

Guía

para la implementación de una prueba piloto para la aplicación de un instrumento estandarizado para la supervisión del suministro y uso de medicamentos e insumos contra la malaria

Contenido

1	Antecedentes	1
2	Objetivos de la prueba piloto	1
3	Actividades.....	2
4	Cronograma Modelo.....	3
5	Consideraciones para la revisión del instrumento	3
6	Anexo1: Instrumentos modelo para el estudio de línea basal y la de evaluación de la prueba piloto	5

1 Antecedentes

En el marco de AMI y con la asistencia técnica de OPS y MSH/RPM plus se desarrolló un instrumento para la supervisión del suministro y uso de medicamentos e insumos contra la malaria. Este fue traducido y adaptado a las particulares necesidades de los países que comparten la cuenca del Amazonas. Su utilización se ha iniciado en algunos países de forma limitada y no sistematizada. Se pretende que este instrumento sea aplicado en todo el país, luego de una prueba piloto inicial que establezca su utilidad y aplicabilidad a gran escala.

La aplicación inicial de este instrumento no ha sido sistematizada dentro de un marco operativo que permita su evaluación. Esta guía ofrece orientaciones para organizar evaluar una prueba piloto.

2 Objetivos de la prueba piloto

1. Conocer las fortalezas y debilidades del instrumento de supervisión y la factibilidad de su introducción permanente en las rutinas institucionales de los Programas Nacionales de Malaria.
2. Obtener datos sobre la disponibilidad y uso de medicamentos antimaláricos en los lugares seleccionados para la prueba piloto.

3 Actividades

1. **Elaboración y validación del formulario y guía del supervisor:** El instrumento originalmente propuesto por MSH/RPM Plus y OPS debe ir acompañado de una *guía del supervisor* que incluya, al menos, la siguiente información:
 - a. Presentación del instrumento y metodología de aplicación
 - b. Forma de conducir el interrogatorio y fuentes de información
 - c. Registro de problemas identificados, asistencia *in situ* para su solución, y recomendaciones para la solución del resto de problemas luego de concluida la visita de supervisión.
2. **Identificación de las áreas piloto:** Para la selección de las áreas piloto deben tomarse en cuenta los siguientes criterios:
 - a. **Representatividad:** Sus características geográficas, estructura de la red de servicios, situación epidemiológica, deben ser similares a áreas donde posteriormente se implementará el uso del instrumento.
 - b. **Limitaciones de recursos:** En la identificación de las áreas piloto y el número de unidades a ser incluidas en la muestra para estudio basal y de evaluación final, deben considerarse las inversiones que son necesarias para la capacitación del personal, el apoyo logístico para las visitas de supervisión y para la recolección de datos para el estudio de línea basal y evaluación final.
3. **Estudio de línea basal:** Antes del inicio de la aplicación del instrumento de supervisión deber establecerse la situación basal. Puede utilizarse como modelo el instrumento que figura en anexo 1. El estudio de línea basal debe incluir también una entrevista a los supervisores. Si las áreas piloto son extensas, el estudio de línea basal puede realizarse en una muestra aleatoria de establecimientos.
4. **Capacitación a los supervisores:** Los supervisores de las áreas piloto deben ser capacitados en el uso del formulario. Vale la pena realizar la práctica en un establecimiento de salud para que el supervisor se familiarice con las fuentes de información y valore el tiempo que habrá que invertir en la recolección de los datos. Los supervisores deben ser dotados de toda la información y materiales necesarios para implementar el piloto:
 - a. Suficiente formularios de supervisión
 - b. Expectativa sobre el número de establecimiento que se espera sean visitados en el tiempo que durará la prueba piloto
 - c. Método para el procesamiento y análisis de la información recolectada
 - d. Fechas en la que se realizará la evaluación de la prueba piloto y metodología.
5. **Utilización del instrumento en visitas de supervisión:** Inmediatamente después de la capacitación, los supervisores podrán iniciar las tareas de supervisión utilizando el formulario.
6. **Evaluación de la implementación:** La evaluación de la prueba piloto se realizará 3 meses después de la capacitación de los supervisores. La evaluación incluirá:
 - a. Procesamiento y análisis de la información contenida en los formulario de supervisión
 - b. Entrevista a supervisiones
 - c. Entrevista al personal de los establecimientos responsables del programa de malaria

Un modelo del instrumentó de evaluación se encuentra en el anexo 2

7. **Presentación y discusión de resultados y elaboración de recomendaciones para extensión a todo el país:** Los resultados de la prueba piloto deber ser presentados a un grupo de trabajo para analizar los principales hallazgos y acordar las estrategias para implementar un sistema estandarizado de supervisión en todo el país. Como producto de esta reunión debe establecerse:
 - a. El diseño final del instrumento de supervisión que se utilizará en todo el país
 - b. Las rutinas de supervisión y sus responsables
 - c. El flujo escalonado de información y retro-alimentación para la toma de decisiones
 - d. Un cronograma para la implementación de sistema de supervisión que incluya:
 - i. Elaboración y reproducción de instrumentos y guías de aplicación
 - ii. Elaboración y difusión de directrices para la implementación y uso continuo
 - iii. Capacitación a supervisores

4 Cronograma Modelo

ID	Task Name	Duration	1st Half											
			Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May		
1	Elaboración y validación de formulario y guía del super	5 day												
2	Identificación de las áreas piloto	2 day												
3	Estudio de línea basal	20 day												
4	Capacitación a los supervisores	5 day												
5	Utilización del instrumento en visitas de supervisión	90 day												
6	Evaluación de la implementación	25 day												
7	Presentación y discusión de resultados y elaboración c	3 day												

5 Consideraciones para la revisión del instrumento

Si los países aun no han iniciado la aplicación del instrumento en una prueba piloto, pueden considerar aun algunas modificaciones para ajustarlo a las particulares demandas del país y los requerimientos del proceso de supervisión. Entre otros ajustes pueden considerarse los siguientes:

1. Establecer la disponibilidad de un stock “adecuado” puede hacerse con más precisión si el documento incluye los siguientes datos:
 - a. Fecha de última entrega de medicamentos e insumos
 - b. Fecha de próxima entrega de medicamentos e insumos
 - c. Casos a ser tratados en el próximo periodo (tiempo entre entregas de medicamentos)
2. En la parte reversa del instrumento puede concluirse con una tabla como la siguiente:

Problemas Identificados	Causas	Intervención / Recomendación
Firma Supervisor		Firma Supervisado

3. Considerando que este es un instrumento de supervisión (y no un instrumento de reporte periódico) una copia debe quedar en servicio y otra en posesión del supervisor para llevar al nivel superior para consolidar datos y archivar. Sería ideal imprimirlo en papel sensible (o carbón).
4. Parte de la rutina de las subsiguientes visitas de supervisión incluirían:
 - a. Revisar el informe de supervisión anterior
 - b. Revisar una copia de las boletas de requerimiento y despacho (donde se incluye información sobre el movimiento de inventario)

6 Anexo1: Instrumentos modelo para el estudio de línea basal y la de evaluación de la prueba piloto

6.1 Estudio de Línea Basal

Entrevista al responsable del programa de malaria en los establecimientos

1. ¿Cuándo fue la última visita de supervisión de malaria al establecimiento de salud?
2. ¿Con que periodicidad suelen realizarse las visitas de supervisión?
3. ¿Se recolectó información sobre disponibilidad y uso de medicamentos antimaláricos en última visita de supervisión?
4. ¿Recuerda usted cuales fueron los problemas identificados en la gestión del suministro de medicamentos?
5. ¿Qué recomendaciones dejó el supervisor para mejorar los problemas identificados?
6. ¿Quedó un registro escrito sobre los hallazgos y resultados de la visita? (si, solo si el documento esta presente)

Entrevista a los supervisores

1. ¿Con que periodicidad visita cada una los establecimientos de salud asignados?
2. ¿Qué información registra en el área de suministro y uso de medicamentos?
3. ¿Qué decisiones suele tomar al momento de la visita para mejorar el suministro de medicamentos?
4. ¿Cuál es le proceso para consolidar la información y utilizarla para la toma de decisiones?
5. ¿A dónde envía la información consolidada?

6.2 Evaluación de la prueba piloto

Procesamiento y análisis de la información contenida en los formularios de supervisión

Indicadores de disponibilidad y uso

N= _____ (numero total establecimientos supervisados)	Valor más bajo	Mediana (todos los establecimientos visitados)	Valor más alto
% de medicamentos disponibles al momento de la visita:			
% de medicamentos en cantidad suficiente para cubrir requerimientos hasta próxima entrega:			
% de insumos de laboratorio en cantidad suficiente hasta próxima entrega:			
% de pacientes al que les falto al menos un medicamento en su esquema durante el ultimo mes			
% de todos los establecimientos visitados que contaban con todos los medicamentos al momento de la visita		(valor)	
% de todos los establecimientos visitados que contaban con medicamentos en suficiente cantidad para cubrir requerimientos hasta próxima entrega			
% de todos los establecimientos visitados que contaban con todos los insumos de laboratorio necesarios			
% de todos los establecimientos visitados que contaban con insumos de laboratorio en suficiente cantidad para cubrir requerimientos hasta proxima entrega			

Indicadores de proceso

- % de establecimientos sin ninguna vista de supervisión en el período evaluado:
- % de establecimientos que tuvieron 1 visita de supervisión en el período evaluado:
- % de establecimientos que tuvieron 2 o más visitas de supervisión en el período evaluado:
- % de formularios de supervisión completados de acuerdo a los parámetros establecidos
- Si no fueron adecuadamente completados, señalar deficiencias:

Describir problema encontrado	Frecuencia (# total formularios evaluados ____)

Entrevista a supervisiones

¿Cuántas veces aplicó el instrumento en el período evaluado?

¿Tuvo dificultades en su aplicación?

¿Si la respuesta es positiva indique que problemas identificó en el instrumento o metodología de aplicación y sus sugerencias para mejorarlo?

Pregunta / Inciso / Ubicación	Problemas	Sugerencias para mejorar

¿Cuánto tiempo tomó la aplicación del instrumento?

¿Mencione algunos problemas en el suministro de medicamentos e insumos que identificó luego de su aplicación?

¿Mencione algunas acciones que tomó de forma inmediata para corregir los problemas identificados?

¿Consolidó la información de todos los establecimientos para identificar problemas comunes, o su magnitud?

¿Envío la información consolidada a niveles superiores, o determinó esta información cambios de cambios de conducta, procedimientos u otras acciones administrativas?

De forma general, ¿considera que el instrumento es útil para la toma de decisiones?

¿Que cambios deben ser introducidos en su contenido o aplicación para hacer un instrumento mas útil y de mas fácil aplicación?

Entrevista al personal de los establecimientos responsables del programa de malaria

¿Cuántas vistas de supervisión sobre la gestión del suministro de medicamentos e insumos recibió usted durante los últimos tres meses?

¿Cuanto tiempo tomó la visita de supervisión?

¿Que problemas en la gestión del suministro fueron identificados?

¿Que acciones recomendó o tomó de forma inmediata el supervisor para corregir los problemas identificados?

¿Considera usted que el instrumento es útil para identificar y resolver problemas en la gestión del sistema de suministro de medicamentos e insumos?

¿Qué cambios deben ser introducidos en su contenido o aplicación para hacer un instrumento más útil y de más fácil aplicación?