



ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD  
*Oficina Sanitaria Panamericana, Oficina Regional de*  
División de Vacunas e Inmunización (HVP)



# METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN MULTIDISCIPLINARIA DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES A NIVEL PAÍS

Octubre 2000

## INDICE

	pag
1- Introducción	1
1.1-Antecedentes	1
1.2-Propósito	1
1.3-Objetivos específicos	2
1.4-Marco conceptual	3
1.5-Metodología	5
1.5.1-Decisión política	5
1.5.2-Grupo evaluador	5
1.5.3-Responsabilidad	5
1.5.4-Proceso de evaluación	6
1.5.5-Componentes	6
1.5.6-Entrevistas	6
2 Como organizar una evaluación del PAI	12
2.1-Condiciones para implementar y desarrollar la metodología	12
2.2-Organización del equipo de evaluación	14
2.3-Preparación de la evaluación	16
2.3.1-Programa de actividades	16
2.3.2- Cronograma para el desarrollo de la evaluación	16
2.4-Mécanica de trabajo (dinámica de trabajo)	26
2.5-Definición de las instituciones y autoridades que deberán recibir el informe final de la evaluación	29
3. Como implementar/uso de los instrumentos	29
3.1-Como seleccionar las áreas/regiones	29
3.2-Personas que deben ser entrevistadas	30
3.3-Como usar los instrumentos/como obtener los datos	31
3.4-Como consolidar y analizar la información	33
3.5-Como preparar el informe final (estructura del informe y contenido)	34
3.6-Como incluir las recomendaciones en el plan de acción	35
4. Como analizar e interpretar los hallazgos	35
4.1-Análisis por componentes	35
4.2-Interpretación total de los resultados	35

5.	Seguimiento (monitoreo) del cronograma del plan de acción	35
6.	Anexos básicos	36
	6.1-listado de las informaciones para la evaluación del PAI	37
	6.2-listado de personas que deben ser entrevistadas de acuerdo con las guías de entrevistas	39
	6.3-Cuadro para distribución de equipos	42
	6.4-Guía de entrevista a nivel político	43
	6.5-Guía de entrevista a nivel gerencial	47
	6.6-Guía de entrevista a nivel operativo	59
	6.7-Guía de entrevista de laboratorio	75
	6.8-Guía de entrevista para organismos de financiación, ong's y otras instituciones	80
	6.9-Encuesta al usuario	81
	6.10-Matriz de informe	84
	6.11-Formato del plan de acción	88
	6.12-Otros anexos: consolidado de entrevistas realizadas según el nivel y regiones visitadas	89
7.	Referencias	90

## **Evaluación Multidisciplinaria del Programa de Inmunizaciones a Nivel País**

### **1-Introduccion**

Este documento describe las pautas de la Organización Panamericana de la Salud para evaluar el Programa Ampliado de Inmunizaciones a nivel de país. Este documento es una respuesta tanto a las necesidades de los países para mejorar el uso de sus recursos técnicos y financieros, como a las recomendaciones del Grupo Técnico Asesor del PAI y a los mandatos de los propios Gobiernos de los países de América.

### **1.1-Antecedentes**

Desde la década del 80 se realizan en las Américas, Evaluaciones Nacionales del PAI, coordinadas y orientadas técnicamente por el PAI/OPS. Recientemente, entre 1996 y 1999, se efectuaron evaluaciones nacionales en once países del continente. En su inicio, las mismas estuvieron dirigidas sobretudo a evaluar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica del Sarampión. Esta actividad se realizó en Brasil, Nicaragua, El Salvador, Panamá y Venezuela. Luego, observando la necesidad de ampliar el espectro de las mismas, se procedió de nuevo a efectuar Evaluaciones Nacionales Multidisciplinarias del Programa de Inmunizaciones; las cuales hasta diciembre de 1999 han sido efectuadas en México, Brasil, Bolivia, Ecuador, República Dominicana, Perú y Paraguay. Hasta septiembre del año 2000, se ha efectuado evaluaciones en Haití, Guyana, Argentina, Costa Rica y México. Se ha propuesto evaluar entre 4 a 5 países por año.

### **1.2-Propósito**

El propósito de evaluar el Programa de Inmunizaciones a nivel nacional es conocer el estado actual del mismo, especialmente las condiciones que podrían facilitar o dificultar el logro de sus objetivos, y usar esta información para la oportuna toma de decisiones en beneficio de la población. Para alcanzar este propósito se obtienen y analizan datos sobre las actividades y sus resultados, y se realizan entrevistas en los diferentes niveles del sistema de salud. Estas guías tienen como objetivo ayudar a los que conducen la revisión del programa, en lo cual participa la OPS.

Se evalúan las fortalezas y debilidades, la eficiencia y eficacia, el impacto sobre las enfermedades y la capacidad del programa para adaptarse a las nuevas demandas, tanto a las generadas por los procesos de reforma del sector salud y a la descentralización, como a las que surgen en respuesta a las necesidades de la población de acceder a las nuevas vacunas.

La diferencia con otros modelos de evaluación de programas es que los evaluadores están orientados en enfocar los aspectos específicos relacionados con la situación actual del programa de inmunización y la evaluación se completa con la elaboración de un plan de acción quinquenal donde se materializan las recomendaciones de la evaluación en actividades concretas a realizarse.

### **1.3-Objetivos específicos**

1. Caracterizar el grado de desarrollo del Programa, sus logros y las actividades realizadas durante los últimos cinco años;
2. Conocer las prioridades asignadas, las responsabilidades por nivel y los mecanismos de financiación;
3. Describir la capacidad gerencial y administrativa en el nivel nacional, provincial, estatal, municipal o distrital (nivel subnacional);
4. Evaluar el sistema de información y de vigilancia epidemiológica;
5. Evaluar el grado de protección alcanzado, el nivel de riesgo y el potencial epidémico;
6. Determinar la capacidad del sistema nacional de vigilancia para detectar y controlar oportunamente la circulación del virus del sarampión;
7. Evaluar la cadena de frío;
8. Evaluar las prácticas de bioseguridad en el manejo y disposición de jeringas y frascos usados;
9. Conocer los logros en comunicación social y el grado de satisfacción de los usuarios;
10. Recomendar las acciones necesarias para solucionar los problemas encontrados;
11. Elaborar un Plan de Acción Nacional, definiendo las actividades que sean factibles y aplicables en el contexto de la Reforma del Sector y Descentralización.

#### **Así al término de la evaluación se alcanzará:**

- a- A describir la historia reciente de las actividades de inmunización (3 años como mínimo, incluyendo aquel en que se aplica el método de evaluación);
- b- Describir en forma cualitativa y cuantitativa los logros alcanzados y las actividades de inmunización;
- c- Identificar y definir los problemas del PAI;
- d- Recomendar los objetivos necesarios a alcanzar en la solución de los problemas;

e-Definir las actividades factibles y aplicables en relación a la realidad del país, para alcanzar en un tiempo determinado las recomendaciones;

En forma general las actividades de implementación del modelo de evaluación son:

- 1.Recolección y análisis de datos disponibles.
- 2.Visita y observación en terreno.
- 3.Entrevistas personales.

Estas actividades se realizarán en los 3 niveles de la estructura del sistema de salud: Nacional (central); subnacional (Provincial/regional/municipal/distrital) y operacional (local/establecimiento de salud).

Los resultados finales surgen de comparar los datos obtenidos en relación a los indicadores establecidos por el PAI/OPS para cada uno de los componentes del programa.

#### **1.4-Marco Conceptual**

Para el modelo del PAI, se define como evaluación a:

- Un conjunto de procedimientos que se utilizan para valorar el programa y proveer información acerca de los objetivos, actividades y recursos en los diferentes niveles de acción y de atención para la salud.

Los objetivos establecidos para el PAI son:

- Reducir la morbilidad y mortalidad ocasionadas por difteria, tos ferina, tétanos, formas graves de tuberculosis infantil, hepatitis B, haemophilus influenzae b, fiebre amarilla, alcanzar la erradicación global de la poliomielitis y del sarampión, la eliminación del tétanos neonatal; proporcionando inmunización contra esas enfermedades a todos los niños del mundo. El país a evaluar podrá incluir otras enfermedades seleccionadas a controlar.

-Promover la autosuficiencia de los países en la prestación de los servicios de inmunización en el contexto de los servicios generales de salud;

-Promover la autosuficiencia regional en lo que se refiere al control de calidad y producción de vacunas:

Esta evaluación permite analizar el proceso en el que se desenvuelve el programa de manera de ir ajustando, cambiando y/o implementando las diversas actividades y recursos para alcanzar los objetivos.

Por otra parte, considerando que la metodología de la evaluación se aplica en forma repetida en el máximo de cada 5 años también se tienen componentes que permiten analizar el impacto del PAI en relación a las coberturas alcanzadas y la disminución de la morbi-mortalidad de las enfermedades incluidas en el programa.

**El modelo de evaluación se define como:**

a-Impacto como: El análisis que se realiza para estimar en que medida las acciones desarrolladas han producido los cambios esperados (ejemplo: coberturas de vacunación). También en la morbilidad y mortalidad de enfermedades inmunoprevenibles.

b-Proceso: El análisis que se realiza de las acciones implementadas para producir los cambios esperados.

Nivel operacional: aquel nivel en el cual los servicios de inmunización son realizados para la comunidad. Existen varios tipos de establecimientos de acuerdo a la complejidad y país: centros de salud, puestos de salud, hospitales, policlínicas, etc.

**Los fundamentos del Modelo son:**

**-Integración:** Se establece a través de todos los componentes de atención primaria (Materno-infantil, Epidemiología, Recursos Humanos, etc.)

**-Multidisciplinario:** Para su implementación deben participar todos los integrantes del equipo de salud, no solo en lo referente a su profesión (enfermera, trabajador comunitario de salud, médico, etc.), sino también a su especialidad (epidemiólogo, nutricionista, administrador, pediatra, etc.)

**-Participación:** Se realiza con la intervención de organismos internacionales (OPS, UNICEF, Banco Mundial), y nacionales. De estos últimos participan todos los sectores relacionados con atención primaria a nivel central, regional y local.

**-Trabajo de grupo:** El producto final es resultado de la aplicación de los métodos de dinámica de grupo, en la que intervienen en forma directa y activa todos aquellos que participaron en la aplicación del modelo. El modelo de

Evaluación del PAI es un instrumento de cooperación técnica, y para el mismo se utilizan los recursos humanos y financieros del país y de OPS.

## **1.5-Metodología**

La evaluación multidisciplinaria del PAI esta orientada a encontrar las condiciones que en tiempo presente están influyendo sobre el logro de los objetivos del Programa. Así como aquellas tendencias que en la sociedad y en salud pública deberían en el corto y mediano plazo ser consideradas para garantizar que los objetivos de brindar una atención integral en salud, control y erradicación de enfermedades prevenibles por vacunación y fortalecimiento del sistema de salud sean alcanzados en el tiempo programado.

Para ello, cada evaluación deberá tener en cuenta los siguientes elementos:

### **1.5.1-Decisión política**

Los términos, tiempos, perspectivas, alcances y objetivos de la evaluación deberán estar claramente especificados para el país y para el grupo evaluador, ya que en respuesta a los hallazgos las autoridades de salud del más alto nivel deberán con frecuencia tomar decisiones que necesitan apoyo técnico y especialmente respaldo político.

### **1.5.2-Grupo evaluador**

La OPS/OMS constituirá un grupo evaluador externo formado por funcionarios internacionales, al cual en cada país se agregarán funcionarios nacionales o representantes de las Agencias de Cooperación Internacional y Organizaciones No Gubernamentales que trabajan con el Programa Nacional de Inmunizaciones (PAI-nacional). El número de funcionarios nacionales e internacionales que se necesita para formar el grupo evaluador será tal, que equipos formados por representantes de ambos grupos puedan evaluar en terreno una muestra representativa de lo que sucede en el país.

### **1.5.3-Responsabilidad**

La OPS/OMS es responsable de proveer el apoyo técnico, el equipo de evaluadores internacionales, compartir las experiencias ganadas en otros países y presentar el material y métodos para efectuar dicha evaluación. También es responsable de presentar a las autoridades nacionales los hallazgos y recomendaciones; y contribuirá en la elaboración del Plan de Acción que responda a las mismas con actividades factibles y aplicables.

El país evaluado proveerá un equipo técnico nacional, facilitará la logística en terreno y luego de tomar como su responsabilidad principal la elaboración del Plan de Acción, pasará a implementarlo.

La presentación del informe a las autoridades, así como el informe final de la evaluación deberán ser hechas en conjunto por todo el grupo evaluador antes de finalizar su misión; el cual, deberá preparar un Plan de Acción que permita a las autoridades nacionales conocer las actividades a ejecutarse, el tiempo requerido y los recursos que se necesitarán para implantarlas.

#### **1.5.4-Proceso de evaluación**

En promedio, una evaluación nacional deberá ser ejecutada en un plazo de dos semanas, de las cuales al menos un 60-70% deberá ser dedicada al trabajo de campo, distribuyendo el tiempo restante entre familiarización con la metodología y la guía de entrevistas y la planificación de las actividades a realizarse (2 días) y la elaboración del informe del Plan de Acción y su presentación a las autoridades (4 días).

Una semana previa al período de evaluación, un consultor internacional con experiencia en la metodología llegará al país a ser evaluado para coordinar y organizar con el equipo nacional la evaluación.

#### **1.5.5-Componentes**

La evaluación del PAI, estará dirigida a las siguientes áreas (componentes):

- Prioridad política y bases legales;
- Programación y Planificación;
- Organización y Coordinación;
- Ejecución
- Recursos humanos de gestión y financieros;
- Supervisión y Capacitación;
- Sistema de información, incluyendo coberturas y riesgo;
- Vigilancia epidemiológica;
- Cadena de frío; logística e insumos necesarios
- Evaluación e investigación;
- Comunicación Social, Participación de la Comunidad y Satisfacción de usuarios.

#### **1.5.6-Entrevistas**

Para efectuarlas se usarán guías de entrevistas y encuesta que permitan evaluar cada uno de los componentes mencionados en el punto 1.5.5.

### **1.5.6.1-Guías para recolección de la información**

La información debe ser recolectada en los niveles nacionales, intermedios (departamental, provincial o subregional) y locales; mediante entrevistas estructuradas y dirigidas a los niveles políticos, gerencial y operativo del programa. En nivel local también debe colectarse información de los usuarios del PAI.

El grupo evaluador usará formatos y guías para entrevistas, las cuales deberán ser adaptados a cada país. Las mismas deberán responder a las siguientes preguntas básicas en cada uno de los niveles y componentes:

#### **a-NIVEL CENTRAL NACIONAL**

##### **-Prioridad política asignada al programa y bases legales**

- ¿Cuál es la prioridad política asignada al programa?
- ¿Es el PAI-nacional mencionado espontáneamente entre las prioridades del país?
- ¿Esta prioridad es fácilmente identificable y está respaldada con recursos?
- ¿Existen leyes o decretos que respalden la vacunación como un bien social?
- ¿Existen leyes o decretos que garanticen la asignación de recursos en el presupuesto nacional?

##### **-Programación y planificación**

- ¿Existe Plan de Acción anual y quinquenal?
- ¿Cuál es su grado de cumplimiento?
- ¿Están las metas, objetivos y prioridades claramente definidas?
- ¿Es confiable la base de datos sobre población?

##### **-Organización y coordinación**

- ¿Cuál es la ubicación del PAI dentro del Ministerio de Salud?
- ¿Cuál es la estructura del PAI?
- ¿Es la estructura adecuada para cumplir con las metas y objetivos?
- ¿Hay acciones coordinadas con el laboratorio y otros programas de atención en salud? ¿Es adecuada?
- ¿Existen mecanismos de coordinación interagencial, con otras instituciones o sectores, con asociaciones de profesionales?

##### **-Recursos humanos, de gestión y financieros**

- ¿Cuenta el PAI con un adecuado equipo técnico a nivel central y en el interior del país?
- ¿Son los recursos logísticos y de gestión adecuados? (vacunas, jeringas, equipo de transporte, comunicación, viáticos, recursos de laboratorio, etc.)

### **-Supervisión y capacitación**

- ¿Existen instrumentos y plan de supervisión?
- ¿Hay normas técnicas, instrumentos y plan de capacitación?
- ¿Hay normas de bioseguridad para manejo y desecho de jeringas y frascos usados?

### **-Sistema de información**

- ¿Hay información actualizada sobre coberturas e incidencias?
- ¿Se conoce la proporción de distritos en riesgo?
- ¿Se ha analizado la confiabilidad de la información?
- ¿Se ha evaluado la calidad del sistema?
- ¿Existen mecanismos de información y retroalimentación?

### **-Vigilancia epidemiológica**

- ¿Es adecuada la red de notificación semanal?
- ¿Se cumple con los indicadores de vigilancia del sarampión y las de Parálisis Flácida Aguda (PFA)?
- ¿Existen normas técnicas?
- ¿Se han identificado áreas de riesgo y potencial epidémico?
- ¿Hay información actualizada de casos y resultados de laboratorio?

### **-Cadena de frío**

- ¿Hay inventario actualizado?
- ¿Es adecuado para las necesidades?
- ¿Hay plan de mantenimiento y reposición de equipo?
- ¿Hay recursos asignados para ello?

### **-Evaluación e investigación**

- ¿Se han efectuado evaluaciones nacionales anuales?
- ¿Han servido de base para la toma de decisiones?
- ¿Se han realizado investigaciones operativas? ¿Cuáles?

### **-Comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios**

- ¿Hay plan de Comunicación Social?

- ¿Está financiado?
- ¿Se realiza divulgación masiva para el programa regular?
- ¿Hay apoyo de empresa privada, grupos sociales o la comunidad al PAI?

## **b-NIVEL INTERMEDIO**

### **-Prioridad política asignada al programa y bases legales**

- ¿Cuál es la prioridad política asignada al programa?
- ¿Es el PAI mencionado espontáneamente entre las prioridades del Departamento, Región, o Provincia?
- ¿Esta prioridad es fácilmente identificable y esta respaldada con recursos?
- ¿Existen leyes o decretos que respalden la vacunación como un bien social?
- ¿Existen leyes o decretos que garanticen la asignación de recursos en el presupuesto?

### **-Programación y planificación**

- ¿Existe Plan de Acción anual y quinquenal?
- ¿Cuál es su grado de cumplimiento?
- ¿Están las metas, objetivos y prioridades claramente definidas?
- ¿Es confiable la base de datos sobre población?

### **-Organización y coordinación**

- ¿Cuál es la ubicación del PAI?
- ¿Cuál es la estructura del PAI?
- ¿Es adecuada para cumplir con la metas y objetivos?
- ¿Hay coordinación con otros programas de atención en salud?
- ¿Hay coordinación con otras instituciones o sectores? ¿Con asociaciones de profesionales? ¿Está documentada?

### **-Recursos humanos, de gestión y financieros**

- ¿Cuánta el PAI con equipo técnico y de apoyo adecuado?
- ¿Son los recursos logísticos y de gestión adecuados? (vacunas, jeringas, equipo de transporte, comunicación, viáticos, fondos para envío o recursos para procesamiento de muestras)

### **-Supervisión y capacitación**

- ¿Existen instrumentos y plan de supervisión?
- ¿Hay normas técnicas, instrumentos y plan de capacitación?
- ¿Hay informes de las supervisiones efectuadas?
- ¿Hay normas de bioseguridad para manejo y desecho de jeringas y frascos?

### **-Sistema de información**

- ¿Hay información actualizada sobre coberturas e incidencia?
- ¿Se conoce la proporción de distritos en riesgo?
- ¿Se ha analizado la confiabilidad de la información?
- ¿Se ha evaluado la calidad del sistema?
- ¿Hay mecanismos de información y retroalimentación?

### **-Vigilancia epidemiológica**

- ¿Es adecuada la red de notificación semanal?
- ¿Se verifica la calidad de la notificación semanal negativa con la búsqueda activa en las instituciones notificadas?
- ¿Se cumple con los indicadores de vigilancia del sarampión y la de PFA?
- ¿Existen normas y técnicas disponibles? ¿Se conocen?
- ¿Hay información actualizada de casos y resultados de laboratorio?
- ¿Se han identificado áreas de riesgo y potencial epidémico?

### **-Cadena de frío**

- ¿Hay inventario actualizado?
- ¿Es adecuada la red de frío para las necesidades?
- ¿Hay plan de mantenimiento y reposición de equipo?
- ¿Hay recursos asignados para ello?

### **-Evaluación e investigación**

- ¿Se han efectuado evaluaciones del PAI al menos cada tres meses?
- ¿Han servido de base para la toma de decisiones?
- ¿Se han efectuado evaluaciones del PAI?

### **-Comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios**

- ¿Hay plan de comunicación social?
- ¿Esta financiado?
- ¿Se realiza la misma durante todo el año?
- ¿Hay evidencia de que la comunidad participa en apoyo al PAI?

### **c-NIVEL LOCAL**

#### **-Prioridad política asignada al Programa**

- ¿Cuál es la prioridad política asignada al Programa?

- ¿Es el PAI mencionado espontáneamente entre las prioridades del distrito o municipio?
- ¿Esta prioridad es fácilmente identificable y está respaldada con recursos?
- ¿Existen leyes o decretos que respalden al PAI en la comunidad?
- ¿Existen leyes o decretos que garanticen la asignación de recursos en el presupuesto?

#### **-Programación y planificación**

- ¿Existe plan de acción anual?
- ¿Cuál es su grado de cumplimiento?
- ¿Están las metas, objetivos y prioridades claramente definidas?
- ¿Es confiable la base de datos sobre población?
- ¿Son prioridad la erradicación del sarampión y la vigilancia de la PFA?

#### **-Organización y coordinación**

- ¿Es adecuada la ubicación del vacunatorio?
- ¿Hay coordinación con otros programas de atención en salud?
- ¿Hay coordinación con otras instituciones o sectores? ¿Con asociaciones de profesionales? ¿Está documentada?

#### **-Recursos humanos, de gestión y financieros**

- ¿Existe suficiente personal para cumplir con las tareas?
- ¿Son los recursos logísticos y de gestión adecuados? (vacunas, jeringas, equipo de transporte, comunicación, viáticos, fondos y equipo para envío de muestras, cadena de frío, etc.)

#### **-Supervisión y capacitación**

- ¿Han recibido supervisión en los últimos seis meses?
- ¿Hay normas técnicas disponibles? ¿Se conocen y son aplicadas?
- ¿Se están aplicando normas de bioseguridad para el manejo y desecho de jeringas y frascos usados?

#### **-Sistema de información**

- ¿Hay información actualizada sobre coberturas e incidencia?
- ¿Se conocen las áreas y población en riesgo?
- ¿Se ha analizado la confiabilidad de la información?
- ¿Reciben boletín del PAI u otra forma de retroalimentación?

#### **-Vigilancia epidemiológica**

- ¿Es adecuada la red de notificación semanal?
- ¿Existen normas técnicas disponibles y son conocidas?
- ¿Se ha identificado áreas de riesgo y potencial epidémico?
- ¿Conocen las definiciones de casos (sarampión, PFA) y las acciones a seguir ante los mismos?

#### **-Cadena de frío**

- ¿Hay inventario actualizado?
- ¿Es adecuada para las necesidades?
- ¿Hay plan de mantenimiento y reposición de equipo?
- ¿Hay recursos asignados para ello?
- ¿Se cumplen las normas?

#### **-Evaluación e investigación**

- ¿Se efectúan evaluaciones mensuales de incidencia, cobertura y riesgo?
- ¿Han servido de base para la toma de decisiones?
- ¿Se han realizado investigaciones operativas? ¿Cuáles?

#### **-Comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios**

- ¿Hay Plan de Comunicación Social?
- ¿Esta financiado?
- ¿Se realiza la misma durante todo el año?
- ¿Hay evidencia de que la comunidad participa en apoyo al PAI?
- ¿Se ha explorado el grado de satisfacción de los usuarios del PAI?

## **2-Como organizar una Evaluación del PAI.**

### **2.1-Condicioness para implementar y desarrollar la metodología**

Para implementar y desarrollar la metodología es necesario que existan y sean garantizadas ciertas condiciones, de manera tal que cuando se realice la evaluación, no se presenten dificultades que entorpezcan el trabajo a realizarse. Algunos requisitos tienen que estar garantizados:

a-El Ministerio de la Salud, a través de sus organismos competentes deberá realizar con anticipación un compromiso con OPS asegurando:

-La participación de los diferentes sectores que intervendrán en forma activa (centros de salud, puestos de salud, hospitales, policlínicas, etc.) y de apoyo (departamentos, divisiones o secciones administrativas).

-El apoyo en todo lo que sea infraestructura: lugares para reunión, medios de transporte para el trabajo de campo, reserva de hoteles, secretarías, fotocopiadoras (xerox), computadoras (lap-top), etc.

Este soporte de la infraestructura se establecerá conjuntamente con la representación de la OPS en el país.

Es necesario definir:

- presupuesto previamente establecido y conjuntamente aprobado: por el Ministerio de Salud y la OPS.
- participantes locales.
- coordinador de la evaluación (Ministerio de Salud y la OPS).
- implementación, desarrollo y seguimiento de las recomendaciones y actividades propuestas.

b-La representación de OPS en el país.

- participación activa en la preparación de datos e informaciones previas.

(Referirse al listado de datos e informaciones que se necesitan coleccionar: Informaciones para la evaluación del PAI-en anexo).

-Debe participar directamente uno de los miembros del personal de la oficina de OPS del país, en la revisión, aplicación de los instrumentos y en el trabajo de grupos.

-Al término de la evaluación, conjuntamente con el Ministerio de Salud tendrá la responsabilidad del seguimiento de la implementación de las recomendaciones y actividades propuestas.

La provisión de los recursos físicos y materiales debe ser coordinada entre el Ministerio de Salud y OPS. Las necesidades básicas son:

- Un lugar para reuniones plenarias.

- Un lugar para la reunión de cada uno de los grupos.
- Transporte para los grupos que se desplazan en cada una de las áreas geográficas.
- Reserva de hoteles en cada área y para cada uno de los participantes.
- Fotocopiadora
- Dos a cuatro micro computadores (lap-top) de preferencia
- Impresora
- Papel suficiente, disquetes, y otros materiales necesarios.

## **2.2-Organización del equipo de evaluación.**

El siguiente paso es la estimación mínima de recursos humanos necesarios para alcanzar los resultados esperados en la evaluación:

### **a-Participantes locales:**

Teniendo en cuenta que la metodología es multidisciplinaria, (de acuerdo con el marco conceptual) es necesario que los participantes locales provengan de las diferentes áreas del Ministerio de Salud, de la Seguridad Social, Direcciones Provinciales de Salud (de acuerdo con las denominaciones del país).

Para su selección puede tomarse el criterio de que cada participante represente de alguna manera los siguientes sectores:

- programación o planificación
- materno infantil
- supervisión
- recursos humanos
- vigilancia epidemiológica
- administración general
- suministros y logística
- movilización social, educación para la salud y participación comunitaria
- estadística y/o sistema de información

- atención médica, y/o atención primaria para la salud u otra denominación de acuerdo al país
- agencias internacionales de cooperación

De acuerdo a la experiencia un número adecuado para formar el equipo de evaluación sería de 10 personas nacionales, una por cada sector, y nunca más de 15. En el trabajo en terreno (visita a los niveles intermedios). Para evaluar cada área geográfica, se debe incorporar personal de salud que trabaje en dicha área geográfica. (Por ejemplo: supervisores, enfermeras, jefe del centro de salud, médicos, etc.). Los participantes del equipo de evaluación deberán dedicar todo su tiempo a la evaluación, no pudiendo realizar otras actividades.

#### **b-Participantes de la OPS:**

Estará compuesto por personal de la oficina de la OPS del país, observadores de otros países y participantes de la oficina central de OPS. Con el propósito de mantener una proporción entre los nacionales e internacionales, se recomienda que el número de estos últimos sea alrededor de 5 a 7 personas, dependiendo del número de áreas geográficas a visitar.

#### **c-Coordinación técnica:**

Deberá ser realizada, en conjunto, por dos personas: Una del Ministerio de Salud y la otra de la OPS. Estas dos personas deberán liderar la evaluación: el responsable nacional del PAI y el evaluador de la oficina central de la OPS.

La coordinación técnica tiene como función dar lineamientos sobre la metodología de la evaluación y asegurar su implementación:

- coordinar las plenarios.
- coordinar el correcto funcionamiento de los grupos evaluadores.
- dar apoyo técnico a los grupos.

#### **d-coordinación administrativa:**

Deberá ser realizada por una sola persona.

La coordinación administrativa tiene como función:

- asegurar el lugar de las reuniones de los grupos.
- coordinar el trabajo de secretarías.
- coordinar la impresión del informe final.

#### **e-Los demás participantes:**

Deberán trabajar de acuerdo con el programa de actividades propuestos y de acuerdo a las orientaciones de la coordinación técnica.

## 2.3-Preparación de la evaluación

### 2.3.1-Programa de actividades.

El programa de actividades se divide en 3 etapas:

1. Preparación de la Evaluación.
2. Desarrollo de la Evaluación.
3. Seguimiento de las actividades propuestas en la Evaluación y del cronograma definido.

### 2.3.2-Cronograma para el desarrollo de la evaluación

#### Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	S E M A N A S											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
De acuerdo con el Ministerio de Salud												
Preparación de la evaluación: -Recolección, organización y análisis de la información, selección previa de las regiones												
-Integración de consultor OPS. Selección de las áreas/regiones que se van a evaluar, revisión de instrumentos con nacionales (1 semana)												
-Desarrollo de la evaluación -Reunión plenaria -Evaluación niveles regional y local -Evaluación del nivel central -Preparación y presentación del informe final												

## **Programa de actividades:**

### **Ocho semanas antes de la evaluación.**

De acuerdo a los requisitos señalados, el Ministerio de Salud a través del encargado del PAI, un oficial de la OPS del país, y representantes de los departamentos, divisiones y/o secciones que se encuentren desarrollando actividades del PAI (por ejemplo: materno-infantil, epidemiología/vigilancia epidemiológica, atención primaria, estadística, etc.) realizarán la recolección, ordenamiento y análisis de los datos referentes a las actividades de inmunización del país, de acuerdo a las planillas que se enviarán previamente. Estas son:

- Modelo de la evaluación (Lineamientos para la Evaluación del PAI a nivel del país).
- Tablas y cuadros para el consolidado de los datos e informaciones del PAI en el país.

Al término de las semanas estipuladas se deberá tener las tablas y cuadros completos y un documento en el cual se analicen los datos y la información recolectada. Los datos y la información contenidos en el documento tendrán que ser presentados en la primera sesión plenaria y entregado a cada uno de los participantes de la evaluación.

Durante este período el Ministerio de Salud deberá definir una lista de los participantes locales que actuarán en las actividades de la evaluación. Es conveniente que los participantes sean de distintos departamentos y especialidades, con conocimientos, en lo posible, del PAI.

La dedicación de los participantes deberá ser exclusiva para la evaluación. En esta etapa, se deberá comenzar a realizar un análisis previo de las posibles regiones/provincias/áreas a evaluar, de acuerdo a las alternativas señaladas en el ítem (Como seleccionar las provincias/ áreas/regiones que serán evaluadas).

### **Una semana antes de la Evaluación.**

Un consultor de la OPS se integrará en la preparación de la evaluación. En esta semana se entregan las guías y encuestas y ejemplos de cronogramas para que se adapten de acuerdo a las necesidades y situaciones del país a ser evaluado.

También, en esta semana se deberá realizar:

-Selección de las áreas (nivel provincial/regional) en las cuales deberán trabajar los equipos de evaluación (referirse al ítem: Como seleccionar las áreas).

-Obtener los datos e informaciones para las estimar costos;por ejemplo:remuneración del personal nacional,asignado al PAI , en todos los niveles;promedio de viaticos para la supervisión;promedio de costo de taller a nivel regional;costo unitario de cada vacuna;entre otros datos necesarios para estimar costos y consolidar un presupuesto para cada componente (mire el anexo:formato del Plan de Acción) (estos datos deben ser obtenidos con el gerente nacional del PAI).

## ➤ **Desarrollo de la Evaluación**

### **primera semana de la evaluación.**

#### **A-Primer día (lunes) 8-12 horas.**

Actividades:

- Reunión en plenario de todos los participantes.
- Apertura de la sesión.
- Exposición sobre el sistema de salud en el país, como marco referencial
- Exposición sobre el estado actual del PAI en el país, con sus objetivos, prioridades, recursos.

Durante dicha exposición, se deberán presentar los datos recolectados y analizados durante las ocho semanas previas.

-Exposición de diferentes áreas administrativas en lo referente a los componentes y actividades del PAI. Por ejemplo: materno-infantil, capacitación de recursos humanos, vigilancia epidemiológica, almacén general de vacunas, etc. Estas presentaciones son fundamentales para que los equipos que vayan al nivel regional y operacional, tengan una idea global de lo que ocurre o se cree ocurrir en el nivel central.

#### **A-1.continuación del primer día : 13-18 horas.**

Actividades:

-Presentación de los coordinadores sobre objetivos y metodología de la evaluación

-Información sobre:

- a-Distribución de los participantes en cada grupo
- b-Las áreas/regiones asignadas para cada grupo
- c-Las personas/autoridades que deberán ser entrevistadas en cada área/región
- d-Tipo de transporte a utilizar para llegar al área asignada y desplazarse en la misma.

-Lectura y discusión de los instrumentos:

Esto debe ser realizado leyendo y analizando cada uno de los instrumentos, ya que puede existir la posibilidad de adaptación al país de alguna de las preguntas, explicación de otras, errores de imprenta, entendimiento/compre-n-sión, etc. Este es un paso que no puede ser olvidado ni acortado ya que es importante que cada uno de los participantes del grupo de evaluación, conozca el instrumento antes de su aplicación. Si bien puede existir la posibilidad de reformar o anular algunas de las preguntas, es necesario mantener la estructura general, y el marco conceptual, ya que, en caso contrario, la aplicación de la evaluación puede perder su validez y confiabilidad.

A-2.continuación primer día: de 18 horas en adelante.

Actividades:

Los grupos pueden viajar en esa misma tarde o a la noche hacia el nivel regional, de acuerdo a la programación previamente establecida.

La secuencia establecida de evaluación es:

1. evaluación a nivel intermedio (departamental/provincial/ regional).
2. evaluación a nivel operativo/local.
3. evaluación a nivel central (nacional)

Es en este primer día de la evaluación se entrega a los participantes:

- los objetivos de la evaluación;
- cronograma de actividades;
- guías y encuestas;
- indicadores regional y operacional;
- matriz de informe.

## **B- Segundo día (martes):**

Actividades:

Si los grupos no salieron el día anterior lo harán este segundo día.

Sus tareas son:

- Explicación al equipo de dirección del área regional del trabajo a realizarse.
- Aplicación del instrumento a nivel regional.
- Decisión final de la selección de los centros, puestos y/o hospitales (establecimientos de salud) que serán visitados en la región.

Es conveniente e importante seleccionar unidades de diferente complejidad. El grupo evaluador, en cada región puede subdividirse en 2 o 3, de manera de visitar la mayor cantidad de unidades (establecimientos de salud) posibles. En la visita a las unidades (establecimientos de salud) debe integrarse el personal de la región, quienes también cumplirán las funciones de evaluación conjuntamente con los integrantes del grupo evaluador.

Como número mínimo se estipula que por grupos deben evaluarse de 10 a 12 unidades (establecimientos de salud, centros, puestos, hospitales, policlínicas, etc).

Dependiendo del tiempo de viaje y accesibilidad. El tiempo estimado que toma la aplicación de cada instrumento es:

-Instrumento (guía) de entrevista del nivel político: máximo 1 horas.

-Instrumento (guía) de entrevista del nivel gerencial: máximo 2 horas.

-Instrumento (guía) de entrevista del nivel operativo (instituciones y personal que ofrecen los servicios directos de vacunación): máximo 2 horas como promedio para cada unidad, (centro de salud, puesto, hospital, policlínica, etc.) dependiendo del nivel de complejidad.

-Instrumento (guía) de entrevista de agencias, ong's, organismos de financiación y otras instituciones: máximo 30 minutos.

El grupo que queda en la capital deberá solicitar citas con las autoridades, jefes de sectores en nivel central nacional, representantes de las agencias de cooperación, organizaciones financiadoras, ong's y otras. Estas citas serán

registradas y las entrevistas seran realizadas por miembros del grupo de la capital ( dos internacionales).

**C- Tercer día (miércoles):**

Actividades:

Se continúa las evaluaciones, con la aplicación de las guías de entrevistas en las áreas/regiones, a nivel político, niveles gerencial, operativos, agencias/ong's/organismos, de acuerdo a lo programado.

Se recomienda que al final de cada día de trabajo el grupo se reúna y haga un consolidado por componente evaluado (referirse a la matriz de informe) de los logros, problemas y recomendaciones.

**D- Cuarto día (jueves):**

Actividades:

Siguen las evaluaciones, con la aplicación de las guías de entrevistas en las áreas /regiones, en nivel político, niveles gerencial, operativo, agencias/ong's/organismos, de acuerdo a lo programado.

**E-Quinto día (viernes):**

Actividades: 8-15horas

Se continúa las evaluaciones, con la aplicación de las guías de entrevistas en las áreas/regiones, en nivel político, niveles gerenciales, operativo, agencias/ong's/organismos, de acuerdo a lo programado.

En este día se finalizan las entrevistas en las áreas/regiones, seleccionadas. El grupo hace una presentación resumida al equipo directivo de la regional, de los hallazgos, y conclusiones de las visitas realizadas (referirse a la matriz de informe).

**F- Sexto día (sabado):**

Actividades: 8-18 horas

-Terminación del informe consolidado de cada grupo evaluador:

Cada grupo finaliza y consolida su informe por niveles y de acuerdo a los componentes de la evaluación, considerando: logros, problemas, recomendaciones (de acuerdo con el formato: matriz de informe). El grupo comienza a preparar un informe por escrito consolidado, que debe ser presentado en el primer día de la segunda semana (lunes)

Con un buen funcionamiento y trabajo grupal, la realización total del informe dura un máximo de 8 horas.  
En la tarde, viaje de regreso.

>Segunda semana de la evaluación.

### **G-Octavo día (lunes):**

Actividades: 8-18 horas

-Presentación de cada uno de los grupos de la evaluación realizada en cada una de las áreas/regiones y capital/nivel central nacional. El tiempo máximo por presentación es de 20 minutos.

Esta presentación es coordinada por los coordinadores técnicos.

Los informes presentados deberán ser entregados al coordinador técnico quien entregará al coordinador administrativo para hacer fotocopias para los grupos de trabajo y para la incorporación en el informe final.

-Exposición y aplicación de la mecánica de trabajo (dinámica de trabajo) para la definición de: Logros, Problemas, Recomendaciones (de acuerdo con el formato Matriz del informe)

### **H- Noveno día (martes)**

Actividades: 8-12 horas y de 14 horas en adelante

-Trabajo de los grupos para la definición de: Logros (avances), Problemas (dificultades), Recomendaciones (soluciones) se utiliza el formato Matriz del informe. Y se empieza la redacción de los cronogramas de actividades para el período máximo de 5 años, utilizando el formato del plan de acción. Los grupos trabajan los componentes del PAI asignados (referirse a sección 2.4).

### **I-Décimo día (miércoles) 8-12 horas y de 14 horas en adelante**

Actividades:

-Continuación de los trabajos de grupo para la definición de: Logros, Problemas, Recomendaciones (de acuerdo con la Matriz del Informe) y redacción de cronograma de actividades (Plan de Acción).

### **j-Undécimo día (jueves) 8-12 horas**

Actividades:

-Continuación de la elaboración del Plan de Acción

De 14 horas en adelante:

-Continuación de la elaboración del informe final con la Matriz del Informe consolidado y Plan de Acción.

-Al finalizar el día los grupos en plenario deben leer la versión final de la evaluación realizada y el plan de acción por componentes.

### **K-duodécimo día (viernes) 8-12 horas**

Actividades:

-Presentación de la evaluación con sus resultados al Ministro de la Salud (o a quien el delegue) y a los representantes de las unidades administrativas y técnicas que participaron en el evaluación, representantes de la Comisión de Salud del Congreso Nacional, y a los representantes de las Agencias de Cooperación Internacional.

Sería conveniente invitar al personal a que represente a los equipos de salud de las áreas/regiónes.

## **Forma de entregar la metodología**

- I- Ocho semanas antes de la evaluación, se le envía al responsable del PAI en el Ministerio de Salud, y el responsable del PAI en OPS lo siguiente:
  - a)-Lineamientos para evaluación del Programa de Inmunizaciones a nivel país (modelo y metodología de evaluación)
  - b)-Tablas y quadros para consolidar los datos e informaciones del PAI en el país.

- II- Una semana antes, cuando llega el consultor de OPS se entregan:
  - a)-las guías y encuestas (de nivel político; nivel gerencial; nivel operativo; laboratorio; de agencias/organismos de financiación/ong's y de usuarios.
  - b)-Ejemplos de cronogramas para que confeccionen de acuerdo a sus necesidades.
  
- III- En la primera semana de evaluación se entrega a los participantes:
  - a)- Los objetivos de la evaluación
  - b)-Cronograma de actividades
  - c)-Guías/encuestas (de niveles: político; gerencial; operativo; y de agencias/organizaciones de financiación/ong's, laboratorio y usuarios)
  - d)-Indicadores regional y operacional
  - e)-Matriz de informe
  - f)-Plan de acción

En la segunda semana:

- a)-La mecánica y dinámica de trabajo

**DESARROLLO DE LA EVALUACION del PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES**

**CRONOGRAMA, período \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_**  
(propuesta para ser ajustada al país)

<b>Lunes</b> __	<b>Martes</b> __	<b>Miércoles</b> __	<b>Jueves</b> __	<b>Viernes</b> __	<b>Sábado</b> __
-Taller de apertura de la Evaluación Internacional del PAI. -Distribución de los participantes: grupos por regiones lectura Y análisis de los instrumentos (guías)	-Viaje para las regiones -Presentación a la Dirección Regional -Aplicación de instrumentos a nivel regional -Planificación de recorridos de las áreas y establecimientos seleccionados	-Evaluación a nivel operacional/ Local -Análisis y preparación de informes parciales -Evaluación a Nivel Central (entrevistas)	-Evaluación a nivel operacional/ local -Análisis y preparación de informe parcial -Evaluación a Nivel Central (entrevistas)	Evaluación a nivel operacional/local Análisis y preparación de informe parcial Evaluación a Nivel Central (entrevistas) -Presentación de síntesis de la Evaluación a los Directores Regionales y miembros del equipo	Finalización del Informe consolidado de la Región o Nivel ( en la matriz del informe). -Viaje de regreso
<b>Lunes</b> __	<b>Martes</b> __	<b>Miércoles</b> __	<b>Jueves</b> __	<b>Viernes</b> __	<b>Sábado</b> __
-Presentación por cada grupo de la evaluación realizada en las regiones y nivel central. -Entrega del informe de cada región.	-Elaboración del informe nacional por componente.	-Inicio de la elaboración del Plan de Acción quinquenal	-Finalización del Plan de Acción quinquenal Presentación de cada grupo del informe por componentes	-Presentación del informe de la Evaluación a las autoridades del Ministerio de Salud y a técnicos del nivel central y regional	-Regreso de los evaluadores internacionales a sus países, nacionales y los niveles provinciales.

## **2.4-Mécanica de trabajo (dinámica de trabajo)**

A partir del noveno día (martes), la totalidad de los participantes se dividirán en grupos (máximo 5 grupos) y distribuirán los componentes de la evaluación en los grupos.

Por ejemplo:

- Un grupo trabaja los siguientes componentes: prioridad política y bases legales+programación y planificación+ organización y coordinación;
- otro grupo trabaja recursos humanos, de gestión y financieros+supervisión y capacitación;
- otro sistema de información, incluyendo coberturas de riesgo+vigilancia epidemiológica+evaluación e investigación;
- otro cadena de frío+insumos y logística;
- y otro más, comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios.

Las funciones de los grupos son:

- Analizar los informes consolidados de los grupos de evaluación que fueron a las áreas/regiones.
- Definir los logros y problemas del PAI en el país de acuerdo a los componentes de la evaluación.
- Proponer las recomendaciones, objetivos y actividades para la solución de cada uno de los problemas que correspondan a cada uno de los componentes, de acuerdo a los objetivos de la evaluación.
- Proponer el tipo de financiamiento, el responsable de llevar a cabo las actividades y el tiempo estimado para realizar dichas actividades.
- Solicitar, en caso de necesidad, apoyo técnico de los coordinadores técnicos.
- Elaborar el informe final de la evaluación.

Para su correcto funcionamiento, se debe nombrar en cada grupo un coordinador y relator.

El apoyo administrativo a los grupos será dado por el coordinador administrativo.

Actividades de trabajo:

Comenzarán los grupos con el análisis de todos los informes que fueron producidos previamente en los niveles evaluados en las áreas/regiones (niveles político; gerencial; operativo) y de acuerdo a los componentes que les fueron asignados.

Cada uno de los componentes (prioridad política y bases legales; programación y planificación; organización y coordinación; recursos humanos, de gestión y financieros; supervisión y capacitación; sistema de información, incluyendo coberturas y riesgo; vigilancia epidemiológica; cadena de frío; evaluación e investigación; comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios serán comparados con los indicadores, normas técnicas y directrices, recomendadas por PAI/OPS.

Por ejemplo: en el componente -sistema de información.

Las normas técnicas y los indicadores señalan:

\_ El personal de salud debe conocer los límites geográficos del área de influencia de la unidad de salud (centro, puesto, hospital, etc.) y la cantidad de población objeto del programa. Tener un mapa de dicha área.

Si de las evaluaciones parciales (en las áreas/regiones) realizadas surge que se encuentra ese indicador, este es un logro, si no existe, es un problema. Si se encuentra en la mayoría (más del 50%), entonces será un problema a solucionar en aquellos que no existe.

**Es un Logro:** Si el personal de salud conoce los límites geográficos del área y cuentan con un mapa.

**Es un Problema:** Si en la mayoría de los centros de salud no existen mapas y el personal no conoce los límites geográficos.

Otro ejemplo: en el componente- cadena de frío.

Las normas técnicas y los indicadores señalan:

\_Todas las refrigeradoras o congeladoras usadas para vacunas, deben tener un termómetro funcionando en buen estado. El personal debe controlar la temperatura y anotarla dos veces por día.

Como en el ejemplo anterior será un Logro o un Problema dependiendo si esa norma técnica se cumple y en que proporción.

**Es un Logro:** Si la mayoría de las refrigeradoras tienen un termómetro funcionando.

**Es un Problema:** Si no se registra la temperatura diariamente.

Una vez analizado e interpretado el componente; definido sus Logros, Problemas y a partir de los problemas se proponen recomendaciones para solucionarlos, se comienza con el siguiente:

A medida que se va finalizando el análisis de cada componente (se consolida en la matriz del informe-nivel nacional), se pasan por escrito a la coordinación técnica, esa revisa y pasa a la coordinación administrativa para la edición y reproducción final.

Una vez analizados los componentes en los referentes Logros, Problemas y generadas las Recomendaciones, el paso siguiente es:

- establecer las actividades adecuadas para solucionar, reducir y superar los Problemas (dificultades, limitaciones);
- definir cronograma para implementar las actividades definidas para el período determinado.
- identificar las fuentes de financiamiento y sector responsable de llevar a cabo esas actividades.
- definir los costos para llevar a cabo las actividades.

Se debe realizar un cronograma para cada componente.

Las actividades deben estar en función de las recomendaciones y objetivos definidos.

Así se consolida el Plan de Acción:

(componente+cronograma+responsable+costo)(vea formato del Plan de Acción)

Para establecer con claridad los términos empleados definiremos:

-objetivos: Finalidades que se pretenden alcanzar. Estos objetivos deben estar en función de las recomendaciones. La suma de las actividades determinarán el cumplimiento de los objetivos y de las recomendaciones.

Todos los informes (matriz de informe y plan de acción) deben ser pasados al coordinador administrativo quien realizará las acciones necesarias para la impresión final del documento de la evaluación.

## **2.5-Definición de las instituciones y autoridades que deberán recibir el informe final de la evaluación.**

Deben recibir el informe con los resultados de la evaluación las siguientes instituciones/organizaciones y autoridades:

### **Instituciones/Organizaciones**

- Ministerio de Salud (MS)
- departamentos (sectores) del MS que han participado en la evaluación y/o están relacionados al PAI
- Direcciones regionales/provinciales
- Seguridad Social
- OPS
- UNICEF
- ONG'S relacionadas que apoyan el PAI
- Comité interagencial

### **Autoridades**

- Ministro /Vice-Ministro
- responsables/jefes
- directores de salud regionales/provinciales
- director de la seguridad social
- representante y/o técnico técnico designado
- representante y/o técnico designado
- representantes
- miembros del comité y otros que se identifiquen como necesarios

## **3-Como implementar utilizar los instrumentos**

### **3.1-Como seleccionar las áreas/regiones**

Para seleccionar las áreas/regiones se debe considerar :

- .conceptos de riesgo
- .dispersión y representación de la población
- .localización geográfica
- .movimientos migratorios
- .cumplimiento de los indicadores
- .nivel de desarrollo de la infraestructura de salud y otros

En general se considera que el mejor método es al azar, pero es necesario tener en cuenta que pueden elegirse áreas/regiones cuya accesibilidad, tiempo de viaje, etc. sean muy prolongados e impidan cumplir con la programación estipulada.

Se puede utilizar una muestra seleccionada, estableciendo áreas/regiones, que sean accesibles y con tiempo suficiente para alcanzar cada unidad de salud (centro, puesto de salud, hospitales, etc.) a evaluar. Una vez seleccionadas esas, y con todas ellas, se puede elegir al azar las que van a ser evaluadas.

Se considera que el mejor método de selección de las áreas es teniendo en cuenta los criterios descritos anteriormente y por conveniencia, elegir directamente aquellas áreas que por accesibilidad, preferencia y/o necesidad deben evaluarse.

Dentro de las áreas seleccionadas, determinar los establecimientos de salud que realizan vacunación (centros, puestos, hospitales – nivel operacional) a evaluar. Se sugiere incluir un área con un buen funcionamiento del programa, así como áreas con dificultades y problemas.

### **3.2-Personas que deben ser entrevistadas**

Las entrevistas estarán dirigidas a funcionarios o individuos representativos de los siguientes grupos:

#### **En el nivel central nacional:**

>Gabinete ministerial

>Nivel político: gobernadores, prefectos, alcaldes y otros que tengan responsabilidad o injerencia en la toma de decisiones;

>Funcionarios responsables de la gestión y asignación de recursos

>Gerentes del PAI-nacional, jefe de Epidemiología, Laboratorio y de otros programas de salud con áreas comunes de coordinación;

>Organismos Internacionales, Instituciones del Sector Salud del área pública y privada, así como ONG's que trabajan con el PAI;

>Formadores y líderes de opinión, asociaciones de profesionales, universidades, iglesias, etc.

**En el nivel intermedio:** (departamental, provincial, o subregional)

- > Nivel político: gobernadores, prefectos, alcaldes, jefatura política/técnica de los servicios de salud;
- > Gerentes del PAI y de otros programas con áreas comunes de coordinación, tales como epidemiología, laboratorio, etc.
- > Organismos Internacionales, Instituciones y ONG's que trabajan con el PAI;
- > Niveles políticos que tengan responsabilidad o ingerencia en la toma de decisiones;
- > Funcionarios involucrados con la asignación de recursos;
- > Formadores y líderes de opinión, asociaciones de profesionales, universidades, iglesias, etc.

**En el nivel local:** (centro de salud, puestos, hospitales, y otros)

- > Jefes técnicos o políticos de los servicios de salud;
- > Trabajadores de salud involucrados con el programa;
- > Instituciones y ONG que trabajan con el PAI;
- > Líderes en la comunidad;
- > Usuarios del PAI.

La información será recolectada en los niveles nacionales, intermedio y local; mediante entrevistas estructuradas dirigidas a los niveles políticos, gerencial y operativo del programa. En el nivel local también se debe coleccionar información de los usuarios del PAI.

**3.3-Como usar los instrumentos (guías de entrevistas)/Como obtener las informaciones**

Los instrumentos para coleccionar la información necesaria para la evaluación son los siguientes:

a-guía para entrevista a nivel político

b-guía para entrevista a nivel gerencial

c-guía para entrevista a nivel operativo

d-guía para entrevista a los organismos de financiación, ong's, y otras instituciones

e-guía para entrevistar en los laboratorios

f-encuesta de usuarios del PAI

a-La entrevista a nivel político será aplicada a los decisores políticos y personas que tienen responsabilidad en la toma de decisiones. Esa guía de entrevista será aplicada tanto en el nivel central nacional como en el nivel intermedio.

En ella se encuentran preguntas referentes a algunos de los componentes considerados importantes en este nivel (referirse a la guía de nivel político-en anexo)

Es necesario recordar que es una guía, así no se necesita seguir de manera rígida la secuencia de una pregunta después de la otra, y proceder como se estuviera platicando, dejando al entrevistado con cierta libertad.

Es importante recordar que esta guía debe ser adoptada a los procesos de cambio que esta ocurriendo en el sector salud.

Las respuestas serán escritas de forma resumida y objetiva para poder consolidar las informaciones.

b-La entrevista de nivel gerencial será aplicada a los gestores y responsables del programa en los niveles (nacional e intermedio: departamental/provincial/ distrital)

En esa guía hay preguntas que pasan por todos los componentes propuestos en la evaluación (referirse a la guía de nivel gerencial-en anexo).

Al aplicar esa guía se deberá registrar las respuestas de forma resumida, objetiva y verificar/observar los documentos, procedimientos que el entrevistado afirma tener o realizar (es una metodología de observación-participante).

c-La entrevista de nivel operativo será aplicada en personal de instituciones que ofrecen servicios directos de vacunación: hospitales especializados/hospitales regionales/centros de salud/puestos de salud/clínicas privadas/clínicas de seguridad social.

En esa guía existen preguntas que pasan por todos los componentes propuestos en la evaluación (referirse a la guía de nivel operativo-en anexo)

Al aplicar esa guía se deberá registrar las repuestas de forma resumida y objetiva y verificar/observar los documentos, procedimientos, formularios, actividades que el entrevistado afirma tener o realizar (es una metodología de observación-participante).

d-En la entrevista a los organismos de financiación, ong's, y otras instituciones se revisa algunos puntos que interesan saber sobre la relación de estos organismos e instituciones con el PAI; como prioridad de la cooperación, la cooperación con el PAI y la percepción que tiene del PAI (referirse a la guía de los organismos de financiación, ong's y otras instituciones-en anexo)

e-La entrevista en laboratorios de salud pública, se realizará a los responsables de los laboratorios de diagnóstico de enfermedades inmunoprevenibles de referencia nacional y departamental. Se busca explorar la comunicación y coordinación con el responsable de epidemiología. Además de los aspectos específicos al funcionamiento del laboratorio.

f- La encuesta de usuarios del PAI será aplicada en las personas que deben utilizar los establecimientos de salud para obtener información sobre el grado de la percepción de la población sobre las vacunas, sobre el PAI, sobre el grado de satisfacción, sobre como obtuvo las informaciones de vacunación, y otras (referirse a la encuesta de usuarios del PAI en el anexo).

Al aplicar las guías/encuesta se debe presentar las credenciales de identificación del evaluador asignadas por el Ministerio de Salud/OPS, decir el objetivo de la entrevista de manera sintética y objetiva al entrevistado.

### **3.4-Como consolidar y analizar las informaciones**

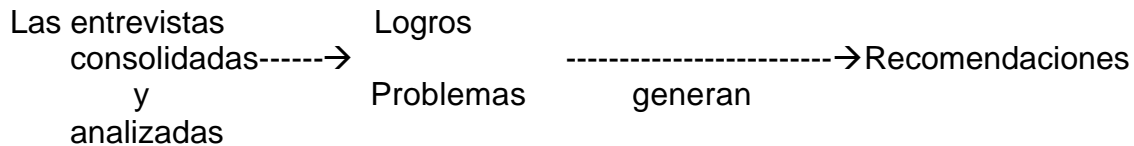
1. Para consolidar y analizar las informaciones en el área/región se procede de la siguiente manera:

-reunir todas las entrevistas aplicadas y compararlas entre ellas por cada componente, verificando los Logros y los Problemas que son comunes. Estos Logros y problemas serán escritos en el formato Matriz del informe de área/regional (departamental/provincial/distrital).

De acuerdo a los problemas encontrados para determinado componente, se genera recomendaciones con el objetivo de anotar las soluciones para superar el problema.

2. Para consolidar y analizar las informaciones para el nivel nacional, cada grupo evaluador, tomará los Componentes de la evaluación que les fueron designados, reuniendo las matrices del informe de área/región, llenada por los grupos, y harán la síntesis de los Logros y Problemas que fueron predominantes en las áreas/regiones evaluadas en el país.

De acuerdo a los Problemas y Recomendaciones más prevalentes para determinado Componente se podrá definir la recomendación más adecuada para el nivel nacional (referirse a un ejemplo de Matriz del informe a nivel nacional en el anexo).



Las Recomendaciones van a conducir a la definición de las actividades que deberán ser implementadas para que el programa avance. Esas actividades serán puestas en un cronograma (máximo en 5 años), y se definirá el/los responsable/s de implementarlas, y sus costos (referirse al formato del plan de acción en el anexo).

Como referencia para la interpretación y análisis, cada Componente de la evaluación del PAI, para ser cumplido correctamente, deberá estar de acuerdo a las directrices, normas técnicas, procedimientos, etc; recomendadas por la OPS y el Ministerio de Salud.

### 3.5-Como preparar el informe final

El formato del informe final queda a cargo de los coordinadores técnicos y del coordinador administrativo. Los elementos básico que se proponen son:

- 1.Introducción
- 2.Objetivos de la evaluación
- 3.Metodología
- 4.Historia del PAI en el país (resumida)
- 5.El proceso de modernización del sector salud (descentralización)
- 6.Consolidado de entrevistas por Componentes (Matriz de Informe-nacional)
- 7.Plan de Acción

Informe Final
Plan de acción
(Actividades)
Consolidados = Logros, Problemas y Recomendaciones+ (Cronograma)

### **3.6-Como incluir las recomendaciones en el Plan de Acción**

Las recomendaciones serán incluidas en el Plan de acción a través de las actividades definidas que serán implementadas para cumplir con las recomendaciones.

El Plan de Acción,deberá se basar en los parametros,para estimaciones de costos de cada actividad, utilizados y fornecidos por la coordinación y gerencia del PAI nacional.

## **4.Como analizar e interpretar los hallazgos**

### **4.1-Análisis por Componentes**

Para cada Componente tenemos como referencia técnica las normas; directrices; indicadores mínimos; condiciones básicas para el cumplimiento de indicadores; términos de referencia elaboradas y recomendadas por el PAI/OPS; estos indican y apuntan hacia el grado de realización del Componente.

El análisis integrado de esos indicadores/normas técnicas, permitirán tener una idea del grado de cumplimiento del componente [conclusión del componente].

### **4.2-Interpretación total de los resultados**

Es necesario mantenerse alerta para saber que la segmentación por Componentes no representa de manera completa la realidad. Eso quiere decir que existe una interrelación entre los Componentes, muchas veces existiendo alguna superposición.

Por ejemplo: Al evaluarse el Componente de vigilancia epidemiológica en un determinado nivel; verificamos la necesidad de tener personal capacitado para realizar de manera adecuada la actividad de búsqueda activa. Cuando evaluamos el Componente de capacitación verificamos que no hay la búsqueda activa en el programa de capacitación.

## **5-Seguimiento (monitoreo) del cronograma del Plan de Acción**

La evaluación del Programa de Inmunización en un país, es el punto de partida para iniciar un proceso en el que las recomendaciones deben ser implementadas y por lo tanto es indispensable construir un mecanismo para hacer el monitoreo del progreso alcanzado y programar una subsecuente evaluación en un plazo no mayor de 5 años.

El Ministerio de Salud, a través del jefe/responsable por el PAI, actuando en conjunto con otros sectores, serán los responsables por el seguimiento/

monitoreo de las actividades propuestas para alcanzar los objetivos que fueran definidos en la evaluación. Para obtener este resultado, es necesario realizar reuniones conjuntas y periódicas para verificar como se están realizando las actividades, y si están cumpliendo con las fechas y plazos establecidos en el cronograma. Cada 3 meses se deberá presentar un informe resumido de las acciones realizadas para implementar la forma de intervenir en estas reuniones. En la dependencia del cronograma, y del período de tiempo estipulado, otra vez se realizará una nueva evaluación con la misma metodología.

## **6.-Anexos**

- 6.1-listado de las informaciones para la evaluación del PAI
- 6.2-listado de personas que deben ser entrevistadas de acuerdo con las guías de entrevistas
- 6.3-guía de entrevista a nivel político
- 6.4-guía de entrevista a nivel gerencial
- 6.5-guía de entrevista a nivel operativo
- 6.6-guía de entrevista en laboratorio
- 6.7-guía de entrevista para organismos de financiación, ong's y otras instituciones
- 6.8-encuesta al usuario
- 6.9-matriz de informe regional
- 6.10-matriz de informe nacional
- 6.11-formato del plan de acción
- 6.12-otros anexos: consolidado de entrevistas realizadas según nivel y regiones visitadas

6.1 MINISTERIO DE SALUD PUBLICA  
ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD  
LISTADO DE LAS INFORMACIONES PARA LA EVALUACION DEL PROGRAMA  
AMPLIADO DE INMUNIZACIONES

200\_\_-200\_\_

<i>INFORMACIONES</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>Observaciones</i>
<b>1. Prioridad política, programación y planificación</b>			
1.1. Resoluciones, directivas			
1.2. Plan operativo anual			
1.3. Base de datos de la población por provincias y distritos y diferentes edades (mencionar la fuente)			
1.4. Documento con la misión y objetivos del PAI			
<b>2. Organización y coordinación</b>			
2.1. Organigrama del Dirección de Salud			
2.2. Comité de Apoyo Intersectorial: actas			
<b>3. Recursos del PAI</b>			
3.1. Logísticos			
a. vehículos			
b. computadoras			
c. teléfonos			
d. fax			
e. módem			
3.2. Personal			
3.3. Laboratorio (referenciales y de apoyo): fax, computadora, teléfono, reactivos			
3.4. Presupuesto			
a. viáticos			
b. vacunas			
c. jeringas			
d. funcionamiento			
e. gastos operativos			
f. fletes			
g. mantenimiento			
<b>4. Supervisión y capacitación</b>			
4.1. Guías de supervisión			
4.2. Normas del programa (vacunación, vigilancia, cadena de frío, bio-seguridad)			
<b>5. Sistema de Información</b>			
5.1. Información actualizada			
a. población por distrito y grupos de edad			
b. datos demográficos: pirámide populacional			
c. coberturas de vacunación por distrito			
d. incidencia de las enfermedades			
e. distritos de riesgo:			
• Por cobertura de vacunación			
• Por tasa de incidencia			
• Por acumulo de susceptibles			

• Por silencio epidemiológico			
• Por criterio ecológico ( ej. Cuencas f. Amarilla)			
• Por migraciones			
• % de población urbana y rural			
• accesibilidad			
• fronteras			
5.2. Búsqueda activas (enfermedades inmunoprevenibles)			
5.3. Estructura y flujograma del sistema de información			
5.4. Boletines, publicaciones y retroalimentación (PAI, VEA)			
<b>6.Vigilancia epidemiológica</b>			
6.1 Estructura de la red notificación: mapa			
6.2.Cumplimiento de indicadores de vigilancia de PFA, sarampión y TNN			
6.3. Normas y manuales			
6.4. Areas de riesgo: mapas epidemiológicos			
6.5. Archivos de resultados de laboratorio de los casos			
6.6. Información de casos, según clasificación de laboratorio			
<b>7. Cadena de frío</b>			
7.1. Inventario actualizado			
7.2. mapas			
7.3. plan de mantenimiento			
7.4. Recursos			
a. logísticos			
b. humanos			
c. financieros			
<b>8.Evaluación/ Investigación</b>			
8.1. Informes evaluaciones nacionales y departamentales			
8.2. Informe evaluación de Hib (departamentos con hospitales centinelas)			
8.3. Informe evaluación de Fiebre amarilla (áreas endémicas)			
8.4. Informes reuniones Subregionales/TAG			
8.5. Investigación operativa de la calidad y confiabilidad de las informaciones del PAI			
8.6. Investigación de riesgo y pobreza			

6.2

## **GUÍA DE ENTREVISTAS** **(listado de personas que deben ser entrevistadas)**

### **Nivel Político:**

#### **1. Nacional: Despacho Primera Dama**

Ministros de Salud, Educación y Hacienda  
Viceministro de Salud y Hacienda  
Directores Generales del Ministerio de Salud:  
Director General de Servicios de Salud, Programas de Salud,  
Promoción, Comunicación, Programación y Evaluación,  
Administración y Finanzas, Vigilancia de Salud y Asentamientos  
Rurales  
Director de Hospitales  
Director de Regiones de Salud  
Director del Laboratorio Central del Ministerio de Salud Pública  
Director General de las FFAA y Policial  
Miembros del Consejo Nacional de Salud  
Secretaría Técnica de Planificación  
Presidente de la Comisión de Salud del Senado y Diputados  
Presidente del IPS  
Presidente del INDI  
Superintendencia de Salud  
Otros

#### **2. Departamental: Gobernadores**

Secretarios de Salud de la Gobernación  
Presidente de la Junta Departamental  
Secretario de Educación  
Director Regional de Salud  
Director Regional IPS  
Supervisores de Educación  
Otros

#### **3. Distrito Capital: Intendente**

Presidente del Consejo Local de Salud

Departamental: Presidente de la Honorable Junta Municipal  
Otros

- 4. Otros Distritos:** Intendente  
Presidente del Consejo Local de Salud  
Presidente de la Honorable Junta Municipal  
Otros

**Nivel Gerencial:**

1. **Nacional:** Jefe Programa Ampliado de Inmunizaciones  
Jefe Departamento de Vigilancia Epidemiológica  
Jefe Laboratorio - Inmunoprevenibles  
Jefe PAI Instituto de Previsión Social  
Coordinador PAI Sanidad Militar y Policial  
Asociación Sanatorios Privados  
Jefe de Estadísticas
2. **Departamental:** Director Hospital Regional  
Enfermera Jefe Regional  
Epidemiólogo Regional  
Responsable PAI Regional  
Responsable de Vigilancia Epidemiológica  
Educadores Regionales  
Director Area de Salud Pública  
Jefe de Laboratorio Regional  
Estadígrafa Regional
3. **Distritos:** Director Hospital Distrital  
Director Centro de Salud  
Enfermera Jefe

**Nivel Operativo:** Instituciones y personal que ofrecen los servicios directos de vacunación.

Hospitales Especializados / Hospitales Regionales / Centros de Salud / Puestos de Salud/ Clínicas Privadas/ Clínicas del Instituto de Previsión Social.

Jefe de Laboratorio  
Técnico de Laboratorio  
Auxiliares de Enfermería  
Estadígrafa  
Enfermeras  
Obstetras de Nivel Técnico  
Encargados de Puestos de Salud  
Promotores  
Otros

**Agencias, Organismos de Financiación, ONG's y otras Instituciones: Nacional, Departamental y Distrital**

OPS  
USAID  
UNICEF  
JICA  
Pastoral Social  
Rotary International  
BID  
Banco Mundial  
Plan Internacional  
GTZ  
Sociedad de Pediatría  
Sociedad de Ginecoobstetricia  
Sociedad de Infectología  
Cátedra de Pediatría  
Conferencia Episcopal , obispos (departamental) y sacerdote(distrital)  
Facultad de Enfermería  
Consejo Nacional de Médicos(asociación;circulo;comité o como denominese en el país)  
Facultad de Ciencias Médicas  
Coordinador Nacional de Campesinos  
Coordinador de Pastoral Social  
Otras

**6.3 Cuadro para la distribución de equipos y movilidad(carros)**

PROVINCIA/ ESTADO	JURISDICCIÓN	MUNICIPIO	INSTITUCIONES	UNIDADES EQUIPO CARROS (nombres) (numero)
				Hosp___ Lab___ C.S___ P.S___
				Hosp___ Lab___ C.S___ P.S___
				Hosp___ Lab___ C.S___ P.S___

## 6.4 GUÍA DE ENTREVISTAS EN EL NIVEL POLÍTICO

Nivel: \_\_\_\_\_  
( Nacional,intermedio o local)

Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### Identificación

Distrito/Municipio \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Tiempo en la institución \_\_\_\_\_

Tiempo en el cargo \_\_\_\_\_

	OBSERVACIONES
<p><b>1. PRIORIDAD POLÍTICA ASIGNADA AL PROGRAMA Y BASES LEGALES .</b></p> <p>1.1 ¿Participa la institución en actividades relacionadas a la salud de la población? si__ no__</p> <p>1.2 Forma de participación en estas actividades: (especifique)_____</p> <p>1.3 Prioridades de salud (en su país, estado y/o municipio)- (según sea el caso) (especifique)_____</p> <p>¿Hay prioridad política asignada al PAI si__ no__</p> <p>conocimiento del plan: (de acuerdo a la persona entrevistada)</p> <p>de erradicación del sarampión- Si_ no__</p> <p>de erradicación de la poliomielitis- si__ no__</p> <p>de eliminación del tétanos neonatal- si__ no__</p> <p>1.5 ¿Es el PAI mencionado espontáneamente entre las prioridades? (país, estado/ Región ,Distrito y/o municipio) si__ no__</p> <p>1.6 Es el PAI una prioridad fácilmente identificable y respaldada con recursos? si__ no__</p>	

	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>1.7 ¿Existen: (para respaldar al programa de inmunizaciones)</p> <p style="text-align: right;">leyes? _____ decretos? _____ resoluciones y ordenanzas? _____</p>	
<p>1.8 Leyes o decretos que garanticen la asignación de recursos? (en el presupuesto nacional)</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p><b>2 PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN</b></p>	
<p>(para el sector salud- aplicable a nivel regional y distrital)</p> <p>¿Existe:</p>	
<p>2.1 Plan de acción anual y quinquenal?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>2.2 Criterios para medir el grado de cumplimiento del plan?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>2.3 ¿Es la información recibida del nivel técnico utilizada para establecer y/o modificar prioridades del PAI ?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>¿Por qué? _____</p>	
<p>2.4 ¿Hay criterios para asignar recursos?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p> <p>(ej: bajas coberturas y/o áreas con casos de sarampión/ tétanos neonatal/vigilancia deficiente, otros)</p>	
<p><b>3 ORGANIZACION Y COORDINACION</b></p>	
<p>(para secretaria de Salud - aplicable a nivel nacional y departamental) (ej: al director de vigilancia en salud, director regional, secretario de salud estatal)</p>	
<p>3.1 ¿Esta el PAI bien ubicado en el organigrama del Ministerio de Salud?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>3.2 ¿Está organizado el PAI de manera adecuada para cumplir con las metas y los objetivos?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>3.3 ¿Existen mecanismos de coordinación</p> <p style="text-align: right;">Intra-institucional? _____ Inter-institucional? _____</p>	

	OBSERVACIONES
<p style="text-align: center;">Inter-agencial? _____                      Con asociaciones de profesionales? _____</p>	
<p>3.4 ¿Se promueve y apoya la vacunación en el:</p> <p style="text-align: center;">Instituto de Previsión Social? _____                      Sanidad de las fuerzas armadas? _____                      Médicos privados? _____                      Otros(especifique) _____</p>	
<p>3.5 ¿Su institución coordina el trabajo con alguna de las instituciones mencionadas?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p> <p style="text-align: center;">¿Cuáles? _____</p>	
<p>3.6 ¿Existe coordinación de las acciones de inmunización y vigilancia epidemiológica con los países fronterizos?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p> <p style="text-align: center;">¿Cuáles? _____</p>	
<p><b>4 RECURSOS HUMANOS DE GESTION Y FINANCIACION</b></p>	
<p>¿Cuenta</p>	
<p>4.1 el PAI con un equipo técnico adecuado?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>4.2 con recursos logísticos y de gestión adecuados?                      (vacunas, jeringas, equipo de transporte, comunicación, viáticos, recursos de laboratorio, etc)</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>4.3 con presupuesto para situación de emergencia ante brote de enfermedad inmunoprevenible?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>4.4 presupuesto para comunicación social?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	
<p>4.5 Impacto sobre el PAI de la reforma del sector salud y la descentralización</p> <p style="text-align: right;">positivo__ negativo__</p> <p>¿Cuáles? _____</p>	
<p>4.6 Existe posibilidad de encontrar otras fuentes financieras para apoyar el PAI?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p> <p>¿Cuáles? _____</p>	

	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>5 COMENTARIOS GENERALES</p> <p>¿Existe:</p> <p>5.1 Opinión sobre el PAI <span style="float: right;">positivo__ negativo__</span></p> <p>5.2 ¿Hay la necesidad de agregar otras vacunas a nivel nacional? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>¿Cuáles:</p> <p style="text-align: right;">Varicela? _____ Hepatitis A _____ Influenza _____ Antimeningocócica _____ Otras(especifique)? _____</p> <p>5.3 ¿Que recomendaciones tiene para el PAI</p>	

6.5

NIVEL GERENCIAL

**I. Identificación**

Nombre: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Número de años en la profesión: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Tiempo en que ocupa el cargo: \_\_\_\_\_

Dedicación exclusiva: si\_\_ no\_\_

Que % de su tiempo dedica a: PAI \_\_\_\_\_

Nivel : nacional\_\_ regional\_\_ distrital\_\_  
Vigilancia Epidemiológica \_\_\_\_\_

Tipo de establecimiento: \_\_\_\_\_



2. Programación y planificación	OBSERVACIONES
2.1 ¿Existe un plan operativo anual y quinquenal? (verifique)  con metas, objetivos y prioridades claramente definidas?	si__ no__
2.2 Se determina el grado de cumplimiento- (monitoreo/el avance)  ¿Existe:	si__ no__  si__ no__
2.3 Censo de población confiable?	si__ no__
2.4 Censos locales ?  conoce usted las áreas de responsabilidad que le corresponden a su institución?	si__ no__  si__ no__
2.5 Criterio que se emplea para programar las metas?	población_____ demanda_____ cobertura del año anterior_____ censo local_____ otros(especificar)_____
2.6 ¿Son los indicadores operacionales y epidemiológicos producto del monitoreo y de evaluación utilizados para establecer y modificar prioridades del componente de vacunación?	si__ no__
2.7 ¿Cuáles son las estrategias y tácticas de vacunación más utilizadas campañas/jornadas?_____ rutina/sistemático?_____ vacunación a domicilio?_____ desplazamiento sistemático?_____ equipo móvil de vacunación?_____ servicios para zonas de difícil acceso?_____ concentración?_____ otras tácticas desarrolladas por el país (especifique)_____	

	OBSERVACIONES
<p><b>3. Organización y coordinación</b></p>	
<p>3.1 ¿Está el PAI adecuadamente ubicado en el organigrama?                  si__ no__                  ¿Existe:</p>	
<p>3.2 una estructura del PAI adecuada para cumplir con las metas y objetivos?                  (en términos de recursos humanos: cantidad y funciones)                  si__ no__</p>	
<p>3.3 mecanismos de coordinación con otros programas de atención en salud?                  Materno Infantil _____                  Promoción de la Salud _____                  Vigilancia Epidemiológica _____                  Laboratorio _____                  Estadística _____                  otros(especificar) _____</p>	
<p>3.4 coordinación con otras:                  instituciones? _____ Cuáles? _____                  sectores? _____ Cuáles? _____                  asociaciones profesionales colegios)? _____                  ¿Cuáles? _____                  otras(especifique) _____</p>	
<p>3.5 considera usted que las instituciones en la lista promueven y apoya la vacunación?:                  Seguro Social _____                  Sanidad de las Fuerzas Armadas _____                  sanidad de la policia _____                  médicos privados _____                  otros(especifique) _____</p>	
<p>3.6 ¿Recibe el PAI informe mensual de las dosis aplicadas en clínicas y consultorios privados?                  si__ no__</p>	
<p>3.7 ¿Realiza el PAI supervisión al :                  seguro social? _____                  consultorios privados? _____                  otros(especifique) _____</p>	
<p>¿Existe:</p>	
<p>3.8 coordinación con municipios de frontera vecinos para actividades de: (cuando sea aplicable)                  inmunizaciones? _____                  vigilancia epidemiológica? _____</p>	

<p>3.9 reuniones de frontera, en el presente año, para actividades de: (cuando aplicable)</p> <p style="text-align: center;">inmunizaciones? ___</p> <p style="text-align: center;">vigilancia epidemiológica? ___</p> <p>Plan de actividades del PAI en conjunto con municipios de frontera vecinos? (cuando aplique)</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	<p><b>OBSERVACIONES</b></p>	
<p><b>4. Financiamiento</b></p>		
<p>4.1 Fuentes financieras a disposición del PAI (verificar)</p>		
<p>Años</p>		
	200__	200__
combustible	si__ no__	si__ no__
viaticos	si__ no__	si__ no__
presupuesto para situación de emergencia	si__ no__	si__ no__
vigilancia epidemiológica	si__ no__	si__ no__
monitoreo, supervisión y evaluación	si__ no__	si__ no__
hojas de registro y papelería	si__ no__	si__ no__
capacitación	si__ no__	si__ no__
<p>4.2 ¿Han asignado recursos económicos para el Programa en los últimos 5 años? (verificar):</p>		
<p>gobierno _____</p>		
<p>Direcciones regionales de salud _____</p>		
<p>Hospitales nacionales _____</p>		
<p>Hospitales regionales _____</p>		
<p>otras instituciones _____ ¿Cuáles? _____</p>		
<p>solo aplica a nivel nacional _____</p>		
<p>4.3 Proporción entre fondos nacionales versus fondos externos solo aplica a nivel nacional _____%</p>		
<p>4.4 ¿Han invertido recursos nacionales y externos para los siguientes rubros?</p>		
<p>supervisión _____</p> <p>vacunas, jeringas e inyecciones seguras _____</p>		

	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>cadena de frío___                      Cartnet de Vacunación___                      Destrucción de jeringas___                      fletes para distribución de vacunas, jeringas y envío de                      muestras___                      costo de comunicación para vigilancia epidemiológica___                      promoción de la salud___                      capacitación___                      otros, especifique_____</p>	
<p>4.5 ¿En el supuesto caso que faltaran jeringas, Cartnet de Vacunación u otros insumos, qué acción tomaría?                      _____</p>	
<p>4.6 ¿Sufre el presupuesto aumento para corregir la inflación anual?                      Si___ No___</p>	
<p>4.7 ¿Como soluciona usted las situaciones de emergencia que afectan las acciones de vacunación?                      Especifique_____</p>	
<p>4.8 ¿Hay criterios para asignar recursos, definidos?                      si___ no___                      ¿Cuáles?_____</p>	
<p>4.9 Compare coberturas con fondos distribuidos (verificar)                      Considera usted sus coberturas satisfactorias?                      si___ no___</p>	
<p>Los recursos disponibles han impactado estas?                      si___ no___</p>	
<p><b>5. Recursos humanos y de gestión</b></p>	
<p>¿Existe:</p>	
<p>5.1 equipo técnico y de apoyo adecuados para el PAI ?                      si___ no___</p>	
<p>5.2 recursos logísticos y de gestión adecuados?                      si___ no___</p>	
<p>5.3 reconocimientos de la labor y del compromiso con el PAI?                      si___ no___</p>	
<p>5.4 área física exclusiva del PAI ?                      si___ no___</p>	

	OBSERVACIONES
teléfono (uso exclusivo)	
si__ no__	
fax (uso exclusivo)	
si__ no__	
correo electrónico	
si__ no__	
5.5 ¿Es el indicador de coberturas utilizado para realizar gestiones?	
si__ no__	
5.6 ¿Hubieron suficientes vacunas y jeringas en los últimos 6 meses?	
si__ no__	
¿Cuáles faltan?_____ tiempo:_____	
<b>6. Supervisión y capacitación</b>	
¿Existen:	
6.1 plan de supervisión?	si__ no__
instrumentos (guías de supervisión) ?	si__ no__
normas técnicas?	
6.2 ¿Actualizan las normas técnicas?	Si__ no__
¿Cuándo fué la última vez_____	
6.3 Tiene usted un calendario actual de vacunación	si__ no__
lo puedo ver_____	
dificultades operativas para su aplicación?	si__ no__
como han solucionado _____	
6.4 Existen informes de las supervisiones efectuadas?	si__ no__
(verificar)	
6.5 Actividades de seguimiento para verificar el cumplimiento de las recomendaciones?	si__ no__
Por qué?_____	
6.6 hay un plan de capacitación?	si__ no__

7.Sistema de información	OBSERVACIONES
<p>¿Existe:</p>	
<p>7.1 Flujo y frecuencia de información adecuado:? ( verificar)</p> <p>a) de casos? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>b) coberturas? <span style="float: right;">si__ no__</span></p>	
<p>7.2 información actualizada sobre incidencia? (verificar)</p> <p>a) de casos? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>b) coberturas? <span style="float: right;">si__ no__</span></p>	
<p>7.3 análisis de la información? (verificar) si__</p> <p style="padding-left: 100px;">de casos? _____</p> <p style="padding-left: 100px;">coberturas? _____</p> <p style="padding-left: 100px;">vigilancia epidemiológica? _____</p> <p style="padding-left: 100px;">no __ ¿Por qué? _____</p>	
<p>7.4 municipios de riesgo? (verificar)</p> <p style="padding-left: 100px;">si__ criterios para definirlos _____</p> <p style="padding-left: 100px;">_____</p> <p style="padding-left: 100px;">_____</p> <p style="padding-left: 100px;">no__</p>	
<p>7.5 análisis de la oportunidad y calidad de la información?</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p> <p style="padding-left: 100px;">búsqueda activa? __</p> <p>cruce de información de casos y coberturas en diferentes niveles? _____</p> <p style="padding-left: 100px;">otras? (especificar) _____</p>	
<p>7.6 mecanismos de información y retroalimentación? (verifique) (informes,boletines,etc.)</p> <p style="text-align: right;">si__ no__</p>	

	<b>OBSERVACIONES</b>
<p><b>8. Cadena de frío y seguridad en el uso de inyecciones (jeringas) y frascos abiertos</b></p> <p>¿Existe:</p> <p>8.1 inventario de cadena de frío actualizado? (verificar) <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>8.2 El cuadro de distribución y la existencia actual en las unidades operativas con lo enviado del nivel superior? (verificar) <span style="float: right;">si__ fecha _____, no__</span></p> <p>8.3 capacidad y distribución adecuada de la red de frío según las necesidades? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>8.4 plan de mantenimiento? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p style="padding-left: 40px;">reposición de equipo? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>8.5 recursos asignados para mantenimiento? <span style="float: right;">recursos humanos__ recursos financieros__</span></p> <p>8.6 la distribución y almacenamiento (acondicionamiento) de las vacunas es adecuado para: el transporte a los niveles inferiores? (verifique, si es posible, solicite que describan y que demuestren la manera de almacenar (acondicionar) las vacunas. <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>8.7 procedimiento adecuado para destrucción de las jeringas usadas? <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p>8.8 tiempo adecuado de uso de frascos abiertos? (de acuerdo a las recomendaciones PAI-OPS) <span style="float: right;">si__ no__</span></p> <p style="padding-left: 100px;">¿Cuál? _____</p>	
<p><b>9. Evaluación e investigación</b></p> <p>¿Han</p> <p>9.1 efectuado evaluaciones del PAI? <span style="float: right;">si__ frecuencia ____ tipo ____ fecha de la última ____ no__</span></p> <p>9.2 servido de base las evaluaciones para toma de decisiones? <span style="float: right;">si__ no__</span></p>	

	<b>OBSERVACIONES</b>
9.3 realizado investigaciones operativas? (durante los últimos dos años) si__ no__ ¿Cuáles?	
<b>10. Comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios</b>	
¿Hay:	
10.1 Plan de información, educación y comunicación (IEC) permanente?	
tiene financiamiento:	
permanente	si__ no__
10.2 participación de la comunidad en las actividades del PAI ?	si__ no__
<b>11. Vigilancia epidemiológica</b>	
¿Existe	
11.1 un cuadro con número de servicios de salud existentes	
y cuántos son unidades notificante? (verificar)	si__ no__
consolidado semanal de notificación (verificar)?	si__ no__
11.2 verificación de la calidad de la notificación semanal negativa a través de la búsqueda activa en	
instituciones notificadoras?__ comunidad?__	
otras(especifique)_____	
11.3 indicadores de vigilancia epidemiológica de	
se conocen los indicadores	sarampión__ PFA__ Tétanos Neonatal__
se cumple con los indicadores	si__ no__
11.4 ¿Hay normas técnicas de vigilancia disponibles? (verificar)	si__ no__
11.5 ¿Hay información actualizada de casos?	si__ no__
de resultados de laboratorio?	si__ no__

¿Hay:	OBSERVACIONES
11.6 áreas de riesgo identificadas? (verificar)	
	si__ no__
con criterios adecuados? (verificar)-	
¿Cuáles?_____	si__ no__
con potencial epidémico?	
	si__ no__
11.7 la reforma del sector salud con relación a la vigilancia ha sido:	
	positivo__ negativo__
¿Por qué?_____	
11.8 ¿Son los montos de los recursos financieros disponibles	
suficientes? (últimos dos años )	si__ no__
¿Hay monto discriminados por	estrategias?__
	por fuente?__
	en caso de emergencia?__
otras(especifique)_____	
11.9 ¿Hay coordinación entre PAI con la oficina de vigilancia	
epidemiológica?	si__ no__
11.10 ¿Hay intercambio de datos del PAI con la vigilancia epidemiológica?	si__ no__
11.11 ¿Existen persona(s) encargada(s) de la vigilancia	
epidemiológica de las enfermedades inmunoprevenibles?	si__ no__
11.12 ¿Está adecuadamente definida la:	
estructura?	si__ no__
flujo de información?	si__ no__
forma de notificación? (de casos por nivel)	si__ no__
11.13 ¿Existe un laboratorio estatal de salud pública con	
servicios de diagnóstico de enfermedades	
inmunoprevenibles?	si__ ¿Cuáles? (enfermedades)_____
	no__
puede atender la demanda de exámenes de	
diagnóstico (si aumenta el número de muestras)	si__ no__

<p>11.14 Coordinación de las actividades de la vigilancia epidemiológica con:</p> <p style="text-align: right;">clínicas privadas___ médicos privados___ instituciones del sector salud___ otras(especifique)_____</p> <p>11.15 ¿Hay participación del personal de vigilancia epidemiológica en reuniones sobre vacunación</p> <p style="text-align: right;">si___ no___</p> <p>11.16 Datos de morbi-mortalidad cuya vacuna aún no está incluida en el PAI</p> <p style="text-align: right;">Varicela___ Influenza___ Hepatitis A___ Otras(especifique)_____</p> <p>11.17 ¿Hay publicación de informes o boletines con datos obtenidos por el sistema de vigilancia epidemiológica (verifique)</p> <p style="text-align: right;">si___ ¿A quien se distribuye?_____ no___</p>	<p><b>OBSERVACIONES</b></p>
<p><b>12. Opiniones del entrevistado</b></p>	
<p>12.1 ¿Qué impresión tiene del programa de inmunización? (clasifique de acuerdo con la respuesta)</p>	<p>excelente___ buena___ regular___ mala___</p>
<p>12.2 ¿Qué impresión tiene de la vigilancia epidemiológica? (clasifique de acuerdo con la respuesta)</p>	<p>excelente___ buena___ regular___ mala___</p>
<p>12.3 Problemas más importantes que dificultan el funcionamiento del:</p> <p style="text-align: right;">programa de inmunizaciones_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">vigilancia epidemiológica_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p>	
<p>12.4 soluciones para los problemas del:</p> <p style="text-align: right;">programa de inmunizaciones_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">vigilancia epidemiológica_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p>	

**6.6 NIVEL OPERATIVO**

**1. Identificación**

Nombre: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Número de años en la profesión: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Tiempo en que ocupa el cargo: \_\_\_\_\_

Dedicación exclusiva: si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Que % de su tiempo dedica al PAI:

Componente de Vacunación \_\_\_\_\_

Vigilancia Epidemiológica \_\_\_\_\_

Tipo de establecimiento: \_\_\_\_\_

**2. Programación y Planificación**

2.1 ¿Existe un plan de trabajo anual?

observaciones

Si \_\_\_ No \_\_\_

2.2 ¿ Con objetivos, metas y prioridades definidas?

Si \_\_\_ No \_\_\_

2.3 ¿Cuál considera usted es el grado de cumplimiento en relación a las preguntas anteriores?

Positivo \_\_\_\_\_ Negativo \_\_\_\_\_

¿Cómo se determina la población en su área de influencia?

¿Considera adecuada esta manera de calcular población?

Si \_\_\_ No \_\_\_

2.6 ¿Existe población objetivo de la unidad?

Si \_\_\_ No \_\_\_

2.8 ¿Existe un mapa o croquis con límites geográficos y unidades operativas en la zona de influencia?

Si \_\_\_ No \_\_\_

2.8 Metas de vacunación para el año (verificar)

Vacunas	< 1 año		1 año		2-4 años		15-49 años		Población en Riesgo	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
DPT										
Sabin										
BCG										
SRP										
DPT+HB+Hib										
Anti-F A										
Td										

2.9 ¿ Las metas estan de acuerdo a las recomendaciones del PAI ?

Si \_\_\_ No \_\_\_

2.10 ¿Qué piensa de la descentralización de los Servicios de Salud?

2.11 ¿Cómo ha impactado en cuanto a servicios de vacunación la descentralización?

Positiva \_\_\_\_\_ Negativa \_\_\_\_\_ NA \_\_\_\_\_

### 3. Organización y Coordinación:

¿Es adecuado:

3.1 La ubicación del área de vacunación ?

Si \_\_\_ No \_\_\_

3.2 El horario de vacunación ?

Si \_\_\_ No \_\_\_

3.3 ¿Hay coordinación con otros programas de atención en Salud?

Si \_\_\_ No \_\_\_

3.4 ¿Hay coordinación con otras instituciones o sectores?  
(documentada)

Si \_\_\_ No \_\_\_

Actividades de coordinación con sectores:

Observaciones

Organización	Si	No
Educación		
Iglesia(s)		
Comunidad organizada		
Otras (especifique) _____		

3.5 ¿Existe coordinación con el sector privado (consultorios médicos, clínicas)?

Si \_\_\_ No \_\_\_

3.6 Estrategias y modalidades (tácticas) de vacunación más utilizadas

Tácticas	Si	No
Vacunación rutinaria/ sistemática		
Campañas/jornadas		
Vacunación a domicilio		
Desplazamiento sistemático		
Equipo móvil de vacunación		
Puestos semi-fijos (Concentración)		
Otras (especifique) _____		

3.7 Solicitar la identificación y ubicación de niños no vacunados o con esquema incompleto (verificar) según fuente:

Tarjetero \_\_\_\_\_

Libro de registro \_\_\_\_\_

Otros (especificar) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.8 ¿Cuál fue la fecha de la última campaña ( jornada) o barrido como estrategia de vacunación y con que vacuna?

Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

vacunas \_\_\_\_\_

3.9.. ¿Existe coordinación con municipios vecinos y / o fronterizos?

Si \_\_\_ No \_\_\_

3.9.1. ¿Para actividades de vacunación?

Si \_\_\_ No \_\_\_

3.9.2. ¿Para actividades de vigilancia epidemiológica?

si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_



4.4 ¿Cómo consideraría usted el proceso de la descentralización del sector salud?  
Positivo\_\_\_\_\_ Negativo\_\_\_\_\_

Porque?\_\_\_\_\_

Las preguntas 4.5 y 4.6 solo aplican al nivel regional y distrital:

4.5 Presupuesto del VACUNACIÓN contempla fondos para:

	año		
	200_	200_	suficientes
combustible	si__ no__	si__ no__	si__ no__
viáticos	si__ no__	si__ no__	si__ no__
control de brotes	si__ no__	si__ no__	si__ no__
comunicación social	si__ no__	si__ no__	si__ no__

4.6 ¿Existe aporte local de fondos de otras instituciones?

Si \_\_\_ No \_\_\_

## 5. Supervisión y Capacitación

5.1 ¿Han recibido supervisión en los últimos seis meses?

Si \_\_\_ No \_\_\_

supervisión capacitante

Si \_\_\_ No \_\_\_

con informe (verifique)

Si \_\_\_ No \_\_\_

5.2 ¿Existen normas técnicas disponibles?

Si \_\_\_ No \_\_\_

Conocen las normas Si \_\_\_ No \_\_\_

Aplican las normas Si \_\_\_ No \_\_\_

¿Existen normas de bioseguridad para manejo y desecho de jeringas y frascos usados? (verificar)

Si \_\_\_ No \_\_\_

5.3 ¿Tiene los manuales escritos para el PAI?

Si \_\_\_ No \_\_\_

Cuales:\_\_\_\_\_

5.5.¿Conocen el contenido?

Si \_\_\_ No \_\_\_

5.6 ¿Cuál fue la fecha de la última capacitación? \_\_\_\_\_  
¿Cuál fue la fecha en el componente? \_\_\_\_\_

## 6. Sistema de información

6.1 ¿Existe flujo de información de casos y coberturas?  
(verifique cual es el flujo)

Si \_\_\_ No \_\_\_

6.2 ¿Información actualizada para distrito o área de responsabilidad?

Coberturas

Si \_\_\_ No \_\_\_

Incidencia de enfermedades inmunoprevenibles

Si \_\_\_ No \_\_\_

6.3 ¿Conoce las áreas y población de riesgo?

Si \_\_\_ No \_\_\_

6.4 ¿Tiene criterios para confiabilidad del sistema de información ?

si \_\_\_ (especifique) \_\_\_\_\_  
no \_\_\_ (especifique) \_\_\_\_\_

6.5 ¿Qué información recibe usted periódicamente en forma de publicaciones?

Boletín del PAI

si \_\_\_ no \_\_\_

Otros (especifique) \_\_\_\_\_

si \_\_\_ no \_\_\_

6.6 ¿Hay personas encargadas del sistema de información?

si \_\_\_ no \_\_\_

¿Hay computador para proceso de información?

si \_\_\_ no \_\_\_

¿Hay teléfono/fax?:

si \_\_\_ no \_\_\_

6.7 ¿Hay manuales escritos sobre el sistema de información del PAI ? (verifique )

si \_\_\_ no \_\_\_

6.8 ¿Datos de población programática de 200\_\_ ? (verificar)

total de habitantes de la zona \_\_\_\_\_  
menores de 1 año \_\_\_\_\_  
1 año \_\_\_\_\_  
2 a 4 años \_\_\_\_\_  
5 a 14 años \_\_\_\_\_  
15 a 49 años/población femenina \_\_\_\_\_  
mujeres embarazadas \_\_\_\_\_

6.9 Carnet para registro de las dosis aplicadas?

si\_\_ no\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

6.10 Carnet para registrar la vacunación de MEF o embarazadas?

si\_\_ no\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

6.11 Cantidad suficientes de carnet?

si\_\_ no\_\_

6.12 ¿Mantiene registro individual de las personas vacunadas? si\_\_ no\_\_

Usan:

tarjetero \_\_\_\_\_

Copia del carnet \_\_\_\_\_

Libro de registros \_\_\_\_\_

otros (especifique) \_\_\_\_\_

6.13 ¿Existen datos de dosis aplicadas por tipo de biológico y edad en los últimos dos años? (verifique)

si\_\_ no\_\_

6.14 ¿Calculan las coberturas?

si\_\_ no\_\_

¿Cómo calcula las coberturas? \_\_\_\_\_

¿Considera que se realiza este cálculo correctamente?:

si\_\_ no\_\_

6.15 Recibe información sobre las dosis aplicadas

por otras instituciones? (seguridad social, FFAA, ONG, etc.)

si\_\_ no\_\_

---

6.16 ¿Evalúa los avances del programa con los indicadores pertinentes?

coberturas:

si\_\_ ¿Con qué frecuencia? \_\_\_\_\_ no\_\_

% de esquemas incompletos:

si\_\_ ¿Con qué frecuencia? \_\_\_\_\_ no\_\_

6.17 ¿Esta el gráfico de monitoreo de coberturas actualizado y visible?

(verificar)

si\_\_ no\_\_

## **7. Vigilancia Epidemiológica**

¿Existe:

7.1 persona encargada de la vigilancia epidemiológica de las enfermedades inmunoprevenibles?

si\_\_ ¿Quién?\_\_\_\_\_ no\_\_ ¿Por que?\_\_\_\_\_

7.2 Manuales o normas escritas sobre vigilancia epidemiológica en la unidad de salud?

si\_\_ año de la edición\_\_\_\_\_ no\_\_

7.3 Fichas de investigación de enfermedades?

si\_\_ no\_\_

¿Cuáles?\_\_\_\_\_

¿A quién se notifican?\_\_\_\_\_

7.4 ¿Participa la unidad de salud en la notificación semanal negativa?

si\_\_ no\_\_

¿Por qué?\_\_\_\_\_

vía de notificación\_\_\_\_\_ frecuencia\_\_\_\_\_

---

7.5 ¿Realiza la unidad de salud control sistematico de nacimientos?

si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

dosis aplicadas: si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

---

coberturas de vacunación (monitoreo por biológico):

si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

periodicidad:

mensual\_\_

trimestral\_\_

semestral\_\_

otra\_\_\_\_\_

morbilidad: si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

mortalidad: si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

---

EVALUADOR: la siguiente pregunta no se aplica a primer nivel

7.6 Verifique si existe un consolidado del número de casos de enfermedades inmunoprevenibles notificados e investigados en los últimos dos años

si\_\_ no\_\_

¿Realizan

7.7 búsqueda activa de casos sospechosos?

Ultima Fecha

Sarampión:	si__ no__	_____
PFA:	si__ no__	_____
Tétanos neonatal:	si__ no__	_____

En:

Escuelas \_\_\_\_\_  
Cuarteles \_\_\_\_\_  
Cárceles \_\_\_\_\_  
Empresas \_\_\_\_\_  
Barrios o compañías \_\_\_\_\_  
Otras(especifique) \_\_\_\_\_

¿Existe:

7.8 Ficha epidemiológico por cada caso investigado? (verificar con los casos investigados)

si\_\_ no\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

7.9 Realizan la investigación:

enfermeras \_\_  
médicos \_\_  
auxiliares \_\_  
agentes comunitarios \_\_  
otros (especifique) \_\_

¿Recibe:

7.10 información de otras instituciones o de profesionales de salud sobre enfermedades inmunoprevenibles?

si\_\_ (explique) \_\_\_\_\_

no\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

7.11 informes consolidados o boletines de los niveles:

nacional	regional	distrital
si__ no__	si__ no__	si__ no__

(Solicitar que muestre los informes, boletines o revistas que recibe periódicamente)

7.12 ¿Qué hace ante un evento adverso temporalmente asociado a la vacunación?

(explique) \_\_\_\_\_

7.13 ¿Conoce los indicadores de la vigilancia epidemiológica?

PFA: si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

Sarampión/rubéola: si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

Tétanos neonatal: si\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

¿conoce la definición de caso sospechoso  
de sarampión? (de acuerdo con PAI/OPS) si\_\_ no\_\_

7.14 ¿Toma la conducta adecuada cuando se presenta un caso sospechoso de sarampión?  
(de acuerdo con recomendaciones del PAI)

si\_\_ no\_\_

7.15 ¿Realiza visita domiciliaria?

si\_\_ no\_\_

¿hace el listado de habitantes de la casa y contactos?

si\_\_ no\_\_

¿usa formato para visita domiciliaria?

si\_\_ no\_\_

7.16 ¿Toma muestras de

sangre?\_\_\_\_\_

orina?\_\_\_\_\_

Exudado faríngeo? \_\_\_\_\_

7.17 Número de veces en la semana que envía muestras al laboratorio\_\_\_\_\_

7.18 ¿Recibe resultados de laboratorio?

si\_\_ no\_\_

En cuantos días?\_\_\_\_\_

## **8. Cadena de frío**

¿Hay:

observaciones

8.1 inventario actualizado?

si\_\_ no\_\_

8.2 equipo adecuado a las necesidades?

si\_\_ no\_\_

8.3 Cronograma de mantenimiento preventivo del refrigerador y reposición de equipo?

si\_\_ no\_\_

con recursos asignados

si\_\_ no\_\_

8.4 ¿Aplica Inormas de cadena de frío?

si\_\_ no\_\_

8.5 ¿Tiene la unidad un refrigerador exclusivo para vacunas?

si\_\_ no\_\_

¿Por qué?\_\_\_\_\_

¿En buen estado de funcionamiento?

si\_\_ no\_\_

¿Por qué?\_\_\_\_\_

¿Está el refrigerador a una distancia de 15 cm de la pared? (MEDIR)

si\_\_ no\_\_

tiene termometro?

si\_\_ (tipo explicar)\_\_\_\_\_ no\_\_

¿Hay suministro permanente de energia?

si\_\_ no\_\_

Cuantas horas diarias:\_\_\_\_\_

Clase de energía que se utiliza:\_\_\_\_\_

Tipo: gas \_\_\_\_\_ eléctrica \_\_\_\_\_ solar \_\_\_\_

8.6 ¿Corte de energía en los últimos 30 días?

si\_\_ ¿Cuántas veces?\_\_\_\_\_ ¿Cuánto tiempo?\_\_\_\_\_  
no\_\_

¿Conoce las acciones a realizar o plan de emergencia escrito para el caso de corte de energía?

si\_\_  
no\_\_  
no sabe\_\_

¿Cuáles son las medidas tomadas cuando hay corte de energía ?

(explique)\_\_\_\_\_

8.7 Daño del refrigerador en los últimos seis meses:

si\_\_ ¿Cuánto tiempo?\_\_\_\_\_ no\_\_

registro diario de temperatura (verificar)

¿Cuántas veces?\_\_\_\_\_ si\_\_ no\_\_

¿Registró en el último mes el refrigerador temperatura mayor de 8°C o menor de 2°C?

si\_\_ no\_\_

¿Cuántas veces?\_\_\_\_\_ ¿Cuántos grados?\_\_\_\_\_

8.8 Contenido del refrigerador:

observaciones

comidas, bebidas u otro material; medicamentos:

si\_\_ no\_\_

botellas de agua suficientes para conservar la temperatura:

si\_\_ no\_\_

vacunas organizadas en bandejas adecuadas:

si\_\_ no\_\_

marcan los frascos abiertos:

si\_\_ ¿Cómo?\_\_\_\_\_ no\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

8.9 ¿Hay termos y cajas termicas ( cajas transportadoras) suficientes?

si\_\_ no\_\_

tipo de termo utilizado para vacunación en el establecimiento:

\_\_\_\_\_

tipo de termo utilizado para vacunación casa a casa:

\_\_\_\_\_

8.10 ¿Se conservan las vacunas de manera adecuada en el termo (termómetro, paquetes de hielo)?

si\_\_ no\_\_

tiempo que se mantiene las vacunas en los termos-  
(registrar)\_\_\_\_\_ horas

8.11 ¿Recibe las vacunas en buenas condiciones?

condiciones de empaque, temperatura de llegada:

si\_\_ no\_\_

tipo de transporte adecuado:

si\_\_ no\_\_

De donde reciben las vacunas que abastecen a la unidad:\_\_\_\_\_

manejo adecuado de los frascos de vacunas abiertos-  
en servicio:

si\_\_ no\_\_

en vacunación de campo:

si\_\_ no\_\_

## Bioseguridad

8.12 ¿Existen agujas insertadas en el tapón de los frascos en uso?  
(de DPT; Td; SRP, etc.)

si\_\_ no\_\_

¿Después del uso separa la jeringa de la aguja?

si\_\_ no\_\_

¿Hay caja de seguridad (recipiente específico) para desechar las agujas y  
jeringas utilizadas?

si\_\_ no\_\_

¿El contenido del recipiente específico (caja de seguridad)  
se entierra?\_\_  
se incinera?\_\_  
se desecha con la basura hospitalaria?\_\_  
se arroja a la basura común?\_\_  
otra(especifique)\_\_\_\_\_

## Calidad de prestación

¿Existen frascos de vacunas del día anterior abiertos?  
( SRP,BCG, fiebre amarilla)

si\_\_ no\_\_

tiempo en que mantienen abiertos los frascos  
(de DPT, Td; Sabin) \_\_\_\_\_

## 9. Suministros

9.1 ¿Es adecuado el procedimiento para: solicitar  
vacunas, jeringas y otros insumos?

observaciones

si\_\_ no\_\_

la frecuencia de los pedidos

si\_\_ no\_\_

tiene formularios de solicitud de insumos para la vacunación  
(verificar)-

si\_\_ no\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Quién elabora la solicitud? \_\_\_\_\_

¿Es adecuada la frecuencia con que reciben o recogen los insumos?

si\_\_ no\_\_

La solicitud se presenta a:

encargado del PAI\_\_  
jefatura de área\_\_  
otro(especifique)\_\_\_\_\_

¿Quién calcula la cantidad necesaria de esos insumos?

Observaciones

(especifique)\_\_\_\_\_

9.2 En base a que calcula las necesidades-

demanda: si\_\_ no\_\_

meta: si\_\_ no\_\_

otras(especifique):\_\_\_\_\_

9.3 ¿Tiene el establecimiento vacunas suficientes?

si\_\_ no\_\_

¿Cuáles faltan? \_\_\_\_\_ ¿Cuánto tiempo? \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

9.4 ¿Hay en el refrigerador otras vacunas diferentes a las PAI?

si\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_ no\_\_

9.5 ¿Han faltado jeringas desechables para vacunar?

si\_\_

¿Qué medidas tomaron para aplicar la vacuna?

---

No\_\_

9.6 ¿En el año anterior y /o en los últimos seis meses faltaron vacunas?

si\_\_

no\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_ ¿Cuanto tiempo? \_\_\_\_\_

¿Qué se hizo para solucionarlo? \_\_\_\_\_

## **10 .Evaluación e Investigación**

- 10.1 ¿Efectúan evaluaciones mensuales de  
incidencia?\_\_  
cobertura?\_\_  
riesgo?\_\_
- 10.2 ¿Han servido de base para toma de decisiones?  
si\_\_ no\_\_
- 10.3 ¿Ha participado en la reunión de evaluación del programa? si\_\_ no\_\_  
fecha de la última reunión de evaluación\_\_\_\_\_
- 10.4 ¿Aplicaron las recomendaciones de la reunión?  
si\_\_ no\_\_
- 10.5 ¿Han realizado investigaciones operativas?  
si\_\_ ¿Cuáles?\_\_\_\_\_ no\_\_

## **11.Comunicación social, participación de la comunidad y satisfacción de usuarios**

- 11.1 ¿Hay plan de comunicación social adecuado a las características culturales locales?  
si\_\_ no\_\_
- 11.2 ¿Esta este plan financiado?  
si\_\_ ¿Por quién?\_\_\_\_\_  
no\_\_
- 11.3 ¿Se realiza Comunicación social durante todo el año?  
si\_\_ no\_\_
- 11.4 ¿Apoya la comunidad al PAI ?  
si\_\_ no\_\_
- 11.5 ¿Ha explorado el grado de satisfacción de los usuarios del PAI?  
si\_\_ no\_\_

## **12.Observaciones del personal de la unidad de salud**

12.1 ¿Qué impresión tienen del programa de inmunización  
(clasifique de acuerdo con la respuesta)

excelente\_\_\_\_\_ buena\_\_\_\_\_ regular\_\_\_\_\_ mala\_\_\_\_\_

12.2 ¿Qué impresión tiene de la vigilancia epidemiológica?  
(clasifique de acuerdo con la respuesta)

excelente\_\_\_\_\_ buena\_\_\_\_\_ regular\_\_\_\_\_ mala\_\_\_\_\_

12.3 Problemas más importantes que dificultan el funcionamiento del:  
programa de inmunizaciones\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
vigilancia epidemiológica\_\_\_\_\_

12.4 Soluciones para esos problemas del:

programa de inmunizaciones\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vigilancia epidemiológica\_\_\_\_\_

6.7

## Guía de Entrevista de Laboratorio

### Identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Tiempo de profesión: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Tiempo que ocupa ese cargo: \_\_\_\_\_

Dedicación exclusiva en inmunoprevenibles: si\_\_ no\_\_

### 1. Pruebas de diagnóstico que realiza para vigilancia de las enfermedades del PAI

observaciones

para: sarampión (especificar): \_\_\_\_\_

poliomielitis (especificar): \_\_\_\_\_

tuberculosis (especificar): \_\_\_\_\_

difteria (especificar): \_\_\_\_\_

tos ferina (especificar): \_\_\_\_\_

hepatitis B (especificar): \_\_\_\_\_

haemophilus influenzae b (especificar): \_\_\_\_\_

fiebre amarilla (especificar): \_\_\_\_\_

otras (especificar): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.1 ¿Colabora con el envío de muestras clínicas?  
(en caso de no realizar pruebas de diagnóstico)

si\_\_ ¿Cómo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

no\_\_

1.2 ¿Cree que su laboratorio tendría capacidad para realizar pruebas de diagnóstico-

si\_\_ no\_\_

2. ¿Con quién coordina el envío de las muestras? \_\_\_\_\_

3. ¿Para dónde se envían las muestras? \_\_\_\_\_

observaciones

¿Existen:

4. recursos financieros suficientes para actividades de

capacitación?

si\_\_ no\_\_

supervisión?

si\_\_ no\_\_

envío de muestras?

si\_\_ no\_\_

otros(especificar)?\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

suficientes recursos humanos?

si\_\_ no\_\_

suficientes materiales

reactivos?

si\_\_ no\_\_

insumos?

si\_\_ no\_\_

télefono

si\_\_ no\_\_

fax?

si\_\_ no\_\_

otros (especifique):

si\_\_ no\_\_

2. ¿Vienen muestras con ficha de investigación? (verificar)

si\_\_ completa:\_\_\_\_%

no\_\_

## **6. Aplicar en laboratorio central**

6.1. Una vez recibidas las muestras, ¿En cuántos días se procesan?

sarampión:\_\_\_\_\_

poliomielitis:\_\_\_\_\_

difteria:\_\_\_\_\_

tuberculosis:\_\_\_\_\_

tos ferina:\_\_\_\_\_

hepatitisB:\_\_\_\_\_

haemophilus influenzae:\_\_\_\_\_

fiebre amarilla:\_\_\_\_\_

rubeola: \_\_\_\_\_  
otras(especificar): \_\_\_\_\_

6.2. ¿Cuánto tiempo demora para informar los resultados a la institución que envió la muestra?

número de días \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.3. Uso de formato de reporte de resultados (verificar)

si\_\_ no\_\_

### **7. Aplicar en laboratorio del nivel intermediario (provincial/distrital)**

7.1 Tiempo de demora en recibir la información de los resultados de la institución a quien envió la muestra

número de días \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.2 Informa a otros niveles-

si\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_  
no\_\_

### **8. Aplicar en nivel zonal/área**

8.1. Forma de recibir la información de los resultados:

en forma directa(ficha de reporte de resultados) \_\_

por terceros(especificar) \_\_\_\_\_

8.2. ¿Existen normas y manuales disponibles para el manejo y envío de muestras? (verificar)

si\_\_ no\_\_

---

observaciones

**9. Aplicar en laboratorio de nivel intermedio (provincial/distrital)**

9.1 ¿Recibió visitas de supervisión en:

último año? ¿Cuántas? \_\_\_\_\_  
año actual ¿Cuántas? \_\_\_\_\_

9.2 ¿Dejó la supervisión informe escrito?

si\_\_ no\_\_

9.3 Los informes fueron útiles-

si\_\_ no\_\_

**10. Dificultades encontradas:**

10.1 Laboratorio central:

¿Llegan las muestras de manera correcta?

si\_\_ no\_\_ (explicar) \_\_\_\_\_

10.2 Laboratorio nivel intermedio (provincial/distrital):

Hay dificultades para enviar muestras-

si\_\_ (explicar) \_\_\_\_\_

no\_\_ \_\_\_\_\_

10.3 Laboratorio Central

¿Llegan las muestras en buen estado

si\_\_ no\_\_ ¿Porqué?(explicar) \_\_\_\_\_

¿Es adecuado el sistema de envío de muestras?

si\_\_ no\_\_ ¿Porqué?(explicar) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Participa en las reuniones de evaluación del PAI**

reuniones para análisis de la información

si\_\_ no\_\_

reuniones de coordinación- si\_\_ no\_\_  
otras(especificar) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **12. Aplicar en Laboratorio de Nivel Intermediario (provincial/distrital)**

12.1 Manera como recibe la información de los resultados:

en forma directa:  
ficha de reporte de resultados \_\_  
fax, telefono\_\_  
por terceros:  
(especificar) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12.2 ¿Hay normas y manuales disponibles para manejo y envío de muestras? (verificar)

si\_\_ no\_\_

12.3 ¿Recibió visitas de supervisión en:

último año? ¿Cuántas? \_\_\_\_\_  
año actual ? ¿Cuántas? \_\_\_\_\_

¿Dejó informe escrito? (verificar) si\_\_ no\_\_  
¿Fueron útiles? si\_\_ no\_\_



6.9

ENCUESTA AL USUARIO

Instrucciones para el encuestador: Entrevistar al menos 3 mujeres que se encuentren en la unidad de salud y 3 fuera de la unidad de Salud (mercado, domicilio, otro) que tengan un niño o niña menor de 5 años bajo su responsabilidad.

Fecha: \_\_\_\_\_

Región \_\_\_\_\_

Distrito \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_

¿Dónde se realizó la encuesta? \_\_\_\_\_

Formule las siguientes preguntas y de acuerdo a las respuestas marque según corresponda:

1. ¿Qué piensa usted de las vacunas para los niños?:  
(Encuestador: Clasifique la respuesta según la importancia dada a las vacunas: alta, media o baja)

alta \_\_\_\_\_ media \_\_\_\_\_ baja \_\_\_\_\_

2. ¿Ha escuchado o visto mensajes sobre la vacunación en el último mes?  
sí \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

2.1. ¿Dónde? (Marque las que ella mencione) radio \_\_\_\_\_ televisión \_\_\_\_\_  
perifoneo \_\_\_\_\_ avisos al público \_\_\_\_\_ unidad de salud \_\_\_\_\_  
prensa \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

3. ¿Para qué sirven las vacunas?  
Correcto \_\_\_\_\_ Incorrecto \_\_\_\_\_

3.1. ¿Qué enfermedades previenen? (marque las que ella menciona)

Polio \_\_\_\_\_ Sarampión \_\_\_\_\_ Tétanos \_\_\_\_\_ Tuberculosis \_\_\_\_\_ Fiebre  
Amarilla \_\_\_\_\_ Hepatitis B \_\_\_\_\_ Haemophilus Influenzae b \_\_\_\_\_  
Otras \_\_\_\_\_

4. ¿Tiene el carnet de vacunación de su hijo(a) ? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
Está el esquema de vacunación completo para la edad Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Tiene usted su carnet y el de su niño? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

6. ¿Para qué sirve el carnet?

Correcto ( )

Incorrecto ( )

Especifique \_\_\_\_\_

7. ¿Donde vacuna a su niño ?

Establecimiento de salud \_\_\_\_\_ privado \_\_\_\_\_

IPS \_\_\_\_\_ otro \_\_\_\_\_

Esperaría para vacunar a su niño en Jornada de vacunación o Barridos

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9. La última vez que llevó a su niño para vacunarlo al establecimiento de salud, lo vacunaron?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9.1. Si no lo vacunaron, ¿Por qué?:

a. No habían vacunas/jeringas \_\_\_\_\_

b. No era día de vacunación \_\_\_\_\_

c. No atendían ese día \_\_\_\_\_

d. Le dijeron que no podían vacunarlo porque estaba enfermo

e. Estaba cerrada la unidad de salud \_\_\_\_\_

f. Otros (explique) \_\_\_\_\_

---

10. Si lo vacunaron:

a. ¿Tuvo que esperar mucho? Sí \_\_\_\_\_  
¿Cuánto tiempo? Horas \_\_\_\_\_ Minutos \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

b. ¿Quedó contenta con la atención recibida?

Si Especifique : \_\_\_\_\_

No Especifique : \_\_\_\_\_

c. ¿Recibió información sobre las vacunas ? si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

d. ¿Le explicaron sobre las reacciones esperadas que la vacuna puede producir después de la aplicación?

si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

e. ¿Qué haría en caso de que aparezcan reacciones a la vacuna?

\_\_\_\_\_

Correcto \_\_\_\_\_ Incorrecto \_\_\_\_\_

11. ¿La última vez que fue con su niño al Establecimiento de Salud, y no iba para vacunar, revisaron el carnet de vacunación si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_.

Le hablaron de las vacunas si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Lo vacunaron si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

ENTREVISTADOR: \_\_\_\_\_

6.10

**MATRIZ DE INFORME**

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

NIVEL \_\_\_\_\_

COMPONENTES	LOGROS	PROBLEMÁS	RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES
1. Organización				
2. Coordinación				
3. Programación				
4. Ejecución				
5. Recursos Humanos				
6. Recursos Físicos				
7. Presupuesto / Recursos Financieros				

**MATRIZ DE INFORME**

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

NIVEL \_\_\_\_\_

COMPONENTES	LOGROS	PROBLEMAS	RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES
8. Red de frío Insumos y logística				
9. Capacitación				
10. Supervisión				
11. Vigilancia Epidemiológica				
12. Sistema de Información				
13. Comunicación Social				

**MATRIZ DE INFORME**

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

NIVEL \_\_\_\_\_

COMPONENTES	LOGROS	PROBLEMAS	RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES
14. Participación de la Comunidad				
15. Investigación				
16. Evaluación				

COMPONENTES	LOGROS	PROBLEMAS	RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES
1. Prioridad de la Cooperación				
2. Cooperación con el PAI				
3. Percepción del PAI				

## **Matriz de Informe Nacional**

**COMPONENTE:**

<b>LOGROS</b>	
<b>PROBLEMÁS</b>	<b>RECOMENDACIONES</b>

6.11

**Formato de plan de acción**

**COMPONENTE**

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA						RESPONSABLE	COSTO	OBSERVACIONES
	200-		200-	200-					
	1	2	3	4					

**6.12 Otros anexos: consolidado de entrevistas realizadas según el nivel y regiones visitadas.**

**NÚMERO DE ENTREVISTAS REALIZADAS SEGUN NIVEL Y  
POR: (Provincia/Región) REGION VISITADA**

	Nivel Nacional	Capital	Provincia	Provincia	Provincia	Provincia	Provincia	Provincia	Total
Nº de entrevistados									
Nº de evaluadores									
Nº de Regiones Visitadas									
Nº de entrevistas políticas									
Nº de entrevistas gerenciales									
Nº de entrevistas operativas									
Nº de entrevistas a usuarios									
Nº de hospitales visitados									
Nº de centros de salud visitados									
Laboratorio									
Nº de Agencias de Cooperación entrevistadas / Sociedades Científicas/ONGs									
Total de población de Provincias visitadas									
Total de población de Distritos/Zonas/Áreas Visitadas									
Porcentaje de la población de Distritos por Provincias									

## **7-Referencias**

OPS. Metodología para la Evaluación Multidisciplinaria-HPM-PAI; febrero, 1984 (borrador).

OPS. varios materiales desarrollados en las evaluaciones del PAI.