



ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE
ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE



XII REUNIÃO INTERAMERICANA, A NÍVEL MINISTERIAL, SOBRE SAÚDE E AGRICULTURA

São Paulo, Brasil, 2 a 4 de maio de 2001

INFORMAÇÕES AOS PARTICIPANTES

A XII Reunião Interamericana, a nível Ministerial, sobre Saúde e Agricultura (RIMSA) se realizará da quarta-feira dia 2, à sexta-feira dia 4 de maio de 2001, no Salão das Américas, nível E2, do São Paulo Renaissance Hotel¹.

Inscrição

A inscrição será feita à entrada do Salão das Américas, nível E2, a partir das 8h00, na quarta-feira, dia 2 de maio.²

Clima

A temperatura em maio varia de 68°F (20°C) a 77°F (25°C). A precipitação pluvial é em média, de 0.4 in. (10 mm.)

Traslado

O São Paulo Renaissance Hotel, situado no bairro financeiro e residencial dos Jardins, está próximo do centro da cidade, a 15 minutos do Aeroporto de Congonhas e a 40 minutos do Aeroporto de Guarulhos, o aeroporto internacional de São Paulo. As autoridades do Governo tomarão as providências para receber os Ministros e transportá-los ao hotel. As informações sobre os seus vôos e as suas chegadas devem ser enviadas à Seção de Conferências em Washington, D.C., no seguinte endereço:

Mrs. L. Gomes
Conference Services

¹ A VIII Reunião do Comitê Hemisférico para a Erradicação da Febre Aftosa (COHEFA) se realizará no dia 1º de maio, na mesma sala.

² As inscrições para a COHEFA começarão às 8h00 da terça-feira dia 1º de maio.

Pan American Health Organization
525 – 23rd St., N.W.
Washington, D.C. 20037

Traslado (cont.)

Fax (+1 202) 974 3633
Tel (+1 202) 974 3325
Email: gomeslin@paho.org

Os participantes que não chegarem no mesmo voo dos seus Ministros poderão ir de taxi para o hotel (54 reais), contratando o transporte no balcão da companhia de taxis no saguão do aeroporto e pagando com cartão de crédito, ou à vista se usarem taxis independentes, contratados fora do aeroporto.

Vistos: solicitamos aos participantes contatar a Embaixada do Brasil em seus países para a informação de requerimentos de visas.

Vacinas: Certificado de vacinação de Febre Amarela. (somente se o viajante esteve dentro dos últimos 90 dias em qualquer dos seguintes países: Angola, Bolívia, República de Benin, Burkina Faso, Camarões, Colômbia, República Democrática do Congo, Equador, Guiana Francesa, Gabão, Gana, Gambia, República da Guinéa, Libéria, Nigéria, Peru, Serra Leão, Sudão ou Venezuela).

Hotel e diárias

Um bloco de quartos foi reservado no São Paulo Renaissance Hotel para os Ministros da Agricultura e para os Ministros da Saúde. Suas estadas nesse hotel serão pagas antecipadamente pela OPAS. Uma vez que o alojamento está sendo pago, um cheque equivalente ao saldo das diárias será entregue, no ato de inscrição, a cada um dos Ministros. Infelizmente, não será possível reembolsar o componente de hotel caso algum Ministro tenha por bem se alojar em outro lugar.

O formulário de reserva de hotel foi enviado com a carta de convite e deve ser devolvido à Mrs. L. Gomes, que está coordenando as reservas (ver o endereço acima).

O endereço do hotel é:

Renaissance São Paulo Hotel

Alameda Santos 2233
Cerqueira César
01419-002 São Paulo
Fax (+55 11) 3064 3344
Tel (+55 11) 3069 2233

A OPAS conseguiu garantia das reservas de quartos no Renaissance São Paulo Hotel apenas para os Ministros da Saúde e para os Ministros da Agricultura. Quartos para os demais participantes dependerão da disponibilidade e as reservas deverão ser garantidas mediante cartão de crédito individual. Os pedidos de reserva de quartos somente podem ser feitos mediante comunicação à Mrs. L Gomes (ver o endereço acima)

O hotel estabeleceu uma tarifa especial de US\$140.00 (uma ou duas pessoas) mais impostos. As seguintes informações são essenciais para as reservas:

Cartão de crédito do participante: tipo, número e data de expiração.
Datas e horário de chegada e de partida.

A OPAS não fará reservas para participantes que solicitem alojamento em outro hotel.

Serviços

Todos os quartos têm: Telefones de discagem direta com fac-símile e acesso a computador, controle individual de ar condicionado, televisão a cabo, minibar, ferro de engomar e secador de cabelo. A corrente elétrica é de 220 volts. Todos os quartos têm transformadores.

Documentos

Documentos de trabalho encadernados, em inglês e em espanhol, estarão disponíveis aos participantes oficiais. Cópias soltas desses documentos estarão disponíveis para os demais. Os participantes devem tomar suas próprias providências para remeter documentos aos seus respectivos países. Documentos em inglês e em espanhol estarão disponíveis no endereço eletrônico da OPAS na internet (www.paho.org).