



SELEÇÃO CLT – TÉCNICO DE FINANÇAS II

PANAFTOSA seleciona profissional para admissão em nossa unidade

Cargo: Técnico de Finanças II

Regime de Contratação: CLT - Efetivo

Número de Vagas: 1

Descrição do Cargo / Responsabilidades:

- a) Processar a folha de pagamento mensal, férias e rescisões dos CLTs, de acordo com os relatórios enviados pelo RH, garantindo que os valores das invoices estejam exatamente iguais aos montantes informados nos relatórios e contra-cheques recebidos, bem como toda a documentação suporte esteja devidamente anexada;
- b) Criar as invoices referentes às obrigações legais / acessórias e procedimentos internos de gestão financeira / contábil relacionadas aos processamentos de pagamentos, férias e rescisões de contrato de trabalho, referentes aos funcionários em regime CLT, fazer acompanhamento do processo de aprovação, garantindo que os pagamentos sejam efetuados dentro do prazo;
- c) Emitir as invoices de pagamentos à fornecedores e demais prestadores de serviços, bem como fazer o acompanhamento, para que elas sejam pagas dentro do prazo;
- d) Emitir invoices para TCA;
- e) Cadastrar Clientes e fornecedores de eventos e funcionários CLT;
- f) Fazer a gestão do contas a pagar, identificando as prioridades e as urgências evitando gargalos no setor;
- g) Emitir orçamentos e faturas de serviços laboratoriais e de fornecimento de material biológico;
- h) Acompanhar e monitorar recebimentos referentes à prestação de serviços laboratoriais e fornecimento de material biológico;
- i) Controlar e identificar todos os tipos de recebimentos registrados nas contas bancárias do Centro;
- j) Controlar, inclusão / exclusão de profissionais no painel de assinaturas nos bancos, providenciando toda documentação pertinente, bem como o envio dela para a Sede;
- k) Emitir os Ad Hoc payments, quando necessário;
- l) Analisar e aprovar spend authorizations e expense reports;
- m) Emitir settlement runs quando necessário; analisar documentação de novas LOAS;
- n) Emitir faturas de reativos quando solicitado; Desenvolver outras atividades compatíveis com a sua função.

Formação, Conhecimentos e Experiências:

- **Necessário:** Ensino médio completo e/ou formação técnica em contabilidade ou administração.
- **Desejável:** Graduação em contabilidade, administração ou áreas afins.
- **Essencial:** 6 anos de experiência em tarefas administrativas e/ou de apoio a gestão financeira.
- **Desejável:** Experiência de trabalho em ambiente internacional.
- **Idioma:** Excelente conhecimento do português, inglês avançado e conhecimento de trabalho do espanhol.
- **Informática:** Domínio na utilização de sistemas operacionais, aplicativos (comerciais / corporativos), navegadores de Internet e softwares de correio eletrônico.

Forma de Trabalho: Presencial. Híbrido após 1 ano.

Bairro: São Bento

Cidade: Duque de Caxias

Benefícios:

- Vale Transporte
- Vale Alimentação
- Refeição no Local
- Convênio Médico
- Convênio Odontológico
- Seguro de Vida em Grupo
- Auxílio Creche

Horário de Expediente: De segunda a sexta-feira das 08:15 às 16:15 (com 00:45 de almoço)

Salário: R\$ 6.312,00 mensal

Informações Adicionais:

- Interessados devem **enviar currículo até 14 de dezembro de 2023** para o endereço: rh@paho.org e informar no campo assunto: **"Técnico de Finanças II"**
- Os currículos recebidos para esta vaga poderão ser utilizados futuramente para preencher outras vagas semelhantes do mesmo nível.
- Somos uma organização livre do tabaco.