TB REACH
Instrucciones para completar las solicitudes para la segunda convocatoria

El formulario de solicitud puede descargarse del sitio web Alto a la Tuberculosis (www.stoptb.org).
Por favor, lea atentamente todas las secciones de la página web - en especial los de la segunda convocatoria

El formulario tiene 7 secciones y 2 anexos. Todas las secciones del formulario de solicitud deben ser llenadas.

Las solicitudes incompletas no serán consideradas por la Secretaría de la TB REACH.
Varias aplicaciones de un país son aceptadas.

El formulario del proyecto es un documento de Microsoft Word y es preferible que los solicitantes lo llenen electrónicamente y lo envien por email a tbreach@who.int con el titulo: "TBREACH application – (nombre del país)"

Únicamente en los casos que enviar por email es realmente imposible enviar por correo regular a la dirección mencionada en la primera pagina del formulario. **Por favor asegúrese que la fecha de envío (determinada por la fecha del matasellos) se encuentra dentro de la fecha límite de envío de propuestas y que el documento no llegará a TBREACH luego del 1ero de marzo**

• Primera página del formulario de solicitud

En la primera página de la solicitud debe llenar la información básica sobre el país, el título del proyecto propuesto, el nombre del solicitante (organización), el presupuesto total solicitado y las fechas de inicio y cierre del proyecto propuesto.
El presupuesto total contempla en 200.000 dólares y no debe exceder de 1.000.000 dólares.
La duración del proyecto es de un año.

Las propuestas aprobadas con éxito que alcancen los objetivos y logren los resultados propuestos serán considerados para la continuación de la financiación más allá del primer año.

•Sección 1:

Sección 1a. - Completar los datos de contacto del solicitante (tanto el director como el punto focal para las comunicaciones). Lea las instrucciones importantes, incluyendo las de "adicionalidad", "acceso limitado" y "bolsones de pobreza"

Sección 1b.- Realizar un resumen de toda la propuesta de no más de 300 palabras. Mencionar aquí brevemente los objetivos, las intervenciones, cómo, dónde y cuándo va a ser implementada, y cuáles son los resultados esperados. Esta sección debe proveer de una manera muy clara, breve y sencilla el resumen de toda la propuesta.

Sección1c.- Por favor, marque la casilla correspondiente.

Sección 1d. - Mencione si, o no, usted tiene una **"carta de apoyo"** del Programa Nacional de Control de la Tuberculosis (PNCT). En caso afirmativo, deberá adjuntar la **"carta de apoyo"** con el formulario de solicitud. Tenga en cuenta que el Anexo-1 es el formato de esta carta de apoyo. En caso de que se hayan hecho todos los esfuerzos para obtener la carta del PNCT y no ha sido posible obtenerla, una carta explicativa del solicitante deberá ser presentada, junto con la(s) prueba(s) de los esfuerzos realizados para obtener dicha "carta de apoyo". (P ej. Los correos electrónicos enviados al PNCT).

Por favor, asegúrese de que haya tiempo suficiente para que el Gerente del PNCT y el equipo Técnico puedan revisar, entender y discutir la propuesta.

Sección 1e.- se refiere a la elegibilidad y la capacidad institucional.

- 1.e.i. Se refiere a la lista de países elegibles y los criterios disponibles de elegibilidad se encuentran en el sitio web y en las instrucciones en la segunda página del formulario de solicitud.
- Tenga en cuenta que para ser elegible para aplicar, el país de destino deberá estar incluido en la lista de **países elegibles para la segunda convocatoria de TB REACH** (descargable desde la página web de TBREACH, de la Alianza Alto a la tuberculosis).

- El solicitante debe tener presencia en el país (no se proporcionará financiación para crear oficinas en el país para el proyecto) y en esta sección se deben proporcionar pruebas convincentes de que se tiene la capacidad de implementar rápidamente las actividades, administrar el proyecto y gestionar los fondos.

- 1.e.iii: En caso de que el solicitante sea una organización no gubernamental, se debe adjuntar una copia del certificado de registro de la ONG, la firma de los estados financieros auditados de los últimos 3 años y una copia de la aprobación de las autoridades nacionales para recibir fondos externos (en los casos que sea aplicable y siguiendo las legislaciones nacionales). En caso de que la organización es más reciente de 3 años, a continuación, deberá adjuntar los estados disponibles para uno o dos años de funcionamiento. En el caso del gobierno y organismos no gubernamentales por favor proporcione una descripción acerca de cómo las cuentas son auditadas y por cuales autoridades u organismos.

• Sección 2

- 2.a. Por favor, proporcionar un panorama general de la situación de la tuberculosis en el país, incluida la notificación y el número estimado de casos, la incidencia y la mortalidad. También describa brevemente las diferencias en el problema de la tuberculosis en el país con respecto a las regiones geográficas y de las características de la población. Describa cómo, en su país, los casos de tuberculosis se sospechan, se detectan, se tratan y evalúan, junto con una breve descripción de los servicios de salud.

- 2.b. Por favor, mencionar la tasa de notificación de casos de TB por 100.000 habitantes y el número anual de casos de tuberculosis reportados bajo DOTS. En la medida de lo posible, ofrecer aquí los datos de notificación de casos de tuberculosis desglosados por los resultados de bacteriología, género y grupo de edad. Además de los datos a nivel nacional, sírvase proporcionar esa información para el proyecto o área de intervención y el área de comparación.

Esta información, incluyendo los datos desagregados para los sitios del proyecto y el comparador, deben estar disponibles con el programa nacional contra la tuberculosis. Las cifras globales a nivel nacional también están disponibles en el sitio web de la OMS (www.who.int / tb).

- 2.c. Por favor, describa en detalle el área geográfica y/o población destinataria y "los cuellos de botella" y limitaciones para aumentar la detección de casos de tuberculosis en estas áreas y/o poblaciones. Tenga en cuenta que las intervenciones propuestas en la solicitud deben abordar todos o algunos de estos cuellos de botella.

En esta sección también proporcionar la información que se pide en el sistema actual de diagnóstico y tratamiento de casos de tuberculosis explicar clara y concisamente cómo se organiza y entrega.

• Sección 3

Sección 3 es una parte crucial de la solicitud, para el logro de los resultados previstos, intervenciones, actividades, población destinatariay el plan de trabajo.

- 3.a. Por favor, enumerar y describir los objetivos de la propuesta y los resultados finales que deben alcanzarse para el logro de los objetivos. Tenga en cuenta que el TB REACH es un mecanismo de financiación basado en los resultados y los resultados claramente deberán conducir a la detección y el tratamiento de casos de tuberculosis adicionales.

Uno de los principales resultados que se espera son los casos adicionales de tuberculosis que se detectan y los casos adicionales que serían tratados con éxito.
Casos adicionales detectados y tratados con éxito son aquellas que no se hubiera producido en ausencia del proyecto TB REACH.

Esto debe ser cuidadosamente cuantificado y mencionado, ya que ésta será la base para determinar el costo-efectividad de las intervenciones propuestas y también se utilizará para el monitoreo del proyecto.

- 3.b.1. Por favor, enumerar y describir las intervenciones y actividades específicas que se proponen para lograr el resultado previsto.

Tenga en cuenta que: **las intervenciones deben incluir enfoques innovadores para**

el aumento y la detección temprana de casos. Las intervenciones que ya han demostrado ser eficientes en la detección de casos de tuberculosis adicionales en otras áreas y/o poblaciones, también pueden ser propuestas.

Para cada intervención debe de explicar cómo y en qué medida se espera aumentar la detección de casos.

Esta descripción debe proporcionar una lógica de las metas propuestas por usted en la objetivos que se propone que en la tabla-5 (sección Monitoreo y Evaluación).

Sugerencias de intervenciones de detección temprana e incremento en la detección de casos de tuberculosis, se enumeran en el sitio web de TB REACH. Los solicitantes son vigorosamente alentados a utilizar las intervenciones sugeridas, pero las intervenciones adicionales (fuera de la lista) también pueden ser propuestas.

- 3.b.2 Por favor mencione, cómo los casos adicionales detectados serán tratados eficazmente, incluyendo la provisión de medicamentos, el sistema utilizado para la distribución de medicamentos y para asegurar la adherencia al tratamiento, etc. Por favor, describa los retos previstos para garantizar el tratamiento adecuado y continuo de los casos adicionales detectados de TB (todos los casos de tuberculosis detectados deben tener acceso a tratamiento) especialmente la falta de medicamentos contra la tuberculosis, las dificultades para el seguimiento de los pacientes y las limitaciones de los recursos humanos. Por favor, aclare si el Servicio Mundial de Medicamentos (Global Drug Facility – GDF) proporciona medicamentos contra la tuberculosis en la población del proyecto. Por favor, mencionar si el país o región tiene un mecanismo de adquisición de medicamentos vinculados a Global Drug Facility (GDF)

Por favor, tenga en cuenta que la financiación para el tratamiento de la tuberculosis resistente a los medicamentos (TB DR) (incluyendo la adquisición, gestión y distribución de medicamentos contra la segunda línea de la tuberculosis) está fuera del alcance y el mandato del Proyecto TB REACH.

-**3.c**. Cuantificar el tamaño de su población objetivo.

Describir la población objetivo en términos de género, nivel de ingresos, y otras características demográficas.

Definir cómo la población objetivo se coloca en relación con el sistema de información del PNCT y las Unidades Básicas de Gestión (UBG). Es importante identificar aquí las UBG / distritos donde los casos detectados en este proyecto, serán registrados y reportados en el sistema de informes trimestrales del PNCT

- **3.d.** En esta sección mencionar la razón por la cual se considera la población destinataria como una población vulnerable a la tuberculosis. También mencionar por qué la población tiene acceso limitado a la atención de la tuberculosis. Describir las barreras de acceso haciendo referencia al documento "El acceso limitado a servicios de tuberculosis", el cual puede descargarse desde la pagina web de TBREACH. También,

describa brevemente cómo las intervenciones propuestas alcanzaran a la población destinataria y las personas con acceso limitado a atención, que hasta ahora no se han alcanzado por las intervenciones existentes.

- 3.e.. Esta sección es para ser llenada sólo si su propuesta es para un país con un PIB per cápita de más de $ 2000, pero menos de $ 3000 (por favor, consulte la lista de países elegibles, descargable desde la pagina web). En estos países se necesita intervenir en poblaciones en las que puede demostrarse que pertenecen a un "bolsón de pobreza" (por favor, consulte el documento sobre "bolsones de pobreza" que puede descargarse desde el sitio web de TB REACH). Explique **cómo** las intervenciones propuestas alcanzaran a las poblaciones que viven en estas áreas.

- 3.f. Por favor, llene el formato de plan de trabajo propuesto (Anexo 2).

- 3.g. Por favor, explique cómo las actividades propuestas serán sostenidas o ampliadas, más allá del período del proyecto. Tenga en cuenta que el proyecto TBREACH es un proyecto de un año, con posibilidad de sólo un segundo año de financiación adicional (si los resultados son entregados según lo previsto). Por lo tanto, es importante pensar en las acciones que tendrá que hacer para mantener y / o ampliar los proyectos en el futuro.

- 3.h. En la tabla de análisis de riesgo liste los riesgos potenciales para la implementación exitosa de las intervenciones y describa las medidas que pueden adoptarse para mitigar los estos riesgos.

- **Sección 4**

  Lea cuidadosamente las instrucciones en esta sección con respecto al Monitoreo y Evaluación externa e interna. Tenga en cuenta que el Monitoreo y Evaluación de TB REACH externa validará los datos básicos proporcionados por los solicitantes seleccionados, colaborar en la supervisión externa del proyecto y revisar los informes presentados durante la ejecución. Este rubro no debe ser incluido en su presupuesto.
  Usted necesita proporcionar información en esta sección solamente sobre su propio sistema de control interno, incluyendo el registro y notificación relacionados con las actividades de detección de casos.

- 4.a: En esta sección describa el sistema actual de registro y notificación del PNCT de detección de casos de tuberculosis y de los resultados del tratamiento. Mencione en qué niveles de la estructura del PNCT los sospechosos de TB son registrados, los pacientes de tuberculosis notificados, y donde se origina el informe trimestral de búsqueda de casos.

Explique cómo este sistema se utilizará para medir los resultados de su proyecto y qué

registros e informes adicionales (en caso exista alguno), será mantenido por usted para capturar actividades y resultados adicionales. Por favor, indique cómo los registros y reportes del proyecto TB REACH y los registros y reportes del PNCT estarán vinculados, y cuál será el sistema para comprobar y evitar inconsistencias.

Es importante no crear un sistema paralelo y no duplicar los registros clave del PNCT ni el sistema de informes trimestrales. Al mismo tiempo, es importante tener un sistema que efectivamente podría supervisar las actividades adicionales en su proyecto, incluyendo sus resultados.

Tenga en cuenta que el objetivo último es mejorar la detección de casos de la UGP / distrito / provincia / país.

- 4.b: Con el fin de mostrar adecuadamente la adicionalidad de las intervenciones de TB REACH, por favor, identifique una población de control y/o comparación, que no esté siendo contemplada en este proyecto y que puede ser utilizado como comparación en el análisis de los resultados del proyecto TB REACH. Es importante seleccionar el área después de una cuidadosa consideración de las características de la población y la disponibilidad de los servicios de control de la tuberculosis. Por favor, tenga en cuenta que el solicitante debe tener acceso a la información del control y/o área de comparación. Los datos históricos se pueden utilizar en caso de que un área de comparación no está disponible

- **Sección 5**

Esta sección contiene una tabla (tabla-5) que es muy importante para la evaluación de la propuesta por el Comité de Propuesta de Revisión.
Para los solicitantes con éxito este cuadro será la base para el seguimiento cuantitativo de los proyectos.

Por lo tanto, por favor, tómese el tiempo en llenar esta tabla, la revisión de inconsistencias internas y finalizarla.

La tabla está en la forma de un archivo de Excel incrustada en el formulario de solicitud. Para comenzar a llenar la tabla necesita hacer doble click en cualquiera de las celdas de color blanco. Las celdas amarillas son títulos, o contienen fórmulas para el cálculo de los indicadores clave.

Por favor, rellene sólo las celdas de color blanco y no trate de cambiar las celdas de color amarillo o gris.

En la primera fila se llenan con el nombre de su organización y del país.

<u>Todas las otras filas de la tabla-5 (casillas blancas) tienen que ser llenado con valores numéricos solamente.</u>

Los encabezados de filas y columnas se explican por sí mismos.

El presupuesto total para la intervención es el presupuesto de su propuesta sin las líneas presupuestarias para los gastos generales, control interno y la investigación operativa (en su caso). Esta cifra debe ser la misma que la cifra en la tabla 6b, la fila "A".

Después de llenar la tabla, asegúrese de que antes de salir de la hoja de Excel e ir a otras secciones del formulario de solicitud, usted debe desplazar la barra de la hoja de excel de nuevo hacia arriba y salir de la misma de tal manera que la tabla completa sea visible en el formulario.

En caso de que el presupuesto por cada paciente adicional (nuevo caso e TB BK+) tratados con éxito, supere los $ 350 (última fila de la tabla-5), deberá a continuación, llenar la sección que se encuentra por debajo del cuadro 5 para justificar este costo.

No se olvide la lista de fuentes de datos para la tabla-5

Sección 6

- 6.a: Por favor describa los principales costos por las diferentes categorías de gasto. Por favor, incluya al menos las categorías de los siguientes costos: actividades (especificar que la actividad y el costo), salarios, contrataciones, Monitoreo y Evaluación, y gastos generales (overhead) (incluyendo teléfono, Internet, impresión y envío por Courier). Por favor, tenga en cuenta la descripción de los gastos generales (overhead) en el formulario de solicitud.

- 6.b: Por favor, mencionar el presupuesto por objetivos propuestos (véase la sección 3 de objetivos y resultados propuestos).

Tenga en cuenta que los gastos generales (overhead), los costos de Monitoreo del programa y los costos de investigación operativa, pueden ser incluidos, dentro de los límites respectivos mencionados en el formulario de solicitud.

- 6.c: Proporcionar el presupuesto por actividades y categorías de costos de forma detallada

- 6.d: Demostrar cómo el financiamiento solicitado es adicional al financiamiento ya

existente para el control de la tuberculosis en el país y en su organización (a partir de fuentes nacionales y de diferentes donantes externos).

En esta sección también debe explicar por qué los fondos actualmente existentes no se pueden utilizar para lo que se solicita en este proyecto.

• **Sección 7**

Esto necesita ser llenado sólo si la propuesta incluye la contratación de bienes y servicios. Si este no es el caso, entonces por favor mencione "no aplicable" aquí.

Las secciones 7.a. y 7.b. se explican por sí mismas.

Al final del formulario, por favor tenga en cuenta los requerimientos de información.

Anexos

Anexo 1 - se requiere sólo en caso de que el solicitante no sea el Programa Nacional de Tuberculosis. Este es un formato sugerido, pero si el PNCT desea escribir una carta más elaborada está bien.

Por favor, asegúrese de que la carta de apoyo del PNCT se hace solamente después de que el PNCT ha revisado su propuesta completa.

La carta no sólo debe indicar el apoyo del PNCT, sino también su papel en el proyecto. Esta carta es importante para la adecuada ejecución del proyecto y para la sostenibilidad de las intervenciones más allá del período del proyecto TB REACH.

Anexo 2 - El plan de trabajo debe ser llenado para todas las propuestas, incluyendo claramente que actividades se hacen en cada objetivo, los resultados cuantitativos y verificables de cada una de las actividades y el cronograma.