

# LEYENDA:

**01 - Punto de información.** Las personas que van a ser vacunadas pueden leer la información necesaria para poder hacerlo. Se puede reforzar este punto con una persona que ayude con la información.

**02 - Acceso a fila de espera.** Las personas que creen que pueden ser vacunadas acceden a la fila de espera para el acceso. La fila estará marcada con elementos que permitan a las personas permanecer a 1,5 metros de distancia entre ellas.

**03 - Punto de desinfección de manos.**

**04 - Comprobación de censo.** El personal del EMT comprobará que las personas que acceden están en la lista de las que tienen que ser vacunadas ese día. Si es correcto, la persona es derivada a una fila en la que haya un espacio vacante, donde además accederá a los puntos de toma de signos; si no está en la lista, toma el camino de salida.

**05 - Salida.** Para personas que no tienen que vacunarse.

**06 - Punto de toma de signos.** El personal del EMT comprueba los signos de la persona que debe vacunarse, Si no muestra signos sospechosos de COVID-19, pasa a la fila de espera que se le indique; si muestra signos, tiene que salir del EMT y volver cuando se determine.

**07 - Fila de espera.** Con marcas en el suelo con una separación de 1,5 metros.

**08 - Salida.** Para personas con signos de COVID-19.

**09 - Toma de datos.** El personal del EMT registra a la persona que se va a vacunar, le informa de la vacuna que va a recibir y de la fecha de la siguiente dosis, si corresponde.

**10 - Espera de turno de vacunación.** Las personas que deben vacunarse esperan a que una mesa de vacunación quede libre para acceder a ella por las marcas indicadas. Se recomienda situar a una persona del equipo EMT para ayudar con la localización de mesas vacías para evitar retrasos en el proceso de vacunación.

**11 - Punto de triaje médico y vacunación.** El personal del EMT realiza el triaje médico a la persona que debe vacunarse y, si cumple, se le administra la vacuna. Si no cumple, la persona toma la salida de pacientes vacunados. Cuando el puesto está libre, se tiene que señalar por parte del personal del EMT, bien con una luz, bien con un cartel, para que las personas que están esperando a entrar en la sala de vacunación puedan ver que la mesa está disponible.

**12 - Sala de choque.** Para personas que presentan ESAVI. Estas personas pueden venir del puesto de vacunación o de la sala de espera. En ella se atiende a la persona y se prepara para ser derivada en ambulancia, si se requiere.

**13 - Sala de espera para personas vacunadas.** Se preparará en la medida de lo posible una cubierta que resguarde a las personas de las inclemencias del tiempo.

**14 - Salida para personas vacunadas.** Las personas que ya han sido vacunadas salen del SAAM por los caminos indicados mediante marcas en el suelo; y, si es posible, con la colocación de barreras portátiles para evitar el cruce de flujos de personas.

**15 - Entrada de personal.** El personal del EMT accede (y sale) al SAAM desde la calle por un lugar diferente a las personas que deben vacunarse. Una vez dentro, se dirigen a los aseos donde podrán colocarse los EPP correspondientes.

**16 - Aseo para personal,** y punto para puesta y retirada de EPP en un área apartada para tal efecto.

**17 - Puesto de mando** y área técnica.

**18 - Almacén logístico.**

**19 - Almacén y preparado de vacunas.** El personal del EMT almacena las vacunas y realiza la preparación previa para que el punto de vacunación no pare.

**20 - Área de gestión de residuos.** Con espacios separados para almacenamiento de residuos infecciosos, de residuos cortopunzantes y de residuos generales.

### NOTA IMPORTANTE:

El diseño de flujo de vacunación, y de distribución y diseño de áreas en esta huella es orientativo para que el lector pueda hacerse una idea de cómo adaptar un centro comunitario en un centro de vacunación bajo la gestión de un EMT. Factores como el edificio a elegir o el flujo de personas que deben vacunarse, entre otros, harán que sea necesario adaptarse a las necesidades de cada centro.



**EMT VACUNACION SAAM**  
 SIN ESCALA  
**HUELLA EJEMPLO CENTRO COMUNITARIO**

angen