

Bienvenidos al Portal

UNGM

para proveedores

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
Américas

Si desea registrarse como proveedor o contratista de servicios para participar en los procesos competitivos a nivel nacional e internacional de la OPS/OMS y las demás Agencias del Sistema de Naciones Unidas, le invitamos a seguir los siguientes pasos.

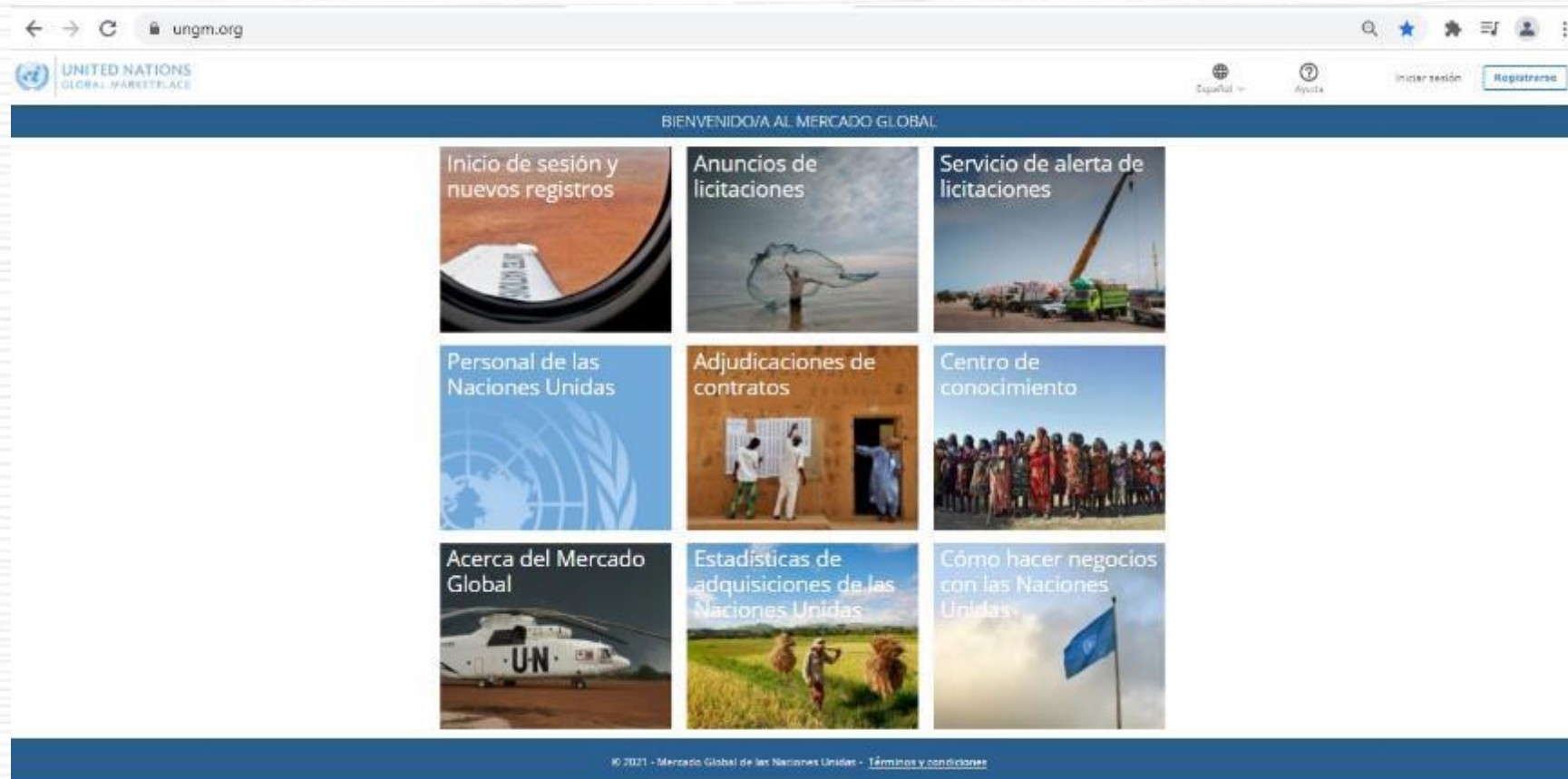
NOTA:

Los dos tipos de registros que podrían vincularse son:

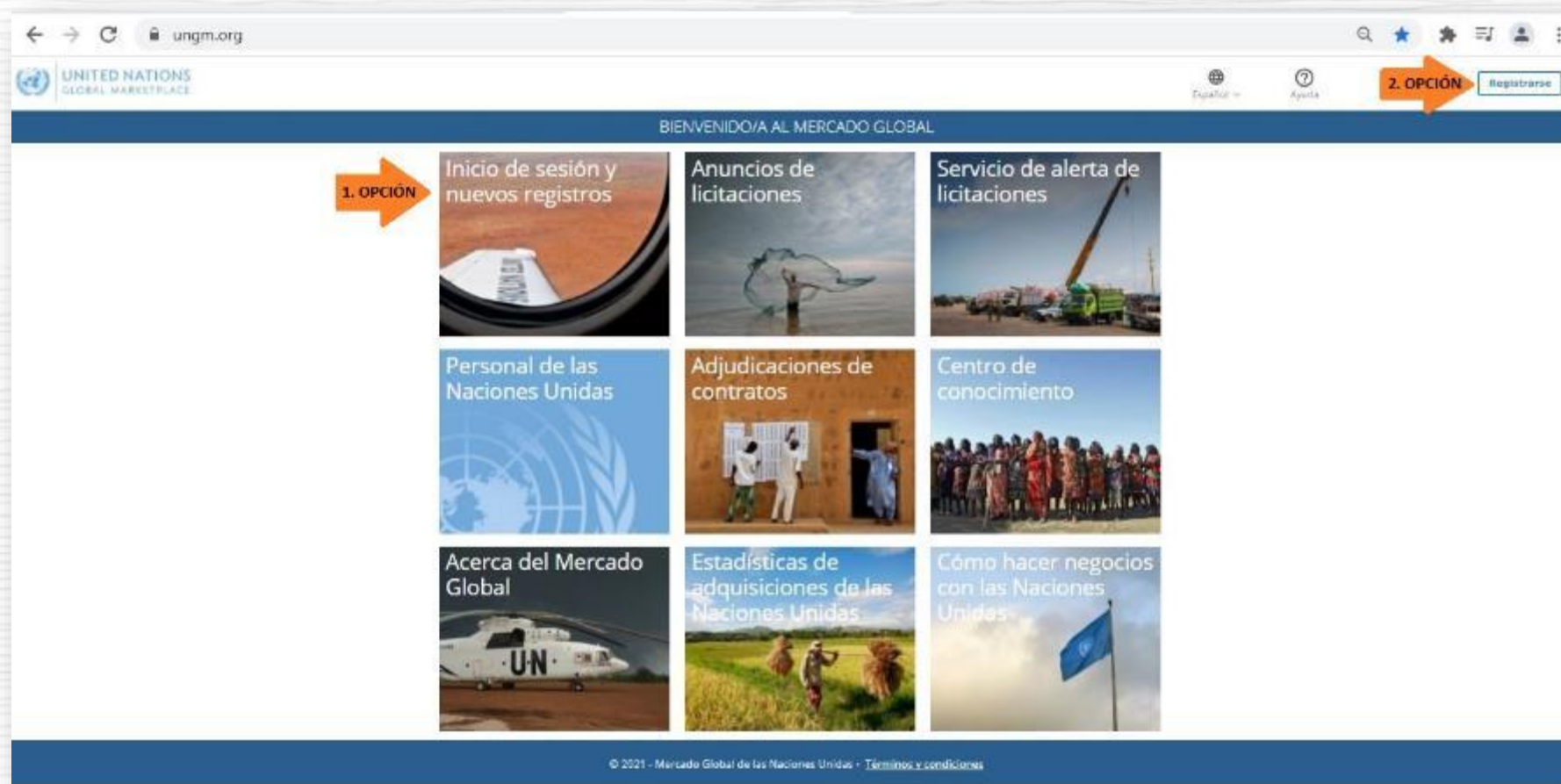
EMPRESAS o personas jurídicas, que son todas aquellas constituidas en el país y que cuentan con un Número de Identificación Tributaria (NIT)

CONSULTORES INDIVIDUALES o personas naturales, que son todas aquellas que prestan un servicio a nombre propio, cuyo documento puede ser cédula de ciudadanía

1. Ingresar a www.ungm.org



2. Seleccionar una de las opciones para Registrarse



3. Iniciar el registro como **Empresas**

Opción 1

ungm.org/Account/Account/Login

INICIAR SESIÓN

Cuenta de usuario

Correo electrónico *

Contraseña *

Recordarme

Restablecer contraseña

Crear una cuenta

Si no tiene una cuenta, puede registrarse haciendo clic en el botón "Crear una cuenta" que tiene a continuación.

Opción 2

ungm.org/Account/Registration

CREACIÓN DE UNA CUENTA EN EL MERCADO GLOBAL

Seleccione el tipo de registro haciendo clic en la casilla correspondiente.

1) **Primera casilla:** registre una cuenta de Empresa u ONG si es una entidad con licencia de negocio que puede proveer productos y servicios a los organismos de las Naciones Unidas. En este apartado se incluyen consultores independientes y ONGs.

2) **Segunda casilla:** el registro para Organismos de las Naciones Unidas u Organizaciones intersectoriales se realiza al personal de las Naciones Unidas u Organismos Internacionales y debe contar con una dirección de correo electrónico ONU, AFSA y/o ONU.

3) **Tercera casilla:** para las entidades que facilitan el comercio, pero no participan en las licitaciones. El registro está sujeto a aprobación.

Decide leer el **Código de conducta para proveedores (COC)** y confirmar que lo ha leído y está en concordancia de todo lo expuesto para poder registrarse en el Mercado Global.

También se le proporcionarán enlaces a las guías de información detallada.

Selección

Empresas (o en nombre de una empresa) / ONGs

Organismos de las Naciones Unidas y Organismos Internacionales

Misiones comerciales, Cámaras de comercio y Entidades no comerciales

Para promover el comercio.

Los datos personales están constituidos por cualquier información relacionada con una persona física identificada o identificable, como un nombre, un número, datos de ubicación o un identificador en línea. Al enviar el formulario de registro, acepta el procesamiento de los datos solicitados y reconoce que esa información personal puede compartirse con el Afiliado de las Naciones Unidas.

Proporcionar la información personal de su compañía en el Mercado Global, a la que todos los Afiliados de las Naciones Unidas tienen acceso, se considera una declaración activa de que con licencia su compañía está representada en las licitaciones relevantes de los Afiliados de las Naciones Unidas y se la puede consultar dentro de este contexto de negocios o por cualquier otra razón relacionada. Para más información acerca de nuestros términos y condiciones sobre la protección de datos, haga clic aquí. Si lo necesita, contacte con el equipo del Mercado Global haciendo clic en el ícono de Interrogante (Ayuda).

En este apartado se incluyen: **Empresas, Consultores Individuales, ONG y cualquier entidad que desee tener un vínculo comercial con la OPS/OMS**

4. Leer el Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas



5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

← → ↻ ungm.org/Account/Registration/Company

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

Inicio
Anuncios de licitaciones
Adjudicaciones de contratos
Servicio de alerta de notificaciones
Código de conducta
Códigos UNIPSC
Centro de ayuda
Centro de conocimiento
Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

Desénguese y lea el **Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas**.
Para hacer negocios con las Naciones Unidas, es obligatorio que confirme pertinente, pues estará comprometiéndose a la compañía con el contenido de

Registro para empresas
* Indicar un campo obligatorio

Información general de la empresa

Nombre de la empresa *
(El campo Nombre de la empresa es obligatorio.)

Número de registro mercantil *
(El campo Número de registro mercantil es obligatorio.)

País *
Escribe el nombre del país o

Información sobre el director/a de la empresa

Nombre *
(El campo Nombre es obligatorio.)

Apellidos *
(El campo Apellidos es obligatorio.)

Creación de la cuenta

☐ La información utilizada anteriormente es la misma

Nombre *
(El campo Nombre es obligatorio.)

← → ↻ ungm.org/Account/Registration/Company

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

Apellidos *
(El campo Apellidos es obligatorio.)

Creación de la cuenta

☐ La información utilizada anteriormente es la misma

Nombre *
(El campo Nombre es obligatorio.)

Apellidos *
(El campo Apellidos es obligatorio.)

Córeo electrónico *
(El campo Correo electrónico es obligatorio.)

Confirme su correo electrónico *
(El campo Confirme su correo electrónico es obligatorio.)

Contraseña *
(El campo Contraseña es obligatorio.)

Confirme su contraseña *
(El campo Confirme su contraseña es obligatorio.)

¿Cómo ha conocido el Mercado Global?

Fuente *
(El campo Fuente es obligatorio.)

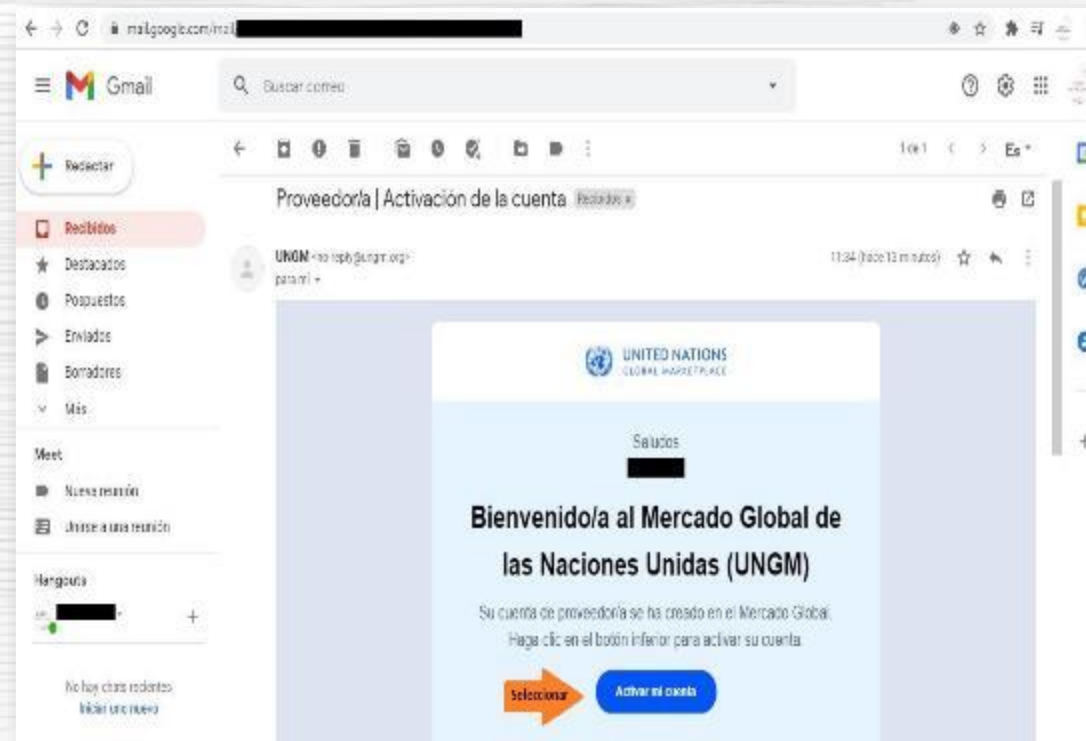
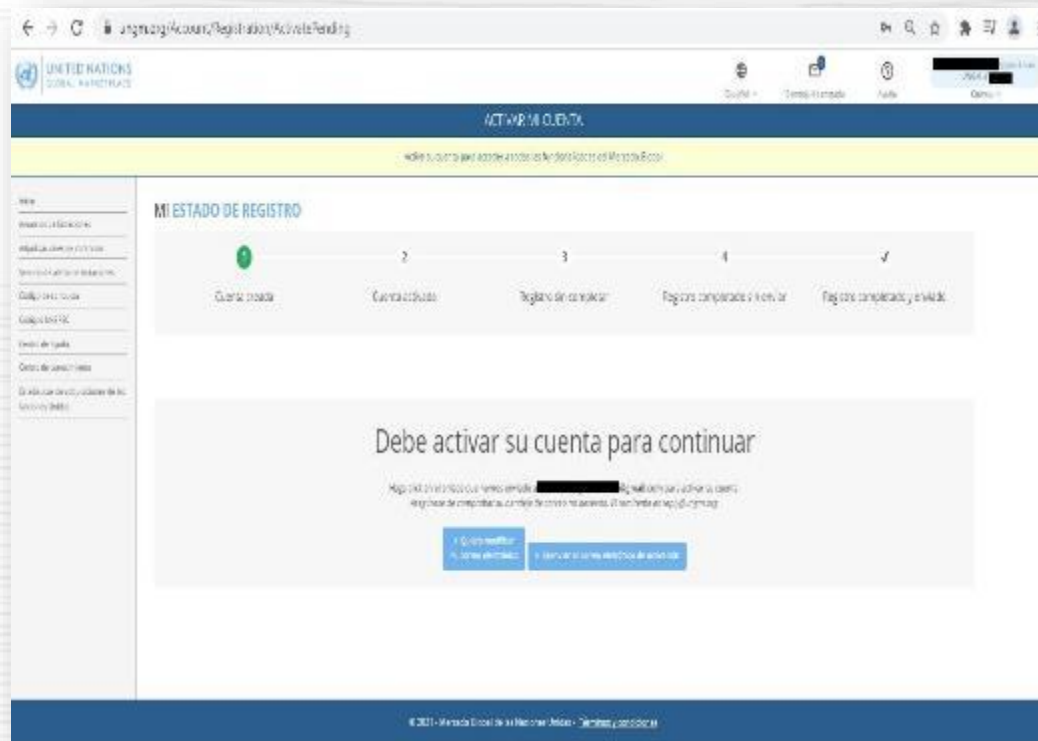
☒ Hemos leído y entendemos el **Código de Conducta para los proveedores de las Naciones Unidas**

Enviar enlace de activación

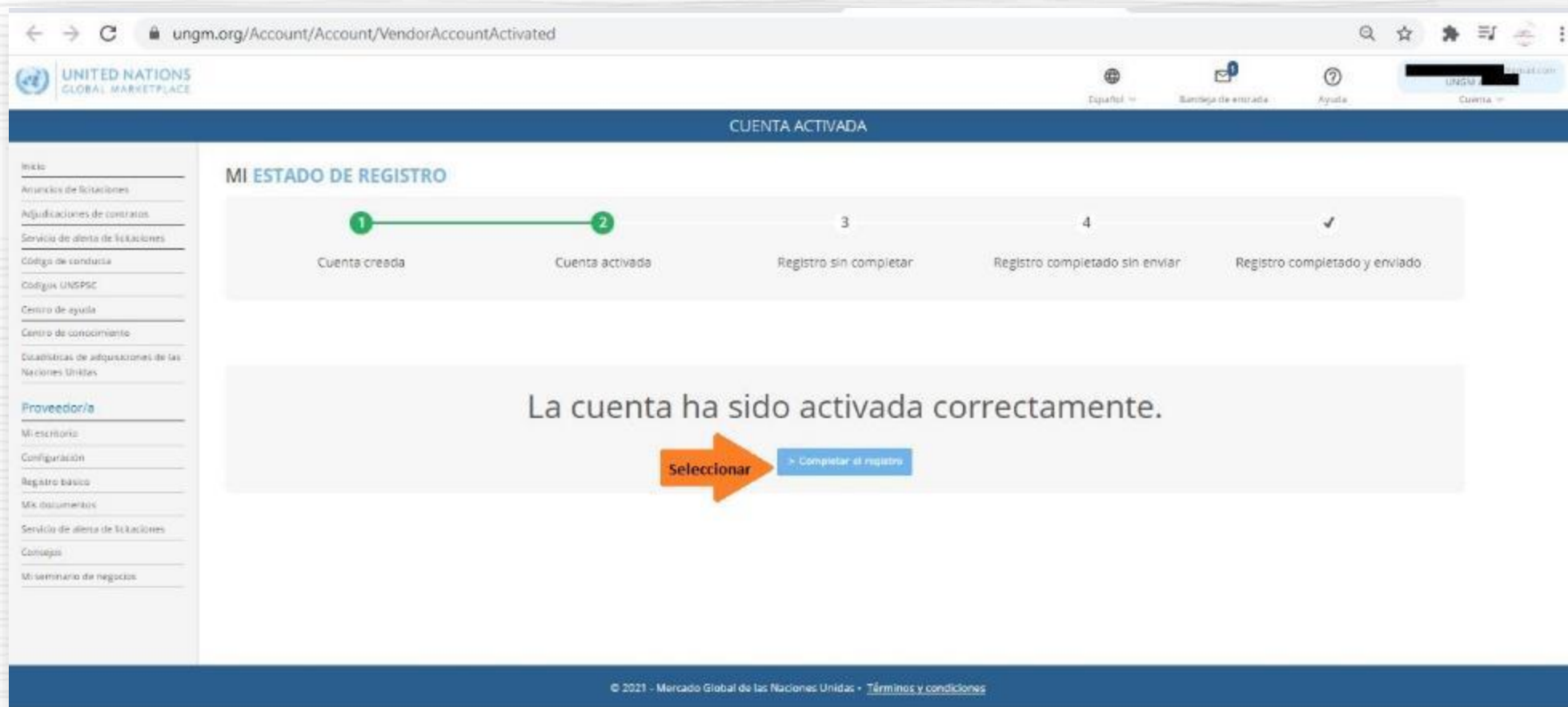
Los **Consultores Individuales** deberán ingresar la información **equivalente** en los campos **obligatorios** * de acuerdo a sus datos. Ejemplo: NIT indicar el número de la cédula.

6. Activar la cuenta desde el Correo Electrónico

Es necesario activar la cuenta **desde el enlace** que llega al correo electrónico registrado para visualizar los documentos y participar en los procesos



5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***



5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

← → ↺ [login.php/endorRegistration](#)

UNITED NATIONS
SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

REGISTRO DE PROVEEDORES

1 2 3 4 5 6 7

General **Dirección** Tipo de registro Contratos Codificación Dependencia Registro en vivo

Dirección de la Empresa

Punto de venta

Código

Dirección

Código postal

País

Ciudad o municipio

País de origen

Código postal

Dirección del apartado de correo (opcional)

Nombre del apartado de correo

Código postal

Ciudad o municipio

País

Código postal

[Volver a General](#) [Guardar y continuar](#)

← → ↻ ungn.org/vendor/registration

UNITED NATIONS
SYSTEM FINANCE

Registro de Proveedores/as

1 2 3 4 5 6 7

General Dirección Tipo de registro Contacto Calificación Declaración Registro enviado

Haga clic en "Información"

Se espera que usted prefiera hacer registros con los organismos de las Naciones Unidas indicados solo en el caso de que su compañía así lo requiera. Si usted es internacional, en caso de que usted prefiere registrarse en favor de registros más allá del país en el cual su compañía está registrada.

Ver más información

2 Selecciona Continuar y completar

© 2017 - Mercado Global de las Naciones Unidas - Términos y condiciones

5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PROVEEDORES/AS' page on the UNGM website. A progress bar at the top indicates four steps: 1. General, 2. Dirección, 3. Tipo de registro, and 4. Contactos. The 'Contactos' step is highlighted with an orange arrow and the number '1'. The form contains several fields with red asterisks indicating they are mandatory:

- Nombre completo *
- Segundo nombre *
- Apellido(s) *
- Persona de contacto *
- País de contacto *
- Código de contacto *
- País de contacto *
- País de contacto *
- País de contacto *

Each mandatory field has a red asterisk and a note below it: 'El campo debe ser obligatorio'.

This screenshot shows the same 'Contactos' step, but with additional information. Below the mandatory fields, there is a section titled 'Detalles de contacto de la cuenta' which includes a profile picture and a list of contact details. At the bottom, there is a 'Subsistema' button with an orange arrow pointing to it, and a 'Guardar y continuar' button. A note at the bottom states: 'Puede haber más de un registro de contacto de su empresa en el Mercado Global utilizando diferentes nombres y apellidos. Puede tener más de un registro a la cuenta, pero cada registro debe tener un correo electrónico único'.

5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

The screenshot shows the 'ungm.org/Vendor/Registration' page. A modal titled 'Invitar a un nuevo contacto' is open. It contains a 'Correo electrónico*' field, a 'Mensaje' dropdown set to 'Español', and a 'Mensaje personalizado' section with a text area. A 'Enviar invitación' button is at the bottom of the modal. An orange arrow labeled '3' points to this button. In the background, another orange arrow labeled '4' points to a 'Seleccionar' button on the right side of the page. The page also shows a 'Detalles de contacto de la cuenta' section with a profile icon and a 'Contactos invitados' section at the bottom.

Para **empresas**: Si desea que otras personas tengan acceso a la **cuenta institucional** para visualizar procesos y en su nombre participar en los mismos, recuerde que podrá vincularlos mediante un enlace que le llegará al correo electrónico.

5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

Estas son las **categorías**, desplace todas las que requiera y seleccione la que aplique a su **objeto social**

Incluya en el buscador una palabra clave del servicio que oferta, podrá seleccionar todos los códigos que desee

Buscar:

- A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel >
- B - Herramientas y equipos industriales >
- C - Suministros y componentes >
- D - Suministros y equipos de construcción, edificaciones y transportes >
- E - Productos farmacéuticos, y suministros y equipos de ensayo, de laboratorio y médicos >
- F - Suministros y equipos de servicios, limpieza y comida >
- G - Suministros y equipos tecnológicos, de comunicaciones y de negocios >
- H - Suministros y equipos de defensa y seguridad >
- I - Suministros y equipos de consumo, domésticos y personales >
- J - Servicios >

Incluya siempre el código 85000000 que corresponde a Servicios Sanitarios

Lista de códigos UNSPSC

Escriba una palabra para realizar la búsqueda: 85000000

- ☐ J - Servicios >
 - ☒ 85000000 - Servicios Sanitarios >
 - ☒ 85100000 - Servicios sanitarios integrales >
 - ☒ 85110000 - Prevención y control de enfermedades >
 - ☒ 85120000 - Práctica médica >
 - ☒ 85130000 - Ciencia médica >
 - ☒ 85140000 - Medicina alternativa y holística >
 - ☒ 85150000 - Servicios alimentarios y de nutrición >
 - ☒ 85160000 - Medical Surgical Equipment Maintenance Refurbishment and Repair Services >
 - ☒ 85170000 - Death and dying support services >
 - ☒ 85210000 - Diagnoses of infectious and parasitic diseases-part a >
 - ☒ 85260000 - Diagnoses of endocrine, nutritional and metabolic diseases >
 - ☒ 85270000 - Diagnoses of mental and behavioral disorders
 - ☒ 85380000 - Diagnoses of certain conditions originating in the perinatal period >

5. Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como **Obligatoria***

← → ↻ [unhcr.org/Vendor/Registration](#) 🔍 ⭐ ⚙️ 📄

UNITED NATIONS
HUMANITARIAN RESPONSE

REGISTRO DE PROVEEDORES

1 2 3 4 5 6 **Seleccionar** 7

General Dirección Tipo de negocio Contacto Edificación **Declaración** Registro en el sitio

Declaración de elegibilidad

i Esta declaración de elegibilidad es de carácter formal y se aplica a la entidad en nombre de la empresa. Marque las opciones a los puntos y seleccione la opción más apropiada.

1. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

2. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

3. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

4. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

5. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

6. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

7. **¿Es esta compañía una entidad con elegibilidad?** Marque la opción que mejor describa su situación de elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

Selecciona una opción

☐ Si, la entidad es una entidad con elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

☐ No, la entidad no es una entidad con elegibilidad para el registro de proveedores del sistema de suministro de bienes y servicios del Comité de Emergencia Humanitaria.

☐ No sé.

Continuar y guardar

6. Confirmar que se tiene seleccionada a **OPS** como Agencia para la cual licitar

← → ↻ ungm.org/Vendor/Registration

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

REGISTRO DE PROVEEDORES/AS

1 2 3 4 5 6 7 Selección

General Dirección Tipo de registro Contactos Calificación Declaración Registro enviado

¡Enhorabuena! Ha completado su registro, y ahora está registrada con 26 organismos.

Selegne el registro

Hay 645 licitaciones activas que buscan los bienes y/o servicios de su empresa.

← → ↻ ungm.org/Vendor/VendorAgency

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

MIS ESTADOS DE REGISTRO

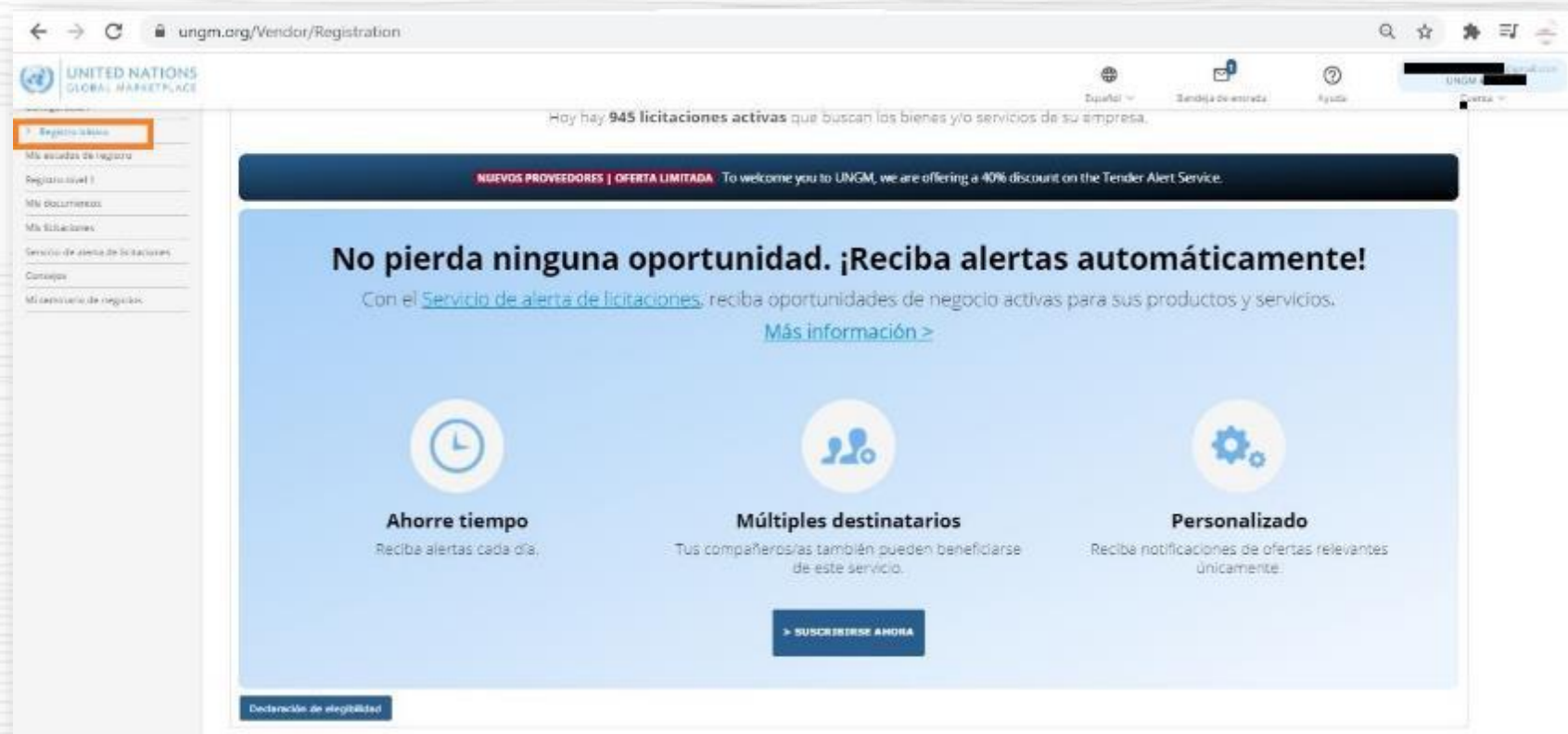
OPS - Organización Panamericana de la Salud

Registrada

Selección

Una vez se termine el registro, informar a OPS el UNGM # que aparece en la parte superior derecha de la pantalla

6. Confirmar que se tiene seleccionada a **OPS** como Agencia para la cual licitar



Para participar en los procesos de OPS solo debe completar el **Registro Básico** en la opción **gratuita**

8. Para participar en los procesos de OPS

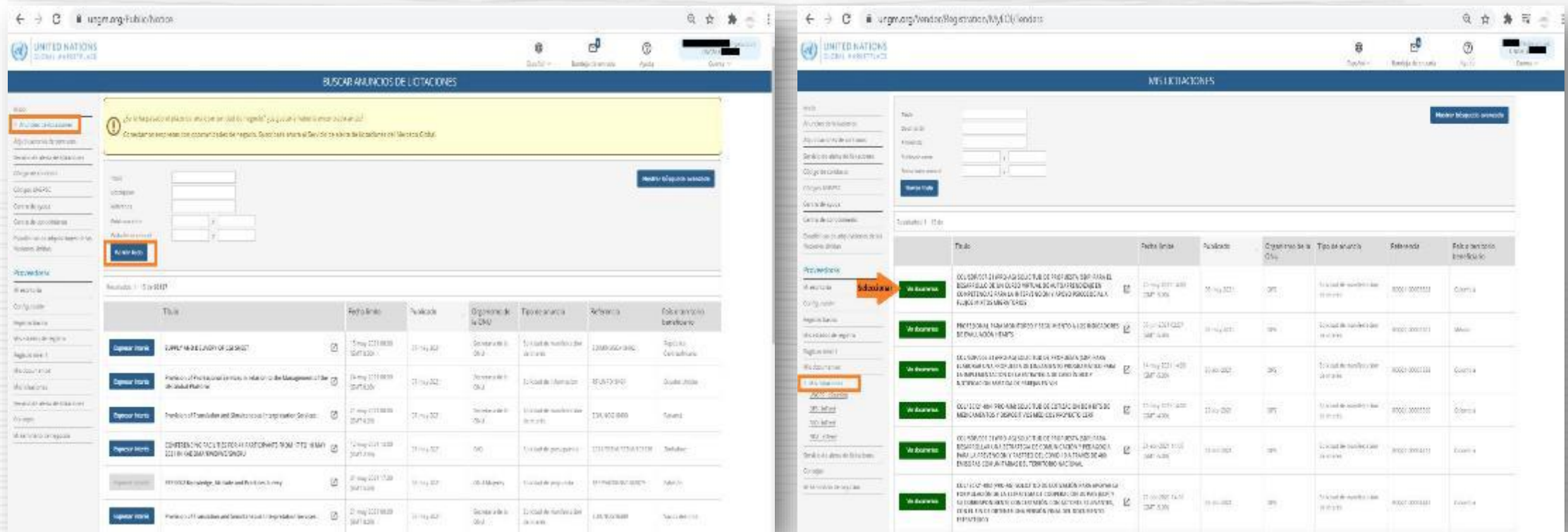
**Ingresa con usuario
y contraseña
a www.ungm.org**

The screenshot displays the login interface of the United Nations Global Marketplace. The browser address bar shows 'ungm.org/Account/Account/Login'. The page header includes the UN logo and 'UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE'. A top navigation bar features links for 'Ayuda', 'seleccionar', 'Iniciar sesión', and 'Regístrate'. The main content area is titled 'INICIAR SESIÓN' and contains a 'Cuenta de usuario' section with input fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', a 'Recordar mis datos' checkbox, and a 'Iniciar sesión' button. A sidebar on the left lists various links including 'Inicio', 'Anuncios de licitaciones', and 'Servicio de alerta de licitaciones'. A blue information box at the bottom of the login form states: 'Si no tiene una cuenta, puede registrarse haciendo clic en el botón "Crear una cuenta" que tiene a continuación.' The footer of the page reads '© 2021 - Mercado Global de las Naciones Unidas • Términos y condiciones'.

9. Navegar por la página de UNGM

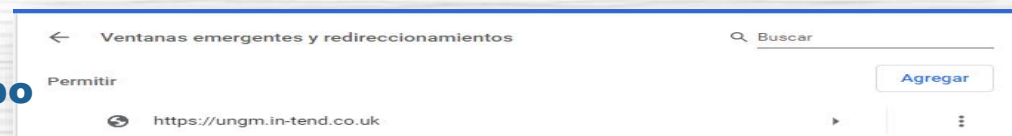
Procesos Abiertos en los que participa cualquier proveedor

Procesos Cerrados en los que solo participa quien sea invitado o quien haya consultado los documentos en la opción Anuncios de licitación

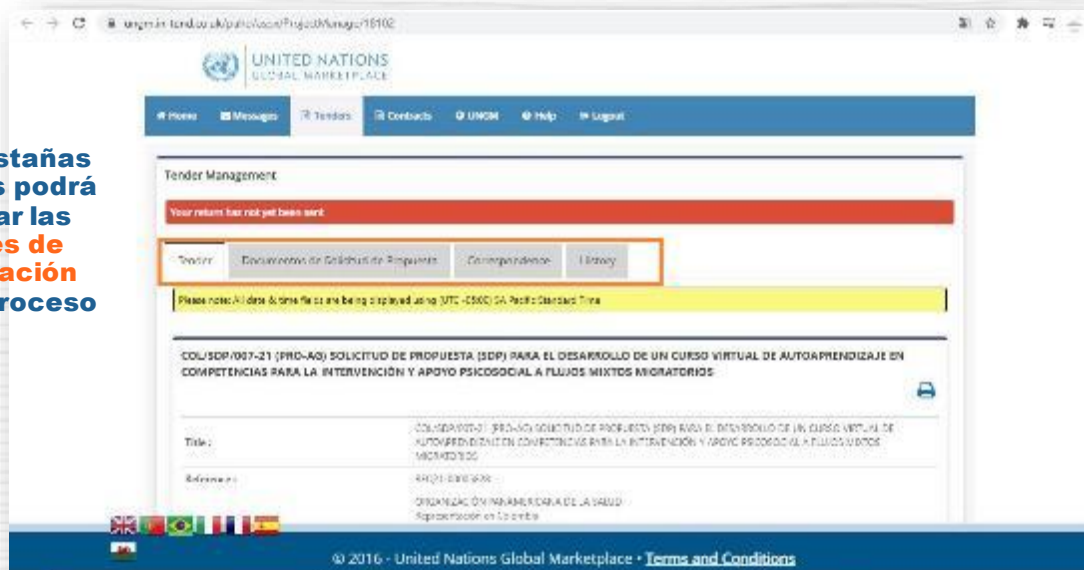


10. Visualizar los documentos de un proceso de OPS

Es importante que **habilite** las ventanas emergentes en su equipo



En las pestañas superiores podrá encontrar las **opciones de comunicación** sobre el proceso



En la parte inferior de la pestaña **DOCUMENTOS** encontrará los anexos del proceso



11. Participar en un proceso de OPS

Si después de revisar la documentación del proceso desea participar, seleccione la opción **Opt-In** para que se habiliten los marcadores de posición en donde deberá cargar la propuesta y enviarla **antes del cierre del proceso**

ungm.un-tend.co.uk/paho/aspx/ProjectManage/18102

Seleccionar Opt Out

My Tender Return - Main	Description	Envelope	Options
General	Incluir un archivo (máximo 1,5 MB) con la extensión: .zip, .rar, o .rar5, el cual puede contener Hojas de vida, folletos preimpresos, requerimientos particulares sobre los términos y condiciones del contrato y cualquier otro material de carácter no confidencial. NOTA: Recuerde incluir a través de la opción "CORRESPONDENCIA" los siguientes documentos: Anexo 3, registro de proveedores, documentos que demuestren contratos anteriores u otros.	OTROS DOCUMENTOS	Upload Document
Propuestas Financieras (Licitaciones)	Incluir un archivo (máximo 1,5 MB) con la copia electrónica de la propuesta completa con toda la información sobre precios (discriminar los costos e impuestos en pesos colombianos) etiquetada como: PROPUESTA FINANCIERA SOP 007-21 (nombre del licitante).	PROPUESTA FINANCIERA	Upload Document
Propuestas Técnicas (Licitaciones)	Incluir un archivo (máximo 1,5 MB) con la copia electrónica de la propuesta completa etiquetada como: PROPUESTA TÉCNICA SOP 007-21 (nombre del licitante) El resumen ejecutivo de la propuesta técnica Cuadro resumen de experiencia. * No incluya información sobre precios en la propuesta técnica.	PROPUESTA TÉCNICA	Upload Document

Submit My Return

When you have completed all the above steps and are ready to submit your tender return, click the **Submit Return** button.
Note: You can make one or more returns on this stage. Your last return will supersede any previous returns.

Submit Return

© 2016 - United Nations Global Marketplace • [Terms and Conditions](#)

En caso de dificultades con la plataforma podrá acceder en la opción de **Ayuda(?)**

Si ya se registró y no recuerda su usuario o presenta algún problema con su registro diríjase a la opción de **Ayuda**.

Si olvidó su contraseña podrá reestablecerla mediante **Restablecer Contraseña** y le llegará un enlace al correo.

