

**PROGRAMA DE PEQUEÑOS SUBSIDIOS**  
**FORMULARIO DE PROPUESTA DE SOLICITUD DE SUBVENCION**

**PARTE I - INFORMACION ADMINISTRATIVA**

<b>Favor notar:</b> el formulario completo debe ser enviada por correo electrónico a ( <a href="mailto:yadonzai@paho.org">yadonzai@paho.org</a> ) antes de la fecha límite previsto en la convocatoria de propuestas. <b>Las propuestas recibidas posterior a la fecha límite no serán consideradas para revisión y posterior financiamiento.</b>		
<b>INVESTIGADOR PRINCIPAL</b>		
Apellido:	Nombre(s):	Título:
SEXO: [M] [F]	Nacionalidad:	
Dirección postal completa del investigador principal que se utilizará para correspondencia profesional:		
Teléfono (Oficina):	(Celular):	
E-mail:	Enfermedades pertinentes:	
Título del proyecto: ( <i>Máximo 120 caracteres</i> )		
<p><b>Resumen</b> (<i>No más de 250 palabras en el espacio proporcionado a continuación</i>)</p>		
Coloque el texto del resumen en este espacio		
<b>Fecha propuesta de inicio:</b>		<b>Duración estimada:</b>
Si el estudio es multicéntrico o multipaís, por favor listar:		
<b>Aceptación por parte del investigador principal de las condiciones.</b>		
Firma del investigador principal:	Fecha:	
Nombre completo de la institución:		
Dirección postal completa:		
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico (1):
Especifique tipo de Institución: (Instituto de investigación en salud, Universidad, hospital, Programa de Control Nacional o Provincial, etc.):		Institución es: Publica [ ] Privada [ ]

		ONG [ ]
<p><b>Declaración de aval institucional</b></p> <p>Confirmando que he leído esta solicitud y que, si se concede el respaldo, se dará cabida y administrará el trabajo en el departamento/institución, en conformidad con las condiciones generales. Esta institución proporcionará el apoyo y la supervisión necesaria para facilitar la ejecución de calidad de la propuesta de trabajo.</p> <p>Confirmando también que el investigador principal, (<i>nombre</i>) es un empleado de tiempo completo de esta institución<sup>1</sup>,</p> <p>Autoridad administrativa responsable<sup>2</sup></p> <p>Firma: <span style="float: right;">Fecha:</span></p>		
Apellido e iniciales:		Cargo:

---

<sup>1</sup> En caso contrario, sírvase adjuntar una declaración firmada que determine claramente la relación del investigador principal con la institución.

<sup>2</sup> Funcionario de la institución - que no sea el investigador principal - con facultades plenas para celebrar acuerdos contractuales en nombre de la institución.

**PARTE II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** - En esta sección favor proporcionar información sobre el proyecto de investigación propuesto.

<p>Esto es una guía sobre los elementos esenciales que debe contener su propuesta. Su estructura y contenido puede variar dependiendo del tipo de investigación que se propone y los requisitos establecidos por la convocatoria. Por favor refiérase a la Convocatoria para la cual Ud. está aplicando para los requisitos específicos. Esta sección se debe utilizar Times New Roman 12 o equivalente, un solo espacio entre líneas, no exceder el total de 14 páginas (sin incluir instrumentos de estudio y formas de recogida de datos). La longitud máxima de cada sección se indica entre paréntesis.</p>
<b>Introducción y Justificación</b>
Introduzca el texto en este espacio (1 pagina/600 palabras).
<b>Objetivo general y específicos:</b> incluir hasta 3 objetivos específicos (estos deben ser específicos, mensurables, alcanzables, factible dentro del presupuesto del proyecto y tiempo definido).
Introduzca el texto en este espacio (0.5 pagina/300 palabras).
<b>Indicadores del estudio y resultados:</b> Proporcionar un indicador de logro para cada objetivo y definir los resultados esperables principales y secundarios del estudio. Además, indique cómo contribuirá el estudio para el avance del conocimiento en el tema de estudio, cómo se utilizarán los resultados y, en su caso, el efecto previsto en el cuidado de la salud, sistemas o políticas.
Introduzca el texto en este espacio (1 pagina /600 palabras).
<b>Diseño y metodología del estudio:</b> Describa el diseño del estudio y los métodos que se utilizarán para cada objetivo. En caso la metodología es igual para más de un objetivo indique en cuales, no necesita repetir el mismo texto. Proporcionar el diseño del estudio, la hipótesis, población la referencia y de estudio, la definición de los casos, las intervenciones, el tamaño de la muestra y la estrategia de muestreo, los procedimientos de seguimiento e investigaciones de laboratorio
Introduzca el texto en este espacio (3-5 paginas /1800 - 3.000 palabras).
<b>Manejo y análisis de datos</b>
Introduzca el texto en este espacio(1 pagina /600 palabras).
<b>Validación de los entrada de datos para garantía de calidad:</b> Indique qué medidas va a adoptar para el suministro de datos con calidad garantizada
Introduzca el texto en este espacio (0,5 paginas /300 palabras).
<b>Diseminación y publicación de los resultados:</b> Sírvase indicar cómo se van a difundir los resultados, publico blanco .
Introduzca el texto en este espacio (0.5 paginas/300 palabras).
<b>Ética:</b> Proporcionar información sobre medidas para proteger a los sujetos humanos y garantizar tratamiento humanitario de los animales de experimentación.. Por favor, indique si va a aplicar para la aprobación ética local / nacional y proporcionar los datos de contacto del Comité de ética revisor (o institucional). Todos los protocolos de investigación en seres humanos deben ser aprobados por el Comité de Ética de la OPS/OMS (PAHOERC) antes de su financiamiento. Describa el procedimiento para obtener consentimiento para participación e incluya en anexo el texto a ser utilizado.
Introduzca el texto en este espacio (0,5 pagina/300 palabras)
<b>Otras actividades de investigación:</b> El investigador principal debe nominar todos los proyectos de

investigación en curso en los que él / ella estén involucrados, fuente de financiación, duración de los proyectos y el porcentaje de tiempo dedicado a cada estudio en curso.

Introduzca el texto en este espacio (0.5 pagina /300 palabras)

**Hitos y calendario de trabajo:** Estado de la duración prevista del estudio. Proporcionar información sobre los hitos del proyecto y los plazos de ejecución utilizando el cuadro proporcionado.

Introduzca el texto en este espacio (2 paginas/1200 palabras)

**Material de recolección que se usara en el estudio:** Cree un anexo que incluya todos los instrumentos que usara para la recolección de datos (ej. cuestionarios para encuestas, discusión de grupos focales etc. Incluya información del grado de desarrollo del mismo y adjúntelo en caso de estar ya finalizado

Introduzca el texto en este espacio.

**Cronograma de actividades**

Completar	Año 1			
	Q1	Q2	Q3	Q4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Actividades sugeridas incluyen: desarrollo del protocolo, aprobación ética (Nacional), aprobación ética PAHOERC (OPS/OMS) Estudio piloto (si es aplicable), capacitación, aplicación cuestionarios, extracción de sangre, análisis de laboratorio, seguimiento, gestión de datos, análisis de datos, presentación de informes

**PARTE III. ENLACES DEL PROYECTO Y OPORTUNIDADES PARA LA CAPACITACIÓN (máximo 2 páginas)**

**Colaboración con otros científicos e instituciones de investigación (Sírvese adjuntar cartas de confirmación de científicos e instituciones)**

**Enlaces con otros proyectos de investigación**

Introduzca el texto en este espacio.

**Enlaces con otros proyectos financiados por OPS o TDR**

Introduzca el texto en este espacio.

**Describa las contribuciones del proyecto en la construcción de capacidades a nivel local, regional y nacional e internacional**

Introduzca el texto en este espacio.

**Enlace con proyectos nacionales, regionales o globales incluyendo plataformas de investigación**

Introduzca el texto en este espacio.

**Describa las contribuciones del proyecto a nivel local, regional y nacional e internacional**

Introduzca el texto en este espacio.

#### PARTE IV - PRESUPUESTO

**Respaldo adicional al proyecto incluyendo donaciones de contrapartida y el apoyo institucional en especie).** Si parte de este proyecto cuenta con el apoyo de otros organismos de financiación, dar el nombre de la organización (s) y la cantidad y duración de la asistencia, con fechas. Si parte de este proyecto (o una propuesta sustancialmente similar) está siendo considerado para la financiación de otras agencias proporcionar el nombre de la organización (s) y la fecha prevista para tomar una decisión.

Introduzca el texto en este espacio (Una página)

**Presupuesto total para la duración del proyecto y la cantidad solicitada / disponible de cada organismo de financiación y de la institución que recibe el financiamiento (en dólares EE.UU.). El presupuesto total debe incluir: Fondos solicitados al SGP, los fondos proporcionados por una agencia de co-financiación y la contribución de la institución que recibe el financiamiento (incluyendo las contribuciones en especie, tales como laboratorio, la administración, etc.)**

Introduzca el texto en este espacio.

Una sección del presupuesto que indique los fondos solicitados a l Programa de Pequeños Subsidios PAHO/TDR (SGP) debe ser completado con formulario de presupuesto estándar de la PAHO/ TDR adjunto.

<b>Justification del Presupuesto</b>
<p>El presupuesto debe reflejar las actividades y los gastos previstos. Justificar cada línea presupuestaria indicando cómo se obtuvieron las cifras de los costos en relación con las actividades a realizar. Los recursos financieros disponibles para el SGP son limitados y por lo tanto es necesario restringir la financiación de determinados tipos de gastos. Tenga en cuenta las siguientes restricciones:</p>
<p><b>Salarios para el personal y el investigador principal:</b> La política de SGP no permite dar apoyo salarial para el investigador principal, salvo en circunstancias muy excepcionales, que deberán ser debidamente justificados por la autoridad administrativa responsable de la institución y aprobados por el comité de revisión.</p>
<p>Introduzca el texto en este espacio.</p>
<p><b>Los costos administrativos o indirectos:</b> La política de SGP permite el pago de hasta el 5% del subsidio en carácter de costo indirecto y solamente a las instituciones de los países de bajos ingresos (según la definición de la clasificación del Banco Mundial).</p>
<p>Introduzca el texto en este espacio.</p>
<p><b>Equipos y costos de operación:</b> Los fondos proporcionados por el SGP no pueden ser utilizados para la compra de equipamiento, salvo situaciones muy excepcionales. Asimismo no pueden ser utilizados ni para el pago del funcionamiento, mantenimiento, reparaciones o gastos de seguro de equipo permanente no adquiridos con fondos suministrados directamente por el SGP.</p>
<p>Introduzca el texto en este espacio.</p>
<p><b>Costos de publicación: apoyo a gastos limitados para publicación (revistas de acceso abierto), serán considerados como factibles según contexto institucional.</b></p>
<p>Introduzca el texto en este espacio.</p>

**PRESUPUESTO SOLICITADO**

Titulo del proyecto Investigador principal:		
		ID de Proyecto <i>(Para uso de OPS)</i>
Personal / Posición	% Tiempo asignado	Presupuesto requerido (un año) US\$
1. Investigador Pncipal		
2. Co-investigadores		
3.aprendices / otros:		
<b>Total personal</b>		
<b>Suministros (elementos fungibles, reactivos, material de oficina, material de vidrio, etc.)</b>		
<b>Equipamiento:</b> (elementos no fungibles )		
<b>Animales</b>		
<b>Costos de pacientes</b> (drogas, diagnostico, transporte)		
<b>Viajes locales / trabajo de campo</b> (pasaje, hotel, viáticos)		
<b>Viajes Internacionales para el personal de investigación</b> (pasajes, hotel, viáticos)		
<b>Visita de expertos</b> (Viajes, hotel, viáticos)		
<b>Gastos de biblioteca y publicación</b>		
<b>Entrenamiento</b> (No incluya las mismas personas que las citadas en personal)		
<b>Comunicación</b> (Teléfono, web)		
<b>Otros, especifique y provea una breve descripción</b>		
1		
2		
3		
<b>Total costos Indirectos</b>		
<b>Total del proyecto</b>		
Jefe de administración		Investigador Principal (Nombre y apellido)
Firma	Fecha	Firma fecha

**ANEXO A. CURRICULUM VITAE DEL SOLICITANTE** (máximo una página)

Apellidos:	Fecha de nacimiento:
Nombre:	Nacionalidad:
	Sexo:
<b>Títulos</b> ( <i>Universidad o escuela, año</i> )	
<b>Puestos</b> ( <i>Tipo de puesto, institución/facultad/departamento, fechas</i> )	
<b>Publicaciones recientes:</b> Enumere un máximo de cinco publicaciones más importantes en los últimos cinco años (se aceptan también documentos inéditos o presentados para publicación). <i>Sírvase suministrar referencias bibliográficas completas. Según corresponda, sírvase adjuntar copias de documentos inéditos o presentados si contienen material de antecedentes pertinente a esta propuesta.</i>	



<b>LISTA DE ANEXOS</b>
------------------------

<b>Número</b>	<b>Título</b>