

Sesión 8:

Desarrollando los planes de acción

Objetivos

A la conclusión de esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Identificar los cambios específicos necesarios para asegurar que los establecimientos se conviertan en hospital Amigo del Niño.
- Preparar planes de acción pequeños para hacer los cambios necesarios en sus políticas y procedimientos de sus establecimientos..

Duración

Trabajo de Grupo o individual en los *Planes de Acción*: 1 a 1 ½ horas

Presentaciones y discusión de los resultados del instrumento de evaluación y planificación de las acciones: 1 hora

Discusión y recomendaciones para la coordinación regional: 30-60 minutos (opcional)

Total: 2 a 3 horas

(El tiempo para las presentaciones y discusiones dependerá del número de equipos o individuos que participen en la plenaria.)

Métodos de Enseñanza

Trabajo de grupo o individual

Presentaciones y discusión

Preparación para la sesión

- Antes de la sesión, los capacitadores deben decidir cómo los participantes se agruparan para la preparación de sus *Planes de Acción*. En general, se debe preparar un plan para cada establecimiento representado en este curso. Si hay varios participantes de unidades que no dan atención, como del Ministerio de Salud, los capacitadores deben conversar con ellos para decidir si sería útil que ellos trabajen con los equipos de hospital o desarrollen sus propios planes enfocados en sus responsabilidades relacionadas con la IHAN.
- Asegúrese de la disponibilidad de un espacio de trabajo para los diferentes equipos y/o individuos y que existan los rotafolios y marcadores suficientes para que preparen los resúmenes de sus planes.

- Es importante, antes de la sesión, determinar qué tipo de apoyo estará disponible para los equipos para que implementen sus *Planes de Acción* después del curso y si se solicitarán informes del progreso de sus planes y con cuanta frecuencia. El (la) responsable del seguimiento (ej., el coordinador nacional de lactancia o el coordinador de la IHAN) debe moderar la discusión luego de la plenaria de presentación de sus Planes de Acción.
- En algunos cursos, puede ser útil incrementar el tiempo después de la presentación y discusión de los *Planes de Acción* para analizar las posibilidades de coordinación regional entre los establecimientos de salud y otras organizaciones representadas en el curso (Ver ítem 4 en el plan de sesión .) Si se incluye esta discusión, ajuste el programa del curso para dar este tiempo.

Materiales de capacitación

Hojas Didácticas

- 8.1: Hoja didáctica con la presentación de las diapositivas para la Sesión 8 (Diapositivas 8.2-3)
8.2: Plan de acción

Diapositivas/Transparencias

- 8.1: Plan de acción
8.2-3: Ejemplo de una sección del *Plan de Acción*

El sitio Web de este curso tiene los vínculos para descargar las diapositivas (a color) que pueden utilizarse con una computadora portátil y un proyector LCD, si hubiera disponible.

Alternativamente, las transparencias (en blanco y negro) pueden imprimirse y copiarse en acetatos para proyectarse con un retroproyector. Las transparencias también se copiaron en una hoja didáctica para esta sesión.

Referencias

OMS. *Protección, promoción y apoyo de la lactancia natural: La función especial de los servicios de maternidad*. Declaración Conjunta OMS/UNICEF, Ginebra, Organización Mundial de la Salud, 1989..

Contenidos mínimos

Contenido	Notas del capacitador
1. Desarrollo de un <i>Plan de Acción</i> para realizar los cambios necesarios ■ El desarrollar un <i>Plan de Acción</i> para realizar los cambios necesarios en cada establecimiento de salud es el próximo paso en el proceso de planificación. Este proceso puede incluir: ▪ En la revisión de los resultados de la <i>Autoevaluación</i>, las áreas problema identificadas durante la última sesión, necesitan de ideas del propio personal para lograr los cambios identificados para transformar al hospital en Amigo del Niño. ▪ Desarrollando el primer borrador de un pequeño Plan de Acción, mientras aun están en el curso. ▪ Analizar los resultados y las estrategias potenciales al retorno a su establecimiento de salud y permitir que los tomadores de decisión participen en el proceso, y alcancen un consenso sobre las acciones que deben realizar. ■ La matriz del <i>Plan de Acción</i> permite resumir de una manera rápida las principales actividades que son parte del plan, así como su cronograma y el responsable. Los participantes de varios establecimientos de salud querrán utilizar esta matriz para preparar un resumen de sus planes, o utilizar otro formato, si es más apropiado para su propia localidad. ■ Un ejemplo de una sección del Plan de Acción para completar, se entregara a los hospitales que no tienen experiencia en planificar una mejor idea de que poner en sus planes.	<i>Trabajo de grupo o trabajo individual: 60 minutos</i> Mencionar que una mini –versión de la presentación se reproduce en la Hoja Didáctica 8.1 que se incluye en la carpeta de los participantes. Brevemente revisar la tabla (Diapositiva 8.1) del <i>Plan de Acción</i>. Entregar dos copias de la tabla (Hoja Didáctica 8.2 a los individuos o equipo de cada establecimiento de salud. Pedir a cada grupo que se reúna y esboce un primer borrador del plan, enfocándose en las acciones que van a mejorar el apoyo a la lactancia en su establecimiento y resolverán problemas identificados durante la <i>autoevaluación</i> Mencione que los planes pueden ser organizados de la manera que sean mas útiles, dado el tipo de "acciones" que se consideran. Si un establecimiento está iniciando el proceso de IHAN, sería útil considerar el capacitar en la implementación de los "Diez Pasos" al personal clínico utilizando el "Curso de 20 horas" y un curso mas corto para el personal no clínico. En otros casos, solo se necesitara un curso de actualización para capacitar al personal Nuevo. Además se podría considerar cambios en las políticas y procedimientos (La hoja de control de política que se encuentra en la Sesión 3, Hoja de Ayuda 3.5 Anexo 1, puede ser de ayuda en este punto) Puede ser útil que los equipos organicen sus acciones o actividades por "Pasos" o según tipo de actividades, tales como capacitación, planificación de sesiones, cambios en las políticas, cambios en los procedimientos, monitoreo o auditoria y evaluación, etc. Si los participantes trabajan en establecimientos con alta prevalencia de VIH, deberían tener especial cuidado para desarrollar planes que ayuden a enfrentar el desafío que supone el apoyar a mujeres embarazadas y madres VIH-positivas y sus niños. Las Hojas de Ayuda proporcionadas en la Sesión 5-VIH pueden ser de ayuda en cuanto a ideas cuando se están desarrollando los planes. Estos planes deben estar escritos en las hojas en

	blanco que se les ha distribuido y luego resumidas en el rotafolio o transparencias para la presentación en la plenaria. La presentación en la plenaria debe incluir tanto un resumen de los resultados de la <i>Autoevaluación</i> (logros, y pasos que necesitan mejorar) y un panorama general <i>Plan de Acción</i>. Cada equipo debe designar un representante para que presente los resultados de <i>la autoevaluación</i> y otro para presentar el plan. Mencionar cuanto tiempo se dispone para esta presentación. Sería útil presentar un ejemplo de un componente del <i>Plan de Acción</i> que se enfoque en el “Paso 1”, utilizando las diapositivas 8.2-3, para dar a los participantes en el sentido de cómo se serán sus <i>Planes de Acción</i>. Recordar a los participantes que estos son los primeros borradores de sus planes. Los planes pueden ser desarrollados más completamente en colaboración con otros tomadores de decisión importantes, una vez que retornen a sus instituciones. En algunos cursos, puede haber participantes que no trabajen en servicios de salud, por ejemplo, los diseñadores de políticas del Ministerio de Salud o gerentes de instituciones que financian el sistema de salud. Pida a los participantes que también preparen sus planes enfocándose en acciones que puedan apoyar la IHAN.
--	--

2. Autoevaluación y presentación de los Planes de Acción ■ Presentación resumida de los resultados de la Autoevaluación y los puntos principales en los <i>Planes de Acción</i> que los equipos han desarrollado para considerar las mejoras que se necesitan.	Presentaciones: 50 minutos Pida a cada equipo, presentar un breve resumen de los resultados de la <i>Autoevaluación</i> y los principales aspectos del <i>Plan de acción</i> desarrollado para mejorar los aspectos identificados. Mencionar nuevamente el tiempo programado para cada presentación y discusión y conduzca la sesión de tal manera que a los últimos grupos no se les apesure. Recoger los resultados de la <i>Autoevaluación</i> y los resúmenes de los <i>Planes de Acción</i> preparados por los equipo una vez concluidas las presentaciones, hacer copias y devolver los originales a los equipos. (Si se prepararon rotafolios, se recogerán las hojas). Estos resúmenes se pueden utilizar para el informe del curso y servirá de guía para quien sea responsable asesoramiento en el seguimiento.
3. Discusión del apoyo en el seguimiento ■ Discusión de otros planes para el seguimiento y supervisión así como cualquier tipo de apoyo disponible cuando el equipo implemente su plan.	Discusión: 10 minutos Discutir los planes para el seguimiento y la supervisión así como cualquier apoyo que pudiera estar disponible y como este se coordinará. Así mismo, analizar si se solicitarán los informes del progreso y si fuera así, cuan frecuentes serán estos y el formato que se utilizará.
4. Discusión de la coordinación regional (opcional) ■ Discusión de las posibilidades de coordinación en la Iniciativa y el desarrollo de recomendaciones o acuerdos concernientes a las actividades de cooperación.	Discusión: 30-60 minutos Si se considera útil, utilizar cierto tiempo antes que termine el curso para analizar las posibilidades de coordinación regional entre los establecimientos de salud y otras organizaciones representadas en el curso. La IHAN puede fortalecerse, por ejemplo, si todos los establecimientos aceptan la implementación de los <i>Diez Pasos</i> y se adhieren totalmente al <i>Código</i>. Algunos establecimientos que están muy avanzados en el proceso podrían dar asistencia a los que están recién empezando a realizar los cambios. Se pueden desarrollar recomendaciones o acuerdos respecto a las actividades de cooperación.

Hoja Didáctica 8.1:

Presentación de la sesión 8 Desarrollando planes de acción

Plan de Acción

Acción	Tiempo	Responsabilidad

Transparencia 8.1

Plan de Acción

Acción	Tiempo	Responsabilidad
Paso 1: Política Formar un comité con reps de atención prenatal, L&D, salas de puerperio y cuidado intensivo neonatal para mejorar la política de LM/AI. (Incluir guías de VIH.)	2 meses después del curso	El director del hospital para formar el comité
Realizar sesiones anuales para todo el personal de la maternidad para orientarles en la política de LM/AI	Cada enero	Jefe de Enfermeras de los servicios de maternidad
Incluir revisión de la política de LM/AI para orientar al Nuevo personal	Cada que se necesite	Personal que de la orientación

Transparencia 8.2

Plan de Acción (continuación)

Acción	Tiempo	Responsabilidad
Colora la nueva política en todos los espacios relevantes	Después de concluir la política	Jefe de Enfermeras del Hospital
Preparar el resumen de la política para a las madres, incluyendo una versión dibujada para quienes no pueden leer.	Igual	TBD
Distribuir la política a todas las mujeres en la primera sesión de consejería.	Continuo	Consejeros del personal

Transparencia 8.3

Hoja Didáctica 8.2

Plan de Acción	Acción		
	Tiempo		
	Responsable		