



ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD
ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD



SEXTA SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE PROGRAMA, PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO

Washington, D.C., EUA, del 14 al 16 de marzo del 2012

Punto 5.1 del orden del día provisional

SPBA6/INF/1 (Esp.)
1 de febrero del 2012
ORIGINAL: INGLÉS

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL DE LA OFICINA SANITARIA PANAMERICANA: INFORME DE AVANCE

Introducción

1. De conformidad con las instrucciones del 50.º Consejo Directivo en el 2010, la Oficina Sanitaria Panamericana (OSP) ha puesto en marcha un proyecto para modernizar el Sistema de Información Gerencial de la OSP (PMIS, por su sigla en inglés). En el 2011 se informó acerca del avance al 51.º Consejo Directivo.
2. En este informe se presenta una actualización del trabajo que se está realizando en este proyecto.

Antecedentes

3. El PMIS desempeña una función decisiva para proporcionar un apoyo eficaz a la prestación de la cooperación técnica a los Estados Miembros.
4. La puesta en marcha del Sistema Mundial de Gestión (GSM, por su sigla en inglés) de la Organización Mundial de la Salud (OMS) impulsó a que la OSP reexaminara sus propios sistemas para determinar el grado de modernización más adecuado para la Organización. En el 2009-2010, la OSP elaboró los principios rectores para la modernización; analizó, mejoró y documentó sus procesos institucionales; analizó diversas opciones para la modernización, incluidos los costos de estas opciones; y presentó recomendaciones al 50.º Consejo Directivo.
5. En respuesta, el 50.º Consejo Directivo aprobó la resolución CD50.R10 (2010) en la que se establecieron varios aspectos fundamentales: se aprobaron los principios

rectores para la modernización; se autorizó a la OSP a seguir adelante con la adopción del programa de planificación de recursos empresariales (ERP), que sería independiente de la OMS y tendría una adaptación a medida limitada, aunque todavía sería compatible con el GSM de la OMS y respondería a todos sus requisitos; y se aprobaron las fuentes de financiamiento.

6. Las metas principales del proyecto de modernización son mejorar: *a)* la rendición de cuentas con respecto a los resultados, *b)* la colaboración dentro de los organismos y entre ellos, *c)* la disponibilidad de la información y la transparencia, *d)* la adaptabilidad, *e)* la coordinación con la OMS, *f)* la gestión de recursos humanos, *g)* el apoyo a las operaciones de emergencia, y *h)* la eficacia y eficiencia operativas.

7. El alcance del proyecto de modernización incluye los sistemas que brindan apoyo a la gestión de programas, la gestión de recursos humanos, la nómina de sueldos, la gestión financiera y los servicios de compras.

8. De acuerdo con el cronograma resumido actual, el proyecto se divide en dos fases:

a) Una fase previa a la ejecución (desde el 2011 hasta mediados del 2012), durante la cual la OSP ha empezado el proceso de elaborar planes detallados del proyecto, adquirir el programa apropiado, obtener los servicios de un contratista que actuará como integrador del sistema y colaborará con la implementación; simplificar aún más los procesos institucionales y alinearlos con el programa seleccionado, y preparar los datos para la conversión posterior al nuevo sistema.

b) Una fase de ejecución, que comprenderá dos pasos. El primer paso abarcará el período desde mediados del 2012 hasta mediados del 2013 y el segundo paso, desde mediados del 2013 a mediados del 2014, momento que marcará el final de la ejecución del proyecto. Aunque es posible que el alcance de las actividades a ejecutarse en cada paso pueda cambiar sobre la base de la orientación del integrador del sistema, el cronograma tentativo establece que el primer paso abarca la gestión de programas, la gestión de recursos humanos y la nómina de sueldos, mientras que el segundo paso abarca la gestión financiera y los servicios de compras.

9. El 50.º Consejo Directivo (2010) aprobó este proyecto con un presupuesto general de US\$ 20,3 millones¹ y aprobó el uso de hasta \$10,0 millones de la Cuenta Especial para costear esta modernización. *La OSP financiará los \$10,3 millones restantes de otras fuentes.*

¹ A menos que se indique otra cosa, todas las cifras monetarias en el presente informe se expresan en dólares de los Estados Unidos.

Análisis y actualización

10. La primera fase del proyecto (la fase previa a la ejecución) se ha centrado en la preparación en torno a cuatro áreas principales. A continuación se describen estas áreas y el avance logrado hasta la fecha:

- a) Sentar las bases del proyecto. Se ha establecido la estructura general del proyecto y se están siguiendo los pasos para asignar un equipo de proyecto detallado para la ejecución. Además, un consultor independiente realizó una evaluación del grado de preparación, en la que se determinaron los factores fundamentales para el éxito de este proyecto. La OSP está poniendo en práctica las recomendaciones de esa evaluación.
- b) Perfeccionar los procesos institucionales. Los procesos institucionales siguen en evaluación y se siguen encontrando oportunidades de mejora. Este será un esfuerzo constante hasta que finalice el proyecto.
- c) Adquirir el programa y los servicios de implementación del sistema. Se emprendió un proceso competitivo riguroso. La decisión final se basará en la capacidad de los proveedores de satisfacer las necesidades de la OSP y el costo total de propiedad. Este costo incluye el software, la implementación y los costos de las licencias y del apoyo técnico durante cinco años. La OSP está en las etapas finales del proceso de adquisición. Dado que la negociación de los contratos puede dar lugar a un ajuste importante del precio, no se tomará una decisión final hasta que finalice esta negociación.
- d) Empezar a preparar los datos almacenados en los sistemas actuales para el sistema nuevo. Se ha asignado a una persona a esta tarea y ha empezado el trabajo. Este será un esfuerzo constante hasta que finalice el proyecto.

11. Durante una evaluación de los riesgos del proyecto en esta etapa, la OSP encontró los siguientes tres motivos importantes de preocupación y ha adoptado las medidas indicadas para controlar los riesgos en estas áreas:

- a) El sistema debe satisfacer las necesidades de la Organización. La OSP definió cuidadosamente sus requisitos para el nuevo sistema y posteriormente realizó una evaluación extensa de los programas posibles.
- b) Deben controlarse los costos. La OSP ha emprendido un proceso de adquisición plenamente competitivo tanto para el programa como para los servicios de apoyo para la implementación del sistema, que juntos representan más de la mitad del presupuesto del proyecto. Este proceso cuenta con la orientación técnica de un experto externo en este tipo de adquisiciones para procurar que obtengamos el mejor valor posible. Además, la OSP examinó algunas soluciones de bajo costo

- de software e invitó a empresas de implementación más pequeñas y de costos más bajos a que presentaran una propuesta de servicios. La OSP también cree que una buena gestión del proyecto ayudará a controlar los costos a lo largo de todo el proyecto.
- c) La gestión de proyectos debe ser de la mejor calidad. La OSP ha colaborado con el Comité de Auditoría y ha contratado supervisión externa e independiente para garantizar que el proyecto se realice conforme a las mejores prácticas de gestión de proyectos. Y como se mencionó anteriormente, la OSP además contrató a un consultor independiente para realizar una evaluación del grado de preparación en la que se determinaron los factores fundamentales de éxito para este proyecto. La OSP está poniendo en práctica las recomendaciones de esa evaluación.

12. Con respecto al cronograma del proyecto, la adquisición del software y los servicios de implementación del sistema están demorando más de lo previsto inicialmente. Esto se debe a la complejidad del proceso de adquisición y a la necesidad de que se ejerza la debida diligencia a fin de reducir los riesgos inherentes al proceso de garantizar que la OSP obtenga la funcionalidad correcta a un costo justo. El consultor externo independiente que está brindando orientación con respecto al proceso de adquisición aconsejó a la OSP que dedicara el tiempo necesario para garantizar que la OSP obtenga los mejores resultados de su inversión y para aumentar la probabilidad de que el proyecto sea un éxito. En consecuencia, es probable que la OSP ajuste en el corto plazo el cronograma general del proyecto sobre la base de la información que reciba en las propuestas presentadas por los posibles proveedores del servicio de implementación del sistema.

13. Con respecto al presupuesto del proyecto, en estos momentos la OSP considera que este proyecto no requerirá otros fondos además de los \$20,3 millones ya presupuestados. Sin embargo, la OSP estará en mejores condiciones de evaluar esto una vez que haya concluido la negociación de los contratos del programa y los servicios de implementación del sistema.

Intervención del Subcomité de Programa, Presupuesto y Administración

14. Se invita al Subcomité a que tome nota de este informe y haga las observaciones que considere oportunas.

- - -