

**39.^a SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
Washington D.C., 16-18 de marzo de 2005**

FORMULARIO PARA RESERVACIÓN DE HOTEL

Nombre completo: _____

Cargo que desempeña: _____

País: _____

Viaja acompañado(a) de esposa(o) _____ Otros: _____

Fecha de llegada: _____ No. de vuelo: _____

Reservación a partir de: _____ Hasta: _____

THE STATE PLAZA

2117 E Street, N.W.

Washington, D.C. 20037

Tel: (202) 861-8200

Fax: (202) 587-1354

E-mail: umcnamara@stateplaza.com

www.stateplaza.com

Individual _____
US\$ 143.00* **

Doble _____
US\$ 163.00* **

* **No incluye impuesto sobre las ventas de 14,5% por noche/habitación**

** **No incluye desayuno**

Tarjeta de crédito: Visa _____ Mastercard _____ Otra _____

Número: _____ Fecha de vencimiento: _____

Favor escribir a máquina o en letras de imprenta y devolver directamente al hotel a más tardar el **15 de febrero de 2005**. La OPS ha reservado varias habitaciones en el hotel arriba mencionado, pero debido a cláusulas rigurosas del contrato, le recomendamos que haga su reservación lo más pronto posible. El hotel no se compromete a respetar la tarifa ni a reservar habitaciones después del 15 de febrero de 2005. Si no cumple este plazo, las tarifas serán considerablemente más altas y el alojamiento dependerá de la disponibilidad de habitaciones.

De no poder llegar en la fecha indicada, se le ruega informar al hotel con 72 horas de anticipación. En caso contrario, el hotel exige el pago de la primera noche, el que será cargado a su tarjeta de crédito.