



# ANEXOS



### Anexo 1. Evaluación rápida de la situación de salud

(Informar a la mayor brevedad posible)

Fecha de elaboración: .....

País: .....

Tipo de evento: .....

Hora de elaboración: .....

Fecha del evento: .....

Elaborado por: .....

Nº Informe: ..... Fecha: .....

Zona afectada (ubicación geográfica)  
según división político-administrativa

Población  
(Número)

Observaciones

Lugar de afectación \*

Departamento – Estado

Municipio – Cantón

\* Indique el lugar exacto de afectación de acuerdo a la división político-administrativa del país.

















## Anexo 3

### Reporte inicial de la situación de salud

Evento adverso:

Fecha de ocurrencia:

Zona específica del impacto:

Fecha del informe:

#### 1. Breve descripción del evento adverso

\_\_\_\_\_

#### 2. Impacto del evento adverso:

##### a) En la salud de la población:

\_\_\_\_\_

b) **Agua/ambiente:** agua potable, saneamiento, vectores

\_\_\_\_\_

c) **En la infraestructura de salud y otras:** hospitales dañados

\_\_\_\_\_

#### 3. En caso de existir el informe preliminar de evaluación de daños y necesidades, exponga una síntesis del mismo, de lo contrario omita este punto y envíe esta información posteriormente.

\_\_\_\_\_

#### 4. Información general de las principales acciones que se están realizando en el sector salud (Ministerio de Salud, ONG, Sistema de Naciones Unidas, otros actores).

\_\_\_\_\_

#### 5. ¿Se declaró emergencia?

\_\_\_\_\_

#### 6. ¿Se pidió ayuda internacional?

\_\_\_\_\_

#### 7. Necesidades más urgentes en el sector salud

\_\_\_\_\_

Preparado por: \_\_\_\_\_

## Recomendaciones finales del informe

### **Una vez realizado, verifique si las siguientes preguntas tienen la debida respuesta:**

- ¿Qué está pasando?
- ¿Por qué este evento es importante, implicaciones y posible impacto en salud?
- ¿Principales necesidades y qué está haciendo el sector salud?
- ¿Se necesita en este momento ayuda externa? ¿Serán necesarios recursos o apoyo externo de acuerdo a antecedentes de este tipo de eventos producidos anteriormente?

### **Tenga en cuenta:**

- Es muy importante la oportunidad con la que usted envíe los informes.
- Evitar realizar informes largos y densos.
- Indicar claramente las fuentes de información utilizadas.

## Anexo 4

### Lineamientos para realizar el plan local de preparativos y respuesta ante emergencias y desastres en salud

Componentes	Descripción
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes.</li> <li>• Marco legal. Considerar la normativa jurídica vigente en el país y en su localidad.</li> <li>• Definir los alcances del plan.</li> </ul>
Contexto. Caracterización del riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basarse en el diagnóstico situacional de salud local.</li> <li>• Hacer una descripción y análisis de las amenazas que afectan al territorio.</li> <li>• Describir la red de salud incluyendo los establecimientos que la conforman, detallando aquellos aspectos vulnerables.</li> <li>• Incluir el mapa de riesgos de la red.</li> <li>• Realizar el perfil epidemiológico de la población.</li> <li>• Recopilar información sobre la calidad del agua.</li> </ul>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo general. Descripción concreta de lo que se pretende alcanzar con el plan, considerando los riesgos analizados.</li> <li>• Objetivos específicos. Desagregación del objetivo general. Éstos dan sustento a las actividades que permiten lograr cada objetivo y por consiguiente el objetivo general.</li> </ul>
Recursos humanos, físicos y económicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los actores locales que participan en el plan, inventariando su aporte a la operatividad del mismo.</li> <li>• Detallar características del recurso humano en salud (número de profesionales, especialidad, habilidades, etc.).</li> <li>• Incluir listas de equipamiento, reactivos, materiales, insumos y medicinas disponibles para la atención en salud.</li> <li>• Detallar los vehículos disponibles.</li> </ul>

## Anexo 4. Continuación

**Lineamientos para realizar el plan local de preparativos y respuesta ante emergencias y desastres en salud**

Componentes	Descripción
Actividades	Exponer con detalle las principales acciones que deberán realizarse, así como las responsabilidades de cada uno de los actores involucrados en el plan, en caso de producirse un evento adverso, considerando el riesgo ya descrito, los objetivos y los recursos. Incluir acciones que correspondan al sector salud y a otros actores de la localidad.
Implementación, socialización, seguimiento y evaluación	Socializar el plan; monitorear con la comunidad e instituciones del sector salud, así como el COE local. Realizar simulaciones y simulacros.

## Anexo 5

**Lineamientos para realizar el plan local de preparativos y respuesta ante emergencias y desastres de la entidad prestadora de los servicios de agua y saneamiento**

Componentes	Descripción
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes.</li> <li>• Marco legal, considerando el contexto en el cual se prestan los servicios de agua y saneamiento en el país y la localidad.</li> <li>• Alcances del plan.</li> </ul>
Contexto. Caracterización del riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del riesgo: considerando las amenazas que pueden afectar el servicio; así como la condición de vulnerabilidad del sistema y de la entidad responsable de su operación.</li> </ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para atender una emergencia y/o desastre.</li> <li>• Detalle de las características del recurso humano (especialidades, habilidades, etc.).</li> <li>• Descripción de los equipos, materiales, repuestos e insumos disponibles.</li> </ul>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo general. Descripción concreta de lo que se pretende alcanzar con el plan, considerando los riesgos analizados.</li> <li>• Objetivos específicos. Desagregación del objetivo general. Éstos dan sustento a las actividades que permiten lograr cada objetivo y por consiguiente el objetivo general.</li> </ul>

## Anexo 5. Continuación

**Lineamientos para realizar el plan local de preparativos y respuesta ante emergencias y desastres de la entidad prestadora de servicios de agua y saneamiento**

Componentes	Descripción
Acciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prever las actividades que debe desarrollar cada uno de los integrantes y dependencias de la entidad, en caso de producirse un evento adverso, considerando el riesgo descrito, los objetivos y los recursos.</li> <li>• Formular las instrucciones operativas para cada dependencia de la empresa, según tipo de emergencia o desastre; indicando dónde, cuándo, quién, con qué y, de ser necesario, un croquis con la ubicación de los diferentes elementos del sistema.</li> <li>• Incluir las acciones para la evaluación de daños y análisis de necesidades postevento.</li> </ul>
Implementación y divulgación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La entidad establecerá mecanismos técnicos para implementar, socializar y evaluar si el plan efectivamente permite alcanzar los objetivos propuestos.</li> </ul>

## Anexo 6

### Esquema del plan de comunicación frente a emergencias y desastres

El plan de comunicación es una guía de acciones que tiene como propósito facilitar el alcance de los objetivos, integrando las necesidades comunicacionales de todos los integrantes del sector salud. El plan tiene los siguientes componentes:

Componentes	Descripción
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes.</li> <li>• Alcances del plan.</li> </ul>
Contexto. Diagnóstico situacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de la localidad, de la población y sus organizaciones sociales, condiciones socioeconómicas, entre otros.</li> <li>• Situación actual del sector salud.</li> <li>• Condiciones locales para la preparación y respuesta ante emergencias y desastres.</li> <li>• Condiciones y escenarios de comunicación. Percepción del riesgo, medios de comunicación disponibles, características de su audiencia, espacios de encuentro o reunión, material comunicacional disponible.</li> <li>• Existencia de otros planes, programas y experiencias de comunicación en desastres.</li> </ul>
Formulación de objetivos comunicacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Para qué se quiere comunicar?</li> <li>• ¿Qué cambios se desean lograr?</li> <li>• ¿A quiénes se quiere comunicar?</li> </ul>
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Con qué recursos contamos?</li> <li>• ¿Cómo se va a financiar el plan?</li> </ul>
Definición de población objetivo, estrategia, metodología y herramientas para la comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se quiere comunicar?</li> <li>• ¿Con qué se puede comunicar?</li> </ul>

**Anexo 6. Continuación****Esquema del plan de comunicación**

<b>Componentes</b>	<b>Descripción</b>
Actividades, responsables y cronogramas	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué vamos a realizar para cumplir los objetivos?</li><li>• ¿Quiénes y cuándo?</li></ul>
Seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo vamos a monitorear la ejecución del plan?</li><li>• ¿Cómo vamos a evaluar el cumplimiento de los objetivos?</li></ul>

## Anexo 7

### Lineamientos para realizar el plan hospitalario para emergencias y desastres

Las autoridades sectoriales deben asegurarse de que cada establecimiento de salud cuente con un plan hospitalario para desastres, para garantizar una entidad de salud menos vulnerable y preparada para responder ante un evento adverso.

En la actualidad, existen diferentes metodologías para la elaboración de los planes hospitalarios de emergencias, por lo que cada entidad prestadora debe consultar con las autoridades sectoriales los requisitos establecidos para dicha herramienta de apoyo administrativo.

#### **De manera general, un plan hospitalario de emergencias debe tener el siguiente contenido mínimo:**

- Diagnóstico situacional.
- Determinación del riesgo.
- Inventario de recursos.
- Misión institucional y establecimiento de objetivos.
- Conformación y funciones del Comité Hospitalario de Emergencias.
- Acciones hospitalarias para emergencias internas. Incluye la evacuación hospitalaria.
- Acciones hospitalarias para emergencias externas. Atención médica por fases ante múltiples heridos.
- Activación del plan. Incluye sistema de notificación alerta-alarma.
- Coordinación interinstitucional, comunitaria, referencia y contra-referencia.
- Evaluación y actualización del plan.

#### **Una vez formulado el plan, se debe procurar su rápida aplicación, poniendo énfasis en:**

- Amplia divulgación del mismo entre el personal del establecimiento de salud y las instituciones de apoyo al sector salud que forman parte del COE local.
- Capacitación del personal asistencial en las técnicas del manejo de víctimas en masa, control y extinción de incendios, manejo de patologías de alto potencial epidémico, según esté dispuesto en el sistema de vigilancia epidemiológica.
- Acuerdos interinstitucionales de apoyo para la referencia y contra-referencia de pacientes.
- Mejoramiento de la dotación e infraestructura para garantizar una adecuada respuesta.
- Implementación de sistemas de comunicaciones permanentes intra y extrahospitalariamente que enlacen a todas las entidades de salud entre sí y con el COE local.

## Anexo 8

### Responsabilidades de los integrantes del equipo de pronta respuesta en salud

#### **Coordinador/a del equipo**

- Coordinar el trabajo del equipo de respuesta.
- Asegurar la recolección y distribución de la información, posterior al evento.
- Presentar un informe narrativo que incluya datos estadísticos, fotografías, mapas, análisis de necesidades y lecciones aprendidas.
- Asesorar a las autoridades locales en propuestas y proyectos preliminares, para acciones de rehabilitación y reconstrucción.

#### **Encargado/a de la administración y logística**

- Organizar el transporte al lugar del evento.
- Organizar la acomodación para el equipo y su sitio de trabajo, de ser necesario.
- Organizar, instalar y mantener los recursos físicos: vehículos, de comunicación, etc.
- Asegurar el bienestar del equipo.
- Identificar necesidades operacionales.

#### **Profesional para vigilancia epidemiológica**

- Apoyar en la implementación del sistema de vigilancia de enfermedades y de alerta epidemiológica para desastres.
- Identificar enfermedades de potencial riesgo epidémico, con base en el perfil epidemiológico local.
- Apoyar a los equipos de salud en el análisis epidemiológico diario, la alerta, verificación y confirmación en laboratorio de casos sospechosos.
- Proponer medidas inmediatas para disminuir riesgos en la salud pública.

#### **Profesional para servicios de salud**

- Evaluar rápidamente el estado de los servicios de salud.
- Analizar las necesidades de rehabilitación de los servicios de salud, indispensables para la respuesta, y dar apoyo en cuanto a necesidades de recursos humanos.
- Evaluar rápidamente los daños a establecimientos de salud.
- Evaluar las necesidades médico-quirúrgicas, tanto en suministros como en equipos para la atención inmediata.
- Formular propuestas de organización de la red de servicios, ajustadas al impacto.
- Formular y revisar los proyectos preliminares para las reparaciones de emergencia, en las instalaciones sanitarias.



## Anexo 8. Continuación

### Responsabilidades de los integrantes del equipo de pronta respuesta en salud

#### Profesional para comunicaciones

- Recopilar información relevante sobre la situación y las acciones de las instituciones que conforman el COE salud.
- Producir y redactar los reportes de situación, asegurándose que éstos se envíen y sean recibidos.
- Preparar las notas de prensa y comunicados para la población.

#### Profesional en agua potable y saneamiento

- Evaluar el impacto en los servicios de agua y alcantarillado.
- Definir, con los equipos locales, prioridades de saneamiento y la rehabilitación de los servicios.
- Asesorar en el saneamiento ambiental de los albergues.
- Asesorar en el control de la calidad del agua.
- Mantener permanente contacto con otros actores involucrados en agua y saneamiento.
- Sugerir al coordinador acciones a seguir.

#### Profesional para control de vectores

- Identificar, proponer y verificar medidas para el control de mosquitos y roedores.
- Apoyar a los equipos locales en el manejo de desechos sólidos.
- Apoyar a los equipos locales en el manejo higiénico de los alimentos.

#### Profesional en nutrición

- Analizar las necesidades alimentarias a corto plazo de la población afectada.
- Analizar la capacidad operacional para la preparación, administración y utilización de los alimentos, sin riesgo para el consumo humano.
- Plantear sistemas de distribución de los alimentos.

#### Profesional para salud mental

- Identificar los organismos o instituciones que realizan acciones en salud mental.
- Identificar los recursos existentes.
- Identificar la existencia de un plan de salud mental en desastres o, si éste no existe, convocar para su elaboración.
- Analizar la afectación en el recurso humano de los equipos de salud, de otros sectores y autoridades, y plantear alternativas.