



ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE  
ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE



## 150ª SESSÃO DO COMITÊ EXECUTIVO

Washington, D.C., EUA, 18-22 de junho de 2012

*Tema 7.3 da agenda provisória*

CE150/INF/3 (Port.)  
12 de abril de 2012  
ORIGINAL: INGLÊS

### **PROJETO PARA MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL DA REPARTIÇÃO SANITÁRIA PAN-AMERICANA: RELATÓRIO DE PROGRESSO**

#### **Introdução**

1. Em conformidade com as instruções do 50º Conselho Diretor em 2010, a Repartição Sanitária Pan-Americana (RSPA) lançou um projeto para modernizar o Sistema de Informação Gerencial da RSPA (PMIS). O progresso posteriormente foi informado ao 51º Conselho Diretor em 2011.
2. Este relatório apresenta uma atualização do trabalho em execução neste projeto.

#### **Antecedentes**

3. O PMIS desempenha uma função essencial ao prestar apoio eficaz à provisão de cooperação técnica aos Estados Membros.
4. A criação do Sistema de Gestão Global (GSM) da Organização Mundial da Saúde (OMS) impulsionou a RSPA a reexaminar os seus próprios sistemas para determinar o grau da modernização que é melhor à Organização. Em 2009-2010, desenvolveu os Princípios Orientadores para a Modernização da RSPA; também examinou, melhorou e documentou os seus processos de negócios; analisou numerosas opções para a modernização, inclusive os custos dessas opções; e apresentou as recomendações ao 50º Conselho Diretor.
5. Na resposta, o 50º Conselho Diretor aprovou a Resolução CD50.R10 (2010) que incluía várias disposições chave: aprovação dos princípios orientadores para a modernização; autorização à RSPA para seguir adiante com a adoção do Sistema Integrado de Gestão Empresarial (ERP), que seria independente da OMS, com adaptação limitada, porém mantendo o alinhamento com o GSM da OMS e atendendo todos os seus requisitos; e aprovação das fontes de financiamento.

6. As metas principais do projeto de modernização são melhorar: (a) responsabilidade pelos resultados, (b) colaboração inter e intraorganismos, (c) disponibilidade e transparência das informações, (d) adaptabilidade, (e) coordenação com a OMS, (f) gestão dos recursos financeiros e humanos, (g) operações de compras, (h) apoio para processos de planejamento e orçamento, (i) suporte para operações de emergência, e (j) eficácia e eficiência operacional.

7. A abrangência do projeto de modernização inclui sistemas de apoio para a gestão de programas, financeira, recursos humanos, folha de pagamento e serviços de compras.

8. A programação atual resumida do projeto está dividida em duas fases:

(a) A fase de pré-execução (2011 a 2012), durante a qual a RSPA começou o processo para: (i) preparar os planos detalhados do projeto; (ii) documentar o caso de negócios alinhado com um novo Modelo Estrutural de Gestão (MFM); (iii) obter o software apropriado; obter os serviços de um provedor, ou seja, o Integrador de Sistema, para ajudar na implementação de sistemas; (iv) simplificar ainda mais os processos institucionais para alinhá-los ao novo MFM e ao software selecionado; e (v) começar a preparar os dados para conversão posterior ao sistema novo.

(b) A fase de execução, compreenderá dois passos: Passo 1 cobrirá 2013 e Passo 2 cobrirá 2014, que marcará o final da execução do projeto. Com base nos subsídios dos candidatos a Integradores do Sistema, a RSPA ajustou o âmbito de cada passo de execução. O Passo 1 constará de gestão do programa, gestão financeira e serviços de compras. O Passo 2 constará de gestão de recursos humanos e folha de pagamento.

9. O 50º Conselho Diretor (2010) aprovou este projeto com um orçamento geral de US\$ 20,3 milhões e aprovou o uso de até \$10 milhões da Conta Especial para pagar por esta modernização. A RSPA financiará os restantes \$10,3 milhões de outras fontes.

### **Análise/atualização**

10. A primeira fase do projeto—a fase de pré-execução—foi direcionada à preparação nas quatro áreas principais, descritas abaixo, bem como o nosso progresso até o presente:

(a) *Implantar a fundação do projeto.* A estrutura geral do projeto está implantada e foram tomadas medidas para designar uma equipe de projeto dedicada à execução. Entretanto, a equipe do projeto precisa ser ampliada substancialmente à medida que o projeto avança. Além disso, foi realizada uma avaliação do grau de preparação por um consultor independente; nesta avaliação foram identificados os

- fatores essenciais para o sucesso do projeto. A RSPA está implementando as recomendações desta avaliação.
- (b) *Refinar os processos institucionais.* Os processos institucionais, bem como as oportunidades identificadas continuam a ser avaliados. Este será um trabalho contínuo até o final do projeto.
  - (c) *Adquirir software e serviços de implementação de sistemas.* Foi realizado um processo rigoroso competitivo e a decisão final será baseada na capacidade dos fornecedores de suprir as necessidades da RSPA e no Custo Total da Propriedade. O custo total da propriedade inclui o programa de software, sua implementação e licenciamento, e custos de suporte para um quinquênio. A RSPA está nas etapas finais do processo de aquisição e irá reavaliar os custos do programa de software bem como outros custos do projeto antes de assumir qualquer compromisso contratual. Dado que as negociações de contratos podem resultar em um ajuste significativo de preço, a decisão final só será tomada no encerramento das negociações.
  - (d) *Começar a preparar os dados preexistentes para o sistema novo.* O pessoal já foi designado e deu início ao trabalho. Esta será uma atividade contínua até o final do projeto.
11. Durante a avaliação dos riscos nesta etapa do projeto, a RSPA identificou três principais motivos de preocupação e tomou as medidas indicadas para controlar os riscos nessas áreas:
- (a) O sistema deve suprir as necessidades da Organização. A RSPA definiu cuidadosamente seus requisitos para o novo sistema e, a seguir, avaliou detalhadamente as opções de software disponíveis.
  - (b) Os custos devem ser controlados. A RSPA empreendeu um processo de aquisição competitivo, tanto para o software como para os serviços de apoio de implementação de sistemas, que juntos constituem mais da metade do orçamento do projeto. Este processo tem o suporte de um perito externo neste tipo de aquisições para assegurar que obteremos o melhor valor possível. Além disso, a RSPA examinou soluções mais econômicas de software e convidou implementadores menores e de baixo custo para apresentar propostas. A RSPA também acredita que uma boa gestão de projetos ajudará na controle dos custos em todo seu ciclo.
  - (c) A gestão de projetos deve ser da mais alta qualidade. A RSPA examinou este projeto com o Comitê de Auditoria e contratou serviços externos e independentes

de supervisão, para assegurar a adesão do projeto a boas práticas de gestão. E, como anteriormente mencionado, a RSPA também contratou um consultor independente para avaliar o grau de preparação que identificou os fatores essenciais ao sucesso deste projeto. A RSPA está implementando as recomendações desta avaliação.

12. Recentemente, os gerentes seniores da RSPA realizaram um seminário de dois dias para examinar o projeto de PMIS. Considerando as recomendações feitas durante este seminário pelo consultor externo e pelos gerentes da RSPA, a equipe do projeto irá: (a) ampliar os trabalhos atuais para concentrar na medição do valor institucional do projeto e processos associados e articular melhor o caso de negócios ao projeto; (b) aumentar a participação dos parceiros internos de negócios; (c) dar prioridade às capacidades e processos que agregam mais valor à cooperação técnica da OPAS; e (d) melhorar a gestão de mudança associada a este projeto. Isto repercutirá na programação do projeto.

13. No que se refere à programação do projeto, a aquisição do software e serviços de implementação de sistemas está levando mais tempo do que o inicialmente previsto. Isto se deve à complexidade do processo de aquisição e à necessidade de diligência para reduzir os riscos associados e garantir que a RSPA obtenha a funcionalidade correta a um custo justo. A RSPA se comprometeu em levar o tempo necessário para assegurar que receberá o melhor valor para o seu investimento e para promover o sucesso do projeto. Desta forma, a RSPA modificou a programação do projeto, conforme mencionado no Parágrafo 8(b) acima.

14. No que se refere ao orçamento do projeto, a RSPA ainda está coletando as informações de custo através do processo competitivo de aquisição e outros esforços. Um consultor externo orientou que os fundos reservados para os serviços de Integração do Sistema, gestão de mudança, recomposição do projeto e outros fatores que podem ser insuficientes para a abrangência deste projeto. Esses assuntos serão considerados em breve quando a RSPA reavaliar o orçamento do projeto.

#### **Ação pelo Comitê Executivo**

15. O Comitê é convidado a tomar nota deste relatório e a oferecer quaisquer observações que possa ter.