FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PEQUENAS SUBVENÇÕES DA OMS/TDR

#

PARTE I – INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA

|  |
| --- |
| **Nota:** este formulário de candidatura à subvenção deve ser preenchido e entregue à TDR antes do fim do prazo estipulado no convite à apresentação de candidaturas. As propostas recebidas findo prazo não serão consideradas no processo de análise.  |
| **Indique a prioridade para o que você considera importante nesta proposta:** |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL  |
|  1.1. Sobrenome(s): |  1.2. Nome(s) próprio(s): |
| 1.3. [ ]  Feminino [ ] Masculino  | 1.4. Nacionalidade:  | 1.5. [ ]  Sr.ª [ ]  Sr. [ ]  Dr. [ ]  Prof. |
| 1.6. Endereço postal completo do Investigador principal:  |
|  1.7. País: |  1.8. Telefone (emprego): |
|  1.9. Celiular: | 1.10. E-mail principal E-mail secundário: |
|  1.11. Já foi formando ou beneficiário de uma subvenção do TDR?  [ ]  Sim [ ]  Não No [ ] | 1.12. Se Sim, Indicar a subvenção mais recente Número de identificação:  Data da subvenção: |
| PROJECTO |
|  2.1. Título do projecto Maximo de 120 caracteres |
|  2.2. Resumo Nao exceder à 250 palavras |
|  2.3. Data de Início: | 2.4. Data de conclusão: |
|  2.5 Se o estudo é multicêntrico ou múltiplo país liste os centros / países onde será realizado o mesmo |
|  2.6. **Aprovação das condições gerais pelo Investigador Principal***Li as condições estipuladas nas instruções do convite para a apresentação de candidaturas neste formulário e, caso a minha candidatura seja bem-sucedida, aceito cumpri-las. Comprometo-me em estar activamente envolvido no projecto.*  *Assinatura: Data:* |
| INSTITUIÇÃO  |
| 3.1. Nome completo da Instituição |
| 3.2. País: |  3.3. Telefone: |
| 3.4. E-mail (1) E-mail (2) ou Página web da instituição: |
| 3.5. Tipo de organização: [ ] Inst. Pública de Saúde [ ]  Programa de Controlo de Doenças [ ] Universidade [ ]  Outro (especificar): |
| 3.6. Natureza Jurídica: [ ]  Privado [ ]  Público [ ]  Outro (especificar): |
| 3.7. *Confirmo que li este formulário e se o apoio for concedido, os trabalhos serão levados a cabo e administrados nesta instituição. Esta instituição irá prestar o apoio necessário e garantir a supervisão para facilitar a qualidade na realização, e a prestação de relatório do trabalho proposto. Confirmo que o Investigador Principal,* *(nome) é empregado desta Instituição[[1]](#footnote-1)**Responsável Administrativa da Entidade[[2]](#footnote-2)* |
| *Assinatura:* *Sobrenome e rúbrica:**Post: Data:*  |

PARTE II – DESCRIÇÃO DO PROJECTO

|  |
| --- |
| 1. Justificação e contexto  |
| 2. Objectivos   |
| Desenho e metodos:Subtítulo da Propósta:1. Contexto do estudo;
2. Tipo e concepção geral do estudo;
3. As definições operacionais;
4. Área de Estudo;
5. A população de estudo, seleção e tamanho da amostra, unidade de análise e observação;
6. Os critérios de inclusão e exclusão;
7. A intervenção proposta (para este tipo de estudo);
8. Os procedimentos para a coleta de informações, ferramentas e métodos utilizados para validar a entrada de dados;
9. Procedimentos para assegurar a questões éticas na pesquisa envolvendo seres humanos, consentimento informado. Veja os itens 5 e 6;
10. Métodos e modelos de análise dos dados por tipo de variáveis;
11. Análise de Dados Software de usar para análise de dados;
12. Anexos (instrumentos de coleta de dados. extensão de métodos e procedimentos a serem utilizados, etc.)
 |
| 4. Garantia da Qualidade do Estudo Descreva os passos que irá dar para garantir a qualidade do trabalho e dos resultados. Por exemplo, pode fazer referência à adesão a padrões, normas, procedimentos, mecanismos de controlo e avaliação, responsabilidades de supervisão, etc. Por este meio, informa-se as Instituições e investigadores principais que cada projecto apoiado pelo PPS podem estar sujeitos a auditorias e/ou avaliações internas e externas.   |
| 5. Considerações éticas e ambientais Informe como pretende garantir a protecção adequada ao nível dos direitos e bem-estar do ser humano. Todos os protocolos de investigação que envolvam seres humanos devem ser aprovados por um comité institucional/nacional de análise ética e pelo Comité de análise ética da OMS (PAHOERC) antes do financiamento. Por favor indique a existência de um comité de aprovação ética a nível local/nacional.  Descreva as medidas que serão tomadas para reduzir o impacto ambiental do projecto (por exemplo eliminação de substâncias químicas, medidas de biossegurança, poluição ambiental, emissão de CO2 etc.).  |
| 6. Aprovação ética institucional e nacional e aprovação (Necessária se a proposta envolver pesquisa em seres humanos, incluindo coleta de sangue humano ou de outras amostras de tecido humano)  |
|  Necessita de aprovação ética? | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |
|  Se “sim”, o document de aprovação ética Institucional está anexado? | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |
|  Se “sim”, existe um comitê de revisão ética nacional no país? | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |
|  Se “sim” O document de aprovação do comitê de ética nacional está em anexo? | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |
| **6.1. Uso de Animais** |
| Animais serão usados neste projeto? | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |
| Se “sim”, Liste as espécieis e estime quantidades | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |
|  |
| **6.2. Divulgação dos resultados e publicação**O PPS promove ativamente o acesso aos resultados de pesquisas e publicações, por isso exige que todas as publicações resultantes dos projectos que são de livre acesso subsidiado. Por favor indique como divulgar os resultados e pense sobre o público-alvo. Por exemplo, publicação em uma revista com arbitragem; ampla divulgação de uma monografia; preparação / distribuição de instâncias de documento de orientação de tomada de decisões regulatórias. |

|  |
| --- |
| 7. Equipe do projecto Indique a composição da equipa do projecto preenchendo o quadro. Adicione as linhas que considerar necessário. A percentagem de tempo atribuído ao projecto também deve ser calculada. Por exemplo, para 40 horas de trabalho semanais, duas horas de trabalho em cinco dias representa 25% do equivalente a tempo inteiro (FTE).  Por favor, disponibilize o CV de cada investigador e principais membros da equipa em anexo. Cada CV deve ter o máximo de uma página, excepto o CV do IP que pode ter no máximo quatro páginas. Todos os CV devem ser inseridos num só anexo (preferencialmente). |
| **Nome e sobrenome** | **Sexo****(M / F)** | **Nome da Instituição** | **Competências técnicas** | **Responsabilidade no Projecto** | **% de tempo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| .  |

PARTE III - LINKS Project, oportunidades de formação e mobilização de fundos

|  |
| --- |
| Colaboração com outros pesquisadores e Instituicoes de pesquisa Com referência à candidatura actual, descreva as colaborações com outras instituições de investigação, programas nacionais, regionais ou internacionais de controlo de doenças. Se o caso, anexe as cartas de apoio de cientistas colaboradores e/ou instituições. |
| Ligações com outros projectos de investigação |
| Contribuições obtidas Se relevantes, faça uma estimativa e descreva no quadro quaisquer contribuições importantes de partes interessadas de outro projecto. Os parceiros podem disponibilizar vários recursos, tais como financiamento adicional para o site, apoio técnico, serviços, instalações reuniões, consultas, publicações, ou produtos medicinais, etc. Descreva de forma sucinta cada contributo e apresente um montante no quadro. Isto irá ajudar-nos a entender melhor a relação custo-benefício da contribuição do TDR.  Do mesmo modo, faça uma estimativa dos efeitos positivos nas partes interessadas num contexto mais abrangente da intervenção (por exemplo, resultados das investigações sobre os insecticidas realizadas no âmbito de um programa, conduzindo a poupanças evitando o desperdício de fundos em intervenções ineficientes.)  |
| **Nome da organização parceira** | **Financiamento indireto (Estimativas em dólares)** | **Tipo de contribuição** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#

PARTE IV - ORÇAMENTO

|  |
| --- |
| valores orçados devem basear-se numa estimativa detalhada do custo esperado de cada atividade ou conceito. |
| *orçamento do projeto, por categoria de despesa* |
| **Orçamento** | **Orçamento proposto (USD)** |
| **Nome de colaboradores (se conhecido) e papel no projecto** | % de tempo |   |
| 1 |  |   |
| 2 |  |   |
| 3 |  |   |
| **Subtotal colaboradores** | **0** |
| **Provisões**  |   |
| **Equipamento** |   |
| **Animais** |   |
| **Custos com doentes** (medicamentos, internamentos, etc.) |  |
| **Viagens Locais / trabalhos em campo** (viagens, hotel, ajudas de custo) |  |
| **Viagens internacionais de colaboradores na investigação** |  |
| **Biblioteca** |  |
| **Formação** (Tutorias, bolsas) |  |
| **Comunicação** (incluindo publicações) |  |
| **Outros**  |   |
| **Outras despesas**   |   |
| 1.  |   |
| 2.  |   |
| 3.  |   |
| **Subtotal outras despesas** | **0** |
| **TOTAL (USD)**  | **0** |
| Director Financeiro da Instituição (introduzir nome) | Investigador Principal (introduzir nome) |
| Assinatura Data | Assinatura Data |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Justificação do Orçamento** | **US$:**  |
| O orçamento deve representar as actividades e custos planeados. Justifique cada linha explicando como é que os montantes foram calculados em relação às actividades a serem realizadas.  |
| Provisões |
| Equipamento |
| Animais  |
| Custos com doentes |
| **Viagens Locais (trabalhos em campo**) |
| Viagens Internacionais |
| Biblioteca |
| Formação (tutoria, bolsas) |
| Comunicação (incluindo publicações) |
| Outras Despesas |

PARTE V - LISTA DE ANEXOS

Os anexos enumerados devem ser enviados juntamente com o formulário de candidatura preenchido. NÃO anexar relatórios ou publicações, e tente limitar o número de páginas ao mínimo.

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | Título |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#

PARTE VI - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

|  |
| --- |
| Lista de referências bibliográficas incluídas na proposta.  |

1. Se este não for o caso, anexar uma declaração assinada indicando claramente a relação do Investigador Principal com a Instituição [↑](#footnote-ref-1)
2. Um funcionário da Instituição - que não seja o Investigador Principal - plenos poderes para celebrar contratos em nome da Instituição [↑](#footnote-ref-2)