



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

*Metodologías de la
OPS/OMS para
intercambio de
información y
gestión del
conocimiento en
Salud*

9. CÓMO DESARROLLARSE FUNCIONALMENTE EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Para desarrollarse funcionalmente en la sociedad de la información, un individuo debe obtener, mantener y fortalecer un conjunto de habilidades y capacidades que le permitan crear, integrar y compartir críticamente, la información y el conocimiento en su quehacer cotidiano, oficial o personal, a través de las tecnologías de la Información y el conocimiento (TIC)

Título	Cómo desarrollarse funcionalmente en la Sociedad de la Información
Versión	Versión 2, 23 de mayo de 2015
Definición	Para desarrollarse funcionalmente en la sociedad de la información, un individuo debe obtener, mantener y fortalecer un conjunto de habilidades y capacidades que le permitan crear, integrar y compartir críticamente, la información y el conocimiento en su quehacer cotidiano, oficial o personal, a través de las tecnologías de la Información y el conocimiento (TIC)
Objetivo	Establecer una estrategia personal que incluya las opciones de intercambio de información y conocimiento, aprendizaje y utilización de las nuevas tecnologías dentro de un análisis crítico de oportunidad y efectividad.
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Acceso a Información necesaria en el momento oportuno• Acceso libre y equitativo a contenidos científicos en ciencias de la salud• Calidad de la producción científica de la organización• Agregar valor, con sólidas pruebas científicas, a todas las actividades institucionales• Funcionarios alfabetizados digitalmente
Premisas	<ul style="list-style-type: none">• Accesibilidad: acceso a información y conocimiento confiable y abierto• Intercambio: el intercambio de conocimientos sobre salud, mediante un buen uso de las tecnologías de información y comunicaciones, es esencial para el desarrollo de la salud en la Región• Alfabetización: Importante entender a la alfabetización como un proceso y no como un estado.• Compromiso individual y colectivo: El compromiso de alfabetización continua de los miembros de la Organización desde que ingresan en ella , y de la Organización, es la base de una organización que aprende.

Procedimiento

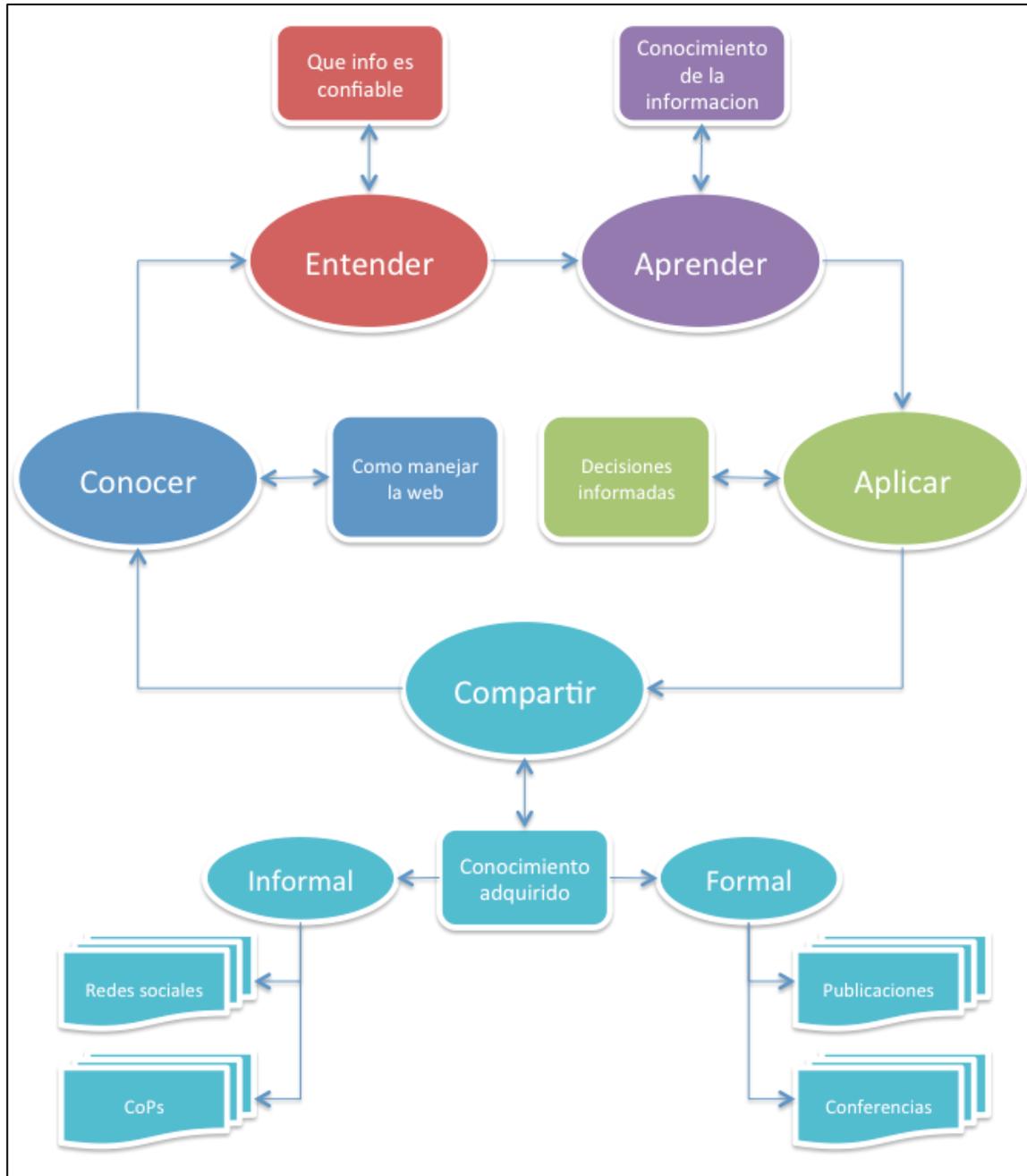


Figura 1: Ciclo para desarrollarse funcionalmente en la Sociedad de la Información¹

¹ Fuente: <http://marcelodagostino.wordpress.com>

Fase I

Conocer

Conocer las herramientas, metodologías e información disponibles para el tipo de actividad que se desarrolla habitualmente, profesional o personal²

Esta fase, que habitualmente los funcionarios de una organización desarrollan de una manera más intuitiva, se caracteriza por la búsqueda de todas aquellas herramientas, metodologías e información que se necesita para el trabajo diario así como el extraordinario.

Una persona que se desarrolla de manera funcional dentro de la sociedad de la información requiere incorporar, fortalecer y hacer uso de ciertas habilidades inherentes a la incorporación de nuevas tecnologías y de grandes cantidades de información proveniente de diferentes fuentes, que podrían serle de gran utilidad, al trabajo cotidiano y a su vida personal.

Entre ellas se mencionan:

1. **Pensamiento o juicio crítico:** realizar juicios de valor informados y equilibrados distinguiendo entre el contenido y su presentación;
2. **Comprender el hipertexto:** Lectura, escritura y comprensión en un contexto de hipertexto dinámico y no secuencial;
3. **Construcción de conocimiento:** construir un conjunto de información fiable proveniente de diversas fuentes, con la capacidad de recoger y evaluar tanto el hecho como la opinión, con objetividad y sentido común;
4. **Habilidades de búsqueda:** utilizando el concepto de los motores de búsqueda de Internet y accediendo a la web invisible³;
5. **Creación de una “estrategia personal de información”,** que incluye selección de fuentes, uso y mecanismos de distribución;
6. **Colaboración virtual:** Participación activa en comunidades virtuales⁴ y foros⁵ con el fin de contactarse con otra gente, debatir temas, encontrar soluciones o pedir ayuda;
7. **Solución de problemas:** Capacidad para comprender un problema y seguir pasos para resolverlo de manera informada;
8. **Aprendizaje:** saber cómo se organiza el conocimiento, cómo encontrar la información y cómo utilizar la información de forma que otros puedan aprender (recirculación del conocimiento).

Desarrollar o fortalecer estas capacidades depende en gran medida de incorporar ciertas rutinas al trabajo cotidiano, acompañarlas con capacitación y entrenamiento continuo y con una mayor integración en el trabajo en red.

² La Sociedad de la Información es una sociedad hyper-conectada que nos permite beneficiarnos del conocimiento profesional en el uso de tecnologías de información y comunicaciones, para poder aplicarlo a nuestra vida personal.

³ La web invisible es el término utilizado para describir toda la información disponible en la Web que no se puede encontrar a través de buscadores tradicionales.

⁴ Ver Metodología OPS para el desarrollo de Comunidades de Practicas.

⁵ Ver metodología OPS para el desarrollo de Lecciones Aprendidas.

Análisis de situación: A modo de autoconocimiento de la situación en la que se encuentra al momento de decidir qué herramientas y fuentes necesita utilizar para su trabajo, es importante considerar como mínimo:

- a. **Necesidades de Información:** Identificar las necesidades de información, que requiere para su trabajo diario, las que requiere compartir con sus colegas o equipo y las que requieren las contrapartes técnicas dentro y fuera de la Organización. En este caso está en condiciones de saber que información necesita buscar, analizar, crear y compartir.
- b. **Identificación de Herramientas:**
 - **Fuentes:** Identificar las fuentes, recursos de información y bases de datos de los que habitualmente obtiene esa información. Verificar cuales de esos recursos contienen bibliografía e información basada en evidencia.
 - **Herramientas tecnológicas:** Identificar qué herramientas tecnológicas utiliza habitualmente para su trabajo; para la búsqueda de información, para comunicarse con sus colegas y contrapartes, para diseminar la información. Cuáles de ellas son provistas/autorizadas por la institución.

Identificación de Necesidades: Implica realizar, en base al análisis de situación realizado, una búsqueda de recursos de información y herramientas tecnológicas disponibles para las necesidades que el trabajo requiera. Si bien resulta cómodo utilizar siempre las mismas herramientas y recursos, es importante realizar un trabajo de indagación de otras posibilidades, forma parte del proceso de incorporación de novedad e innovación al trabajo rutinario.

La búsqueda puede organizarse de la siguiente manera:

- 1) **Qué hay dentro de la Organización?:** Si bien se suele conocer perfectamente los recursos institucionales disponibles para obtener información técnica dentro de la organización, muchas veces existen nuevos desarrollos o espacios no conocidos. El contacto con personas que utilizan o manejan habitualmente información dentro de la organización, para explorar acerca de novedades y conocer nuevas tendencias puede aclarar sobre:
 - Bases de datos bibliográficas en la institución donde ya exista el registro de la producción informacional (catálogo de la biblioteca, informes de consultorías técnicas, informes de viaje, listado de publicaciones y otros productos de información institucional etc.);
 - Existencia de documentos y otras fuentes ya en forma digital;
 - Herramientas o recursos tecnológicos disponibles o permitidos por la organización para facilitar el trabajo.
- 2) **Qué hay fuera de la Organización:** El contacto con personas idóneas en el tema dentro y fuera de la organización puede brindar información sobre qué recursos de información que

no utiliza actualmente, puede incorporar a su trabajo de acuerdo a las necesidades, por ejemplo:

- Las bases de datos en salud pubmed, medline, BVS, lilacs, son muy utilizadas, sin embargo muchos trabajadores de la salud no tienen conocimiento fehaciente de cómo utilizarlas. Asimismo pueden existir otras recomendables para la actividad diaria que otros colegas pueden recomendar.
- Herramientas disponibles que la organización no utiliza o no dispone habitualmente pero que pueden ser efectivas para el trabajo que se desea realizar. La idea de incorporar herramientas tecnológicas es la de facilitar el trabajo o fortalecerlo. Pueden ser propicias para realizar trabajo colaborativo a través de reuniones virtuales, foros de discusión, trabajar documentos en línea, blogs, wikis, lo importante es poder tener un asesoramiento adecuado en cuanto a su correcto uso y efectividad con la tarea que se desea llevar a cabo.

Tipos de herramienta tecnológica:

a. Según la Plataforma en la que fueron desarrolladas:

- Basadas en web
- De uso local

b. Según su utilidad:

- Para comunicación (Formal o informal)
- Para intercambio de información
- Para diseminación de información
- Para búsqueda y recopilación de información
- Para aprendizaje

c. Según la temporalidad:

- Sincrónicas:
- Asincrónicas

Fase II	Entender	Entender las herramientas, metodologías e información disponibles para el tipo de actividad que se desarrolla habitualmente, y el objetivo para lo cual deben ser utilizadas
----------------	-----------------	--

Premisa fundamental: Las herramientas son creadas con un propósito y es así como deben ser utilizadas si queremos aprovecharlas al máximo.

Uso correcto: Tan importante como saber que herramientas existen, es entender el objetivo para la cual deben ser utilizadas. A modo de ejemplo: Es posible hacer un documento usando el PowerPoint? La respuesta es: Si, sin embargo, el objetivo de usar PowerPoint no es ese, y de

utilizarlo de manera incorrecta, estaremos minimizando la potencia de la herramienta, así como reduciendo las posibilidades que nos brinda.

Algunos ejemplos de uso de herramientas de manera **incorrecta**:

- *Utilizar MS Word para hacer una presentación audiovisual*
- *Utilizar MS Excel para escribir una carta*
- *Utilizar Twitter solo para hacer RTs*
- *Utilizar un Wiki si no se desea que los usuarios hagan comentarios*
- *Utilizar el Facebook como una plataforma de Foro de Discusiones virtuales*
- *Utilizar el concepto de “social media” para todas las redes sociales*

Que hay que entender: Sería imposible conocer y entender todo en estas sociedades hiperconectadas o Sociedad de la Información, sin embargo y de acuerdo a las tendencias actuales (sugerimos revisar esto anualmente) recomendamos profundizar en los siguientes conceptos:

- *Gestión del Conocimiento*
- *Sociedad de la información*
- *Redes de conocimiento*
- *Listas de distribución*
- *Redes de relacionamiento estratégicas*
- *eSalud - Telesalud*
- *Comunidades de prácticas*
- *Comunicación científica*
- *Escritura científica vs no-científica*
- *Servicios de información*
- *Productos de información*
- *Foros virtuales*
- *Aprendizaje organizacional*
- *Alfabetización Digital*
- *Redes sociales*
- *Twitter*
- *Facebook*
- *LinkedIn*
- *Google+*
- *Instagram*
- *Youtube*
- *Wikipedia*

Fase III

Aprender

Identificación de las posibles brechas de conocimiento y de competencias que deben ser fortalecidas

Una vez identificadas y entendidas las herramientas, fuentes de información y recursos necesarios para agilizar e innovar en la tarea diaria es necesario identificar las brechas de conocimiento y de competencias propias para poder utilizarlas y armar un plan personal de aprendizaje.

Es recomendable establecer un programa personal de Alfabetización Digital orientado a incorporar habilidades sobre estos productos y así poder utilizarlos. El plan debe incluir una etapa de autoaprendizaje a través de colegas y expertos organizacionales en las herramientas y recursos necesarios y sitios web donde se pueda conocer más acerca del uso de cada uno de ellos; considerar la posibilidad de capacitarse en instituciones, etc.

Lo importante es conocer más en profundidad sobre las facilidades que cada uno de los productos identificados como necesarios brinda para luego poder identificar críticamente su verdadera utilidad para el trabajo cotidiano.

Fase IV

Aplicar

Aplicar nuevas tecnologías, metodologías y recursos de información a la tarea diaria para hacer más eficiente y efectivo el trabajo

Si bien el proceso de alfabetización digital es continuo, una vez que se conoce una herramienta y/o recurso es necesario incorporarlo al trabajo cotidiano y profundizar en su utilización para lograr al máximo la potencialidad que nos brinda. Una organización que aprende requiere que sus funcionarios incorporen estos criterios al quehacer cotidiano, para retroalimentar y generar nuevo conocimiento. La organización es responsable de establecer mecanismos, espacios o procedimientos que motiven acciones de aprendizaje individual⁶.

Buscar: Como parte de la aplicación del nuevo conocimiento, es importante establecer un mecanismo de búsquedas constante que va a permitir mantener un nivel de conocimiento mínimo necesario. Para optimizar el tiempo de acceso a la información, debe considerar, como mínimo:

- Identificar, seleccionar y configurar las fuentes de información (buscadores, bibliotecas virtuales, repositorios temáticos, bases de datos, revistas científicas, redes sociales, literatura gris e internet invisible);
- Sitios web institucionales o corporativos (sitios gubernamentales, institutos de estadística, asociaciones, universidades, revistas...);
- Motores de búsqueda con los que este mas familiarizado;
- Cuentas de redes sociales de personas o instituciones “Influyentes” en sus temas de trabajo.

Fase V

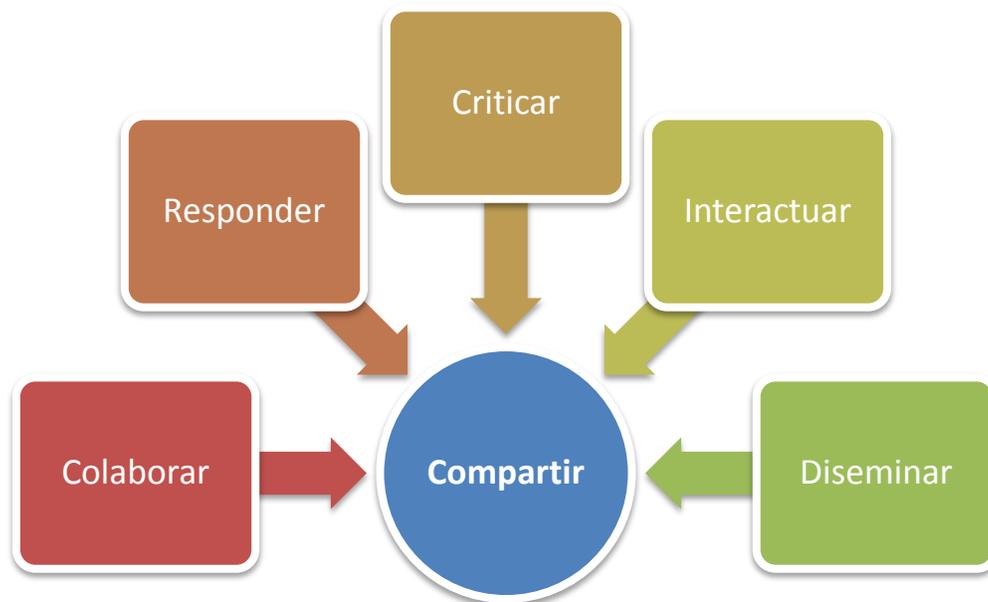
Compartir

Esta una fase de reflexión personal acerca de la importancia de compartir todo aquello que fuimos aprendiendo en nuestras vidas y carreras y así beneficiar entre todos a la Salud Pública

Vivimos en un mundo donde, si se tienen los recursos y el conocimiento necesario, se puede acceder a información y a tecnologías, de mayor o menor calidad, a través de múltiples caminos. Sin embargo, tener los recursos y la formación para conocer cómo acceder a ella y su verdadero valor y aptitud es un privilegio que no está aun al alcance de todas las personas. Esta metodología tiene como meta el proveer la información mínima y necesaria que un trabajador

⁶ Ver metodología de OPS sobre “Como transformarse en una Organización Basada en el Conocimiento y el Aprendizaje”

de salud debe tener para poder desarrollarse funcionalmente en la sociedad de la información y así poder fortalecer las acciones hacia una mejor salud pública de cobertura universal y centrada en las personas. Aquella persona que tenga esta posibilidad y conocimiento lleva consigo la responsabilidad de compartirlo para beneficio de otros. De esto se trata esta fase que decidimos llamar de “**Compartir**”.



Colaborar: Es importante participar en la producción de publicaciones o artículos de revistas, así como en el desarrollo de procedimientos estándares de operación que permitan captar nuestro conocimiento y valor agregado adquirido con la experiencia profesional. Es importante también colaborar con nuestro conocimiento y experiencia en seminarios técnicos, virtuales o presenciales, así como en congresos internacionales de relevancia supranacional. Finalmente y dentro de las posibilidades y tiempos, es importante colaborar con contenidos propios menos estructurados y formales a través de Blogs, Twitter, LinkedIn o Facebook, entre otras.

Responder: Si usted es usuario de Blogs, Twitter u otra red social, es muy importante responder a los usuarios que deseen comunicarse con usted. Es importante también monitorear las cuentas de emails institucionales ya que muchas personas se comunican y envían importantes mensajes, sugerencias o preguntas por esos canales.

Criticar: Las redes sociales han incorporado el concepto asociado a la valoración de un contenido. Esto es visible en los sitios de hoteles, restaurantes o lugares turísticos en donde la gente deja sus calificaciones. Si bien no estamos acostumbrados a “criticar” o “valorizar” los sitios que navegamos, es importante hacerlo como parte de nuestra contribución intelectual a los contenidos publicados en la web.

Interactuar: Como trabajador de la salud que posee un conocimiento adecuado para desarrollarse funcionalmente en la Sociedad de la Información es muy importante que

interactúe con los distintos usuarios de los espacios virtuales donde se relacione. Es importante comentar Tweets o posts de Blogs, así como notas que puedan ser publicadas en otras redes sociales o espacios virtuales. Recuerde que su interacción puede tomarle 5 minutos y podría ser una fuente de conocimiento invaluable para una persona que esta buscando información confiable y relevante para la salud publica.

Diseminar: Diseminar información de manera apropiada es el ultimo paso de la producción o comunicación científica y debe ser tomado con responsabilidad. De nada sirve producir una publicación que no es leída o que no llega a las audiencias objetivo. Por ello, antes de producir una publicación científica o técnica, tenga presente quienes serán sus audiencias, cual será el costo de la diseminación, que idiomas deben ser considerados y como va a medir el impacto de la misma. Solo así la diseminación de información será costo-efectiva.

A continuación algunas herramientas que le permitirán “compartir” –y enriquecer- su conocimiento:

1. Redes sociales, incluyendo blogs, wikis, Twitter, LinkedIn, entre otros
2. Foros virtuales de discusión⁷
3. Reuniones virtuales
4. Listas de diseminación de información
5. Comunidades de práctica
6. Infografías
7. Publicaciones técnicas
8. Cursos a distancia
9. Redes de conocimiento
10. Licencias de uso de la información (*copyright* y *copyleft*)

Reflexión final: Si bien esta metodología propone una serie de acciones para el fortalecimiento de conocimiento, individual y colectivo, es importante entender que podrán ir apareciendo nuevas fuentes de conocimiento resultantes de las practicas establecidas por los usuarios de internet y por las personas, principalmente nuevas generaciones, que son altamente “consumidoras” de tecnologías de información y comunicaciones.

⁷ Ver metodología OPS “Como participar efectivamente de un foro virtual”