

Herramienta de Monitoreo del Programa  
Ampliado de Inmunización Nacional

**FASE 2**

**Anexo 10:**

# Agenda para los talleres a nivel nacional



**OPS**



Organización  
Panamericana  
de la Salud



Organización  
Mundial de la Salud  
Américas



En colaboración con

**Canadá**

# Herramienta de Monitoreo del Programa Ampliado de Inmunización Nacional

## Anexo 10. Agenda para los talleres a nivel nacional

**Nota:** \*La agenda propuesta es para llevar a cabo la autoevaluación a nivel nacional. Esto considera cinco días de actividades para implementar la herramienta a nivel nacional (ceremonia de apertura, sesiones de talleres para cada componente de la herramienta, ceremonia de clausura).

La agenda será validada por el Equipo de Coordinación Nacional (ECN), dependiendo de la modalidad que establezca el país (presencial, online o mixta) y el cronograma se ajustará en consecuencia.

Durante los talleres de autoevaluación, se requiere contar con el Informe de Análisis de Situación y documentos de respaldo por componente. Las sesiones se programarán en salas específicas.

Fechas:

Lugar: Modalidad presencial / online

### Primer día

Hora	Actividad	Responsable	Lugar
<b>Ceremonia de apertura</b>			
9:00 - 9:15	Llegada de los participantes		
9:15 - 9:30	Palabras de bienvenida y apertura (discutiendo el panorama general y el "por qué" de la herramienta)	Ministro de Salud/OPS	Sala asignada
9:30 - 10:00	Presentación sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de la situación del PAI en el país</li><li>Introducción a la</li></ul>	OPS	Sala asignada

	Herramienta de Monitoreo del PAI Nacional		
10:00 - 10:15	Presentación sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de talleres</li> <li>• División de grupos</li> </ul>	Director Nacional del PAI / ECN	Sala asignada
10:15 - 10:30	Preguntas y discusión	Director Nacional del PAI	Sala asignada
A partir de las 10:30 horas	Los participantes se dispersan y se trasladan a sus respectivos talleres (si corresponde para ese día)		
<b>Talleres de componentes</b> <i>*El tiempo recomendado para cada taller supone un máximo de 15 minutos/pregunta</i>			
1.5 horas	Seguimiento del <b>Componente 1: Prioridad política</b>  Documentos requeridos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe preliminar</li> <li>- Leyes, decretos, acuerdos, otros documentos del marco jurídico del PAI</li> <li>- Presupuesto del PAI y otra documentación</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual
3 horas	Seguimiento del <b>Componente 4. Vigilancia epidemiológica</b>  Documentos requeridos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe preliminar</li> <li>- Protocolos de vigilancia y normas técnicas de los EPV del país</li> <li>- Boletines o informes de vigilancia del PAI nacional (EPV)</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes anuales de vigilancia de la poliomielitis y el sarampión</li> <li>- Plan anual (el más reciente) de formación en vigilancia de EPV</li> <li>- Informe sobre el riesgo de sarampión y poliomielitis</li> </ul>		
1 hora	<p>Seguimiento del <b>Componente 9: Vacunas y suministros</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe preliminar</li> <li>- Documentos con procedimientos para la liberación de lotes de vacunas en el país.</li> <li>- Programas de suministro de vacunas y logística de suministros.</li> <li>- Documentos con procedimientos para programar la demanda anual de vacunas, jeringas e insumos</li> </ul>	<p>ECR</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala asignada presencial / virtual</p>

## Segundo día

Hora	Actividad	Responsable	Lugar
4 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 2 : Planificación y Programación</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe preliminar</li> <li>- Plan nacional sectorial de salud (plurianual) (más reciente)</li> <li>- Informe de una evaluación del PAI (evaluación internacional u otras)</li> <li>- Plan de Acción Operacional Anual del PAI para el año de examen (y el año anterior). Nacionales y subnacionales</li> <li>- Informe sobre el cumplimiento de los objetivos del plan operativo anual del PAI</li> </ul> <p>Manual de la norma técnica de vacunación del PAI</p>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual
2.5 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 7. Sistemas de información</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe preliminar</li> <li>- Documentación del sistema de información, incluidas listas/mapas de las unidades de información del VPD</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa y directrices vigentes sobre la organización y funcionamiento del sistema de información del PAI (herramientas de registro y presentación de informes, diagrama de flujo de información, niveles, periodicidad, retroalimentación)</li> <li>- Diagnóstico actualizado de la infraestructura de servicios de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) por niveles</li> <li>- Informe de evaluación de la calidad y fiabilidad de los datos (EPI, Vigilancia) a cualquier nivel</li> </ul>		
--	--	--	--

### Tercer día

Hora	Actividad	Responsable	Lugar
3 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 3. Organización y coordinación</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe preliminar</li> <li>- Organigrama del PAI (o Ministerio de Salud)</li> </ul> <p>Documentos asociados con el NITAG (si es posible: Actas del Comité Asesor Técnico Nacional de Inmunización (NITAG))</p>	<p>ECR</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala asignada presencial / virtual</p>

3.5 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 12. Seguridad de las vacunas (vigilancia ESAVI/inyecciones seguras)</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe preliminar</li> <li>- Manual de procesos y procedimientos (es decir, notificación, investigación, análisis de causalidad, comunicación de riesgos, análisis de datos) para la vigilancia ESAVI</li> <li>- Informes ESAVI – calendario de vacunación de rutina</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual
2 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 11: Generación de demanda</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa Nacional de Comunicación y Movilización Social de la Vacunación</li> </ul> <p>Plan de Acción de Comunicación de Riesgos y Participación Comunitaria</p>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual
1 hora	<p>Seguimiento del <b>Componente 10: Evaluación e investigación</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe preliminar</li> <li>- Protocolos de investigación e investigaciones realizadas (últimos tres años)</li> <li>- Encuestas de cobertura de vacunación</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual

## Cuarto día

Hora	Actividad	Responsable	Lugar
2.5 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 5.</b> Recursos humanos y gestión financiera</p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe preliminar</li> <li>● Programa Operativo Anual</li> <li>● Presupuesto del PAI</li> <li>● Acuerdos para la adquisición de bienes y servicios (vacunas, suministros, contratos)</li> <li>● Plantillas de Recursos Humanos</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual
2 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 6</b> <b>Formación y supervisión</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe preliminar</li> <li>- Programa de formación de recursos humanos en el PAI</li> <li>- Documentos asociados al plan de supervisión del PAI (instrumentos de calendario, guías, informes, informes de seguimiento)</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual
2.5 horas	<p>Seguimiento del <b>Componente 8:</b> <b>Cadena de frío</b></p> <p>Documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe preliminar</li> <li>- Normas y directrices técnicas para la cadena de frío.</li> <li>- Inventario actualizado de la cadena de frío (nacional y subnacional)</li> </ul>	ECR Participantes	Sala asignada presencial / virtual

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de mantenimiento y reemplazo de equipos</li> <li>- Otros documentos asociados a la logística y seguimiento de la cadena de frío.</li> <li>- Manual y normas para la recolección y eliminación de desechos médicos peligrosos</li> <li>- Programa de fortalecimiento de la cadena de frío</li> </ul>		
--	---	--	--

### Quinto día

Hora	Actividad	Responsable	Lugar
<b>Clausura</b>			
9:00 - 9:15	Llegada de los participantes		
9:15 - 9:30	Palabras de clausura, agradeciendo a los participantes por su contribución	Autoridades Ministerio de Salud/ Dirección Nacional del PAI/OPS	Sala asignada presencial / virtual
9:30 - 10:30	Presentación sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descripción general del proceso/metodología de la revisión de la herramienta (cómo se llevó a cabo, datos recopilados)</li> <li>● Puntuación global en la Herramienta de Monitoreo del PAI</li> <li>● Descripción general de cada componente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puntuación</li> <li>○ Breve información sobre los componentes (éxito, lagunas y</li> </ul> </li> </ul>	ECN / ECR	Sala asignada presencial / virtual

	<p>recomendaciones preliminares)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esbozar las áreas prioritarias para el país</li> <li>• Siguiendo pasos</li> </ul>		
10:30 - 11:00	Observaciones finales	Ministro de Salud/Secretario Permanente, el Director Médico, el Gerente del PAI, otros miembros del equipo y evaluadores del Ministerio de Salud	Sala asignada presencial / virtual
11:00- 11:15	Preguntas y discusión	Director Nacional del PAI	Sala asignada presencial / virtual