

INICIATIVA HOSPITAL AMIGO DEL NIÑO: Revisada, Actualizada y Ampliada para la Atención Integral

SECCIÓN 2

FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INICIATIVA HOSPITAL AMIGO DEL NIÑO: CURSO PARA TOMADORES DE DECISIÓN



2008

Revisión del curso de la IHAN para administradores de hospital
Preparado por la OMS y Wellstart International, 1996



Organización
Mundial de la Salud



Organización
Panamericana
de la Salud

Oficina Regional de la
Organización Mundial de la Salud



Reconocimiento

El desarrollo del curso original “Promoción de la Lactancia en los servicios de salud: Curso corto para los administradores y diseñadores de políticas en 1996, fue un esfuerzo conjunto de colaboración entre la Organización Mundial de la Salud (OMS) y Wellstart International.

La revisión de este curso fue liderizada por Ann Brownlee, Profesora Clínica de la Universidad de California, San Diego (abrownlee@ucsd.edu) como consultora de la Organización Mundial de la Salud.. El Curso se ha re-titulado “Fortalecimiento y sostenibilidad de la Iniciativa Hospital Amigo del Niño: Curso para los tomadores de decisión” y se ha integrado con los otros documentos actualizados de la IHAN. Ann Brownlee; Randa Saadeh del Departamento de Nutrición para la Salud y el Desarrollo de la OMS, Mary Kroeger, anteriormente de la Academy of para el Desarrollo Educativo; y Wendelin Slusser en UCLAL prepararon las revisiones de las sesiones del curso, Carol Guenther ayudo con el diseño del documento y el desarrollo de la graficas para las diapositivas. Carmen Casanovas, del Departamento de Nutrición para la Salud y el Desarrollo de la OMS se encargó de la revisión final del material, en colaboración con colegas del Departamento de Salud y Desarrollo del Niño y del Adolescente.

Nuestro reconocimiento a todos los tomadores de decisión en la IHAN, profesionales de salud, y trabajadores de campo, quienes, mediante su diligencia y atención han implementado y mejorado la Iniciativa Hospital Amigo a través de los años y de esta manera contribuyeron al contenido de esta revisión.

A los miembros de varios grupos de coordinación de la IHAN nacional, quienes revisaron la versión original del curso y contribuyeron con retroalimentación de valor que contribuyo a la revisión de este curso. Un agradecimiento especial a Carmen Casanovas del Departamento de Nutrición para la Salud y Desarrollo, a Constanza Vallenas y Peggy Henderson del Departamento de Salud y Desarrollo del Niño y del Adolescente de la OMS y Ellen Piwoz de la Academia para el Desarrollo Educativo quienes también colaboraron con su valiosa retroalimentación y nueva información y resultados para las sesiones nuevas de VIH.

Estas contribuciones de varios países y varias organizaciones fueron invaluableles al contribuir a dar forma a un paquete de instrumentos y guías designadas a satisfacer las necesidades actuales de muchos países y sus madres y bebés, que enfrentan un amplio rango de desafíos en muchas situaciones diferentes.

Imagen de tapa “Maternidad”, 1993

© 2003 Estado de Pablo Picasso/Sociedad de los derechos de artistas (ARS), Nueva York

Biblioteca Sede OPS – Catalogación en la fuente

Organización Panamericana de la Salud/Oficina Mundial de la Salud

"UNICEF/OMS. *Iniciativa Hospital Amigo del Niño, revisada, actualizada y ampliada para la atención integral, Sección 2, Fortalecimiento y sostenibilidad de la Iniciativa Hospital Amigo del Niño: Curso para tomadores de decisión*, Diciembre 2008"

Washington, D.C. OPS © 2008

ISBN 978-92-75-33230-6

I. Título La Iniciativa Hospital Amigo del Niño, Revisada, actualizada y ampliada para la atención integral.,2008

Contenido: Sección 1. Antecedentes e implementación -- Sección 2. Fortalecimiento y sostenibilidad de la iniciativa hospital amigo del Niño: Curso para los tomadores de decisiones -- Sección 3. Promoción y apoyo de la Lactancia en un Hospital Amigo del Niño : Curso de 20 horas para el personal de la maternidad – Sección 4. Monitoreo y autoevaluación del Hospital – Sección 5. Evaluación externa y reevaluación (Documento Restringido – accesible a solicitud

1.Lactancia Materna. 2. Administración de hospitales. 3. Salud materna. 4. Evaluación de programas.

Versión original en inglés:

WHO/UNICEF 'Baby-friendly Hospital Initiative: Revised, updated and expanded for integrated care Section 2: Strengthening and sustaining the Baby-friendly Hospital Initiative: A course for decision-makers. Geneva, World Health Organization, 2008.

Todos los derechos reservados. Este documento puede ser libremente revisado, resumido, citado reproducido o traducido, parcial o completamente, dando el crédito a la Organización Panamericana de la Salud. No puede ser vendido o empleado con fines comerciales. La versión electrónica de este documento puede ser descargada de: www.paho.org.

Las ideas presentadas en este documento son de responsabilidad absoluta de los autores.

Las solicitudes para información adicional de esta u otras publicaciones producidas por Salud del Recién Nacido, el Niño y el Joven, deben estar dirigidas a:

Salud de Recién Nacido, el Niño y el Joven
Salud Familiar y de la Comunidad
Organización Panamericana de la Salud
525 Twenty-third Street, N.W.
Washington, DC 20037-2895
www.paho.org.

La traducción de este documento fue apoyada por la OPS/OMS y realizada por las Dras. Roxana Saunero Nava y Carmen Casanovas.

Prefacio para los materiales de la IHAN: Revisados, Actualizados y Ampliados para la Atención Integral

Desde que UNICEF y la OMS lanzaron la Iniciativa Hospital Amigo del Niño (IHAN) en 1991-1992, la Iniciativa ha crecido con más de 20.000 hospitales designados en 156 países alrededor del mundo en los últimos 15 años. Durante este tiempo, un número de reuniones regionales sirvieron de guía y proveyeron de oportunidades para establecer vínculos y recibir retroalimentación de profesionales dedicados de países involucrados con la implementación de la Iniciativa. Dos de las reuniones más recientes se llevaron a cabo en España, para la región Europea, en Botswana, para la región de África del Este y del Sur. Ambas reuniones ofrecieron recomendaciones para actualizar los Criterios Globales, instrumentos de evaluación relacionados, así como el “curso de 18 horas” en vista de la experiencia con la IHAN desde su inicio, la guía provista por la Estrategia Mundial para la Alimentación del Lactante y del Niño Pequeño, y los desafíos planteados por la pandemia del VIH. De la misma forma la importancia de enfocar la “atención amigable a la madre” en la Iniciativa fue planteada por varios grupos.

Como resultado del interés y la necesidad imperiosa de actualizar el paquete de la IHAN, UNICEF en estrecha coordinación con la OMS, efectuó la revisión de los materiales en 2004-2005, con varias personas apoyando en el proceso (Genevieve Becker, Ann Brownlee, Miriam Labbok, David Clark y Randa Saadeh). El proceso incluyó un “cuestionario de necesidades del usuario” extenso, que los colegas de muchos países respondieron. Una vez que el curso y los instrumentos revisados fueron revisados, se elaboró un borrador, que fue revisado por expertos en todo el mundo y se validó en escenarios de países industrializados y países en vías de desarrollo. La versión completa en borrador de los materiales fue incluida en los sitios Web de UNICEF y la OMS como “Versión Preliminar para la Implementación en Países” en 2006. Después de más de un año de prueba, presentaciones en una serie de talleres regionales con varios países, y retroalimentación proporcionada por usuarios, UNICEF y la OMS¹ se reunieron con las co-autoras mencionadas arriba² y concluyeron la resolución de los temas técnicos que habían sido planteados. La versión final fue completada a fines de 2007.

El paquete de la IHAN actual incluye:

Sección 1: Antecedentes e Implementación, que otorga una guía de los procesos de revisión y las opciones de ampliación en el país, establecimiento de salud, nivel comunitario, reconociendo que la Iniciativa se amplió y debe integrarse en cierta medida para su sostenibilidad, e incluye:

- 1.1 Implementación a Nivel de País.
- 1.2 Implementación a Nivel Hospitalario
- 1.3 Los Criterios Globales de la IHAN
- 1.4 Cumplimiento del Código Internacional de Sucedáneos de la Leche Materna
- 1.5 Ampliación de la Iniciativa Hospital Amigo y Opciones de Integración
- 1.6 Recursos, Referencias y sitios Web

Sección 2: Fortalecimiento y Sostenibilidad de la Iniciativa Hospital Amigo del Niño :
Curso para Tomadores de decisión adaptado del curso de la OMS “Promoción de la

¹ Moazzem Hossain, UNICEF NY, tuvo un papel clave en la organización de talleres entre países donde se lanzó el uso de los materiales revisados. El, junto a Randa Saadeh y Carmen Casanovas de la OMS trabajaron con las co-autoras para resolver los diversos temas técnicos..

² Miriam Labbok es actualmente Profesora y Directora del Centro de Alimentación y Cuidado del Lactante y del Niño Pequeño, Universidad de Carolina del Norte, Escuela de Salud Pública..

lactancia en establecimientos de salud un curso corto para administradores y diseñadores de políticas” Este curso corto es utilizado para orientar a los tomadores de decisión (directores, administradores, gerentes y diseñadores de políticas clave en cuanto al impacto positivo, que pueden obtener al implementar la Iniciativa Hospital Amigo del Niño y ganar su compromiso para promover y sostener el estado de “Amigo del Niño”. Existe una Guía del Curso y ocho planes de sesión, con material didáctico para entregar y diapositivas PowerPoint. Se incluyeron dos planes de sesiones y materiales didácticos alternativos para su uso en situaciones de alta prevalencia de VIH.

Sección 3: Promoción y Apoyo a la Lactancia en un Hospital Amigo del Niño, un curso de 20 horas para el personal de la maternidad, que puede ser utilizado por los establecimientos para fortalecer el conocimiento y las habilidades de su personal para la implementación exitosa de los Diez Pasos para una Lactancia Exitosa. Esta sección incluye:

- 3.1 Guías para los Facilitadores del Curso incluyendo una lista de control para la planificación del Curso.
- 3.2 Contenidos de las Sesiones de Curso.
- 3.3 Diapositivas para el Curso en PowerPoint.

Sección 4: Monitoreo y Autoevaluación del Hospital, que provee de instrumentos que pueden ser utilizados por gerentes y personal inicialmente para ayudar a determinar si sus hospitales están listos para solicitar la evaluación externa, y, una vez que sus hospitales sean designados como Hospitales Amigos, para mantener la calidad de la implementación de los Diez Pasos. Esta sección incluye:

- 4.1 Instrumento de Autoevaluación del Hospital
- 4.2 Instrumento y Guía para el Monitoreo

Sección 5: Evaluación Externa y Reevaluación que provee de guías e instrumentos para los evaluadores externos para su uso en dos tipos de situaciones, para evaluar si los hospitales cumplen con los Criterios Globales y de esta manera cumplen con los Diez Pasos, y luego reevaluar regularmente para asegurar que mantienen los criterios requeridos. Esta sección incluye:

- 5.1 Guía para Asesores, incluyendo diapositivas en PowerPoint para la capacitación de asesores
- 5.2 Instrumento de Evaluación Externa del Hospital
- 5.3 Instrumentos y Guías para la Reevaluación Externa.
- 5.4 Herramienta computarizada para la Evaluación de la IHAN

Las secciones 1 a 4 están accesibles en el sitio Web de UNICEF

http://www.unicef.org/nutrition/index_24850.html, o mediante búsqueda en el sitio de UNICEF: <http://www.unicef.org> o en el sitio Web de la OMS en www.who.int/nutrition

La sección 5: La evaluación Externa y Reevaluación, no están disponibles para la distribución general. Se facilita solamente a las autoridades nacionales de la IHAN solamente quienes entregaran el instrumento para evaluación y reevaluación de la IHAN a los asesores a cargo de dichas actividades. También se cuenta con una herramienta de computación para seguir, asignar puntaje y presentar los resultados, para su uso por autoridades nacionales y asesores. La sección 5 puede ser obtenida enviando una solicitud a las oficinas de países o regionales o a las secciones de nutrición de las oficinas centrales de UNICEF y la OMS.

SECCIÓN 2

CURSO PARA TOMADORES DE DECISION

Guía del Curso

Antecedentes.....	Guía-1
Descripción del curso.....	Guía-1
Preparación del Curso.....	Guía-3
Lugar del Curso	Guía-7
Materiales del Curso	Guía-7
Actividades iniciales del curso.....	Guía-10
Evaluación e información	Guía-10
Seguimiento	Guía-11

Anexos

Anexo A: Agendas sugeridas	A-1
Anexo B: Formularios de evaluación como muestra.....	B-1
Anexo C: Inventario de Foto diapositivas	C-1

Planes de Sesión *

Sesión 1:	La situación nacional de la alimentación infantil.....	1-1
Sesión 2:	Beneficios de la lactancia.....	2-1
Sesión 3:	La Iniciativa Hospital Amigo del Niño	3-1
Sesión 4:	Las bases científicas de los “Diez pasos a una lactancia exitosa”	4-1
Sesión 4 VIH:	Las bases científicas de los “Diez pasos a una lactancia exitosa” para escenarios con prevalencia alta de VIH	4-1 VIH
Sesión 5:	Convertirse en Hospital Amigo del Niño.....	5-1
Sesión 5 VIH:	Convertirse en Hospital –amigo del Niño en escenarios con alta prevalencia de VIH	5-1 VIH
Sesión 6:	Costos y ahorros.....	6-1
Sesión 7:	Evaluando las políticas y prácticas.....	7-1
Sesión 8:	Desarrollando planes de acción.....	8-1

* Cada Sesión incluye un plan de Sesión y sus Hojas Didácticas relacionadas. El sitio web que presenta este Curso contiene los vínculos para descargar las diapositivas y transparencias para la Sesiones en archivos de Microsoft Power Point. Las diapositivas (a color) pueden ser utilizadas con una computadora portátil y un proyector. Alternativamente, la transparencias (en blanco y negro) pueden imprimirse y copiarse en acetatos y proyectadas con un retroproyector. Las transparencias se reproducen en el primer material didáctico, como Hoja Didáctica para cada Sesión, con 6 transparencias por página.

Guía de Curso

Antecedentes

Desde que se lanzó la Iniciativa Hospital Amigo del Niño en 1991, ha servido como una fuerza motivadora para los establecimientos con servicios de maternidad alrededor del mundo para implementar políticas y prácticas que apoyen la lactancia.

En algunos hospitales el cambio se puede dar lentamente y con dificultad, pero los tomadores de decisión inspirados pueden jugar un rol fundamental para permitir la transformación necesaria. Ellos saben cómo trabajar con personal y presupuesto, y cómo iniciar el cambio institucional. Una vez que el nivel administrativo y los diseñadores de política han sido sensibilizados respecto a la importancia del apoyo a la lactancia en los establecimientos de salud y los cambios necesarios para obtener estos cambios, tendrán más posibilidades de alentar y apoyar las necesidades educacionales de los trabajadores de salud de nivel medio.

Este curso se ha designado en primera instancia para los tomadores de decisión de los establecimientos de salud en países donde existe un compromiso a favor de la lactancia a nivel central, pero el progreso es lento. El curso es corto (cerca a las 10-12 horas de duración), con temas prácticos, y consideración de temas específicos relevantes a sus necesidades, tales como políticas y procedimientos, costos y ahorros y cómo vencer las barreras comunes al cambio. Complementa otros cursos que proveen del conocimiento y habilidades y destrezas que necesitan los trabajadores de salud que atienden a madres y niños.

El curso se ha adaptado completamente, en base a estudios recientes, nuevos datos y sitios web actuales que se han adicionado donde fue apropiado. Puesto que el VIH/SIDA plantea un desafío grande, el contenido relacionado con el VIH-que puede ser útil en todos los escenarios, se ha añadido a los planes de Sesión. Además, dos planes de Sesión alternativos se ha desarrollado para substituir las Sesiones 4 y 5 en escenarios con alta prevalencia de VIH. Estas Sesiones otorgan información útil sobre el VIH y la alimentación infantil y una orientación invaluable sobre como mejor implementar los Diez Pasos de una manera que mejor apoye tanto a las madres VIH positivo y a aquellas cuyo estado es negativo o desconocido.

Cada Sesión incluye un plan de Sesión y sus Hojas Didácticas relacionadas. El sitio web que presenta este Curso contiene los vínculos para descargar las diapositivas y transparencias para la Sesiones en archivos de Microsoft Power Point. Las diapositivas (a color) pueden ser utilizadas con una computadora portátil y un proyector. Alternativamente, la transparencias (en blanco y negro) pueden imprimirse y copiarse en acetatos y proyectadas con un retroproyector. Las transparencias se reproducen en el primer material didáctico, como Hoja Didáctica para cada Sesión, con 6 transparencias por página.

Descripción del curso

El curso comprende ocho Sesiones que se pueden presentar en un periodo de un día y medio a dos días. Cada Sesión contribuye al resultado final: desarrollar un plan de acción para implementar los “Diez pasos para una lactancia exitosa”.

- **Sesión 1: La situación nacional de la alimentación infantil** permite a los participantes revisar la situación actual de la alimentación infantil en su propio país, y considera las prácticas que afectan las tasas de lactancia.
- **Sesión 2: Beneficios de la lactancia** analiza las ventajas de la lactancia y las desventajas de la alimentación artificial
- **Sesión 3: La Iniciativa Hospital Amigo del Niño** describe la historia y antecedentes de la IHAN y su proceso de evaluación.
- **Sesión 4: Las bases científicas para los “Diez pasos para una lactancia exitosa”** revisa la investigación que apoya las recomendaciones para la política.
- **Sesión 4: Las bases científicas para los “Diez pasos para una lactancia exitosa en escenarios con alta prevalencia de VIH”** similar a la Sesión 4, con el contenido añadido de VIH y alimentación infantil útil para estos escenarios.
- **Sesión 5: Convertirse en Hospital Amigo del Niño** analiza las estrategias para la conversión exitosa y manejo de los establecimientos Amigo del Niño y otorga la oportunidad para discutir las barreras y soluciones potenciales.
- **Sesión 5: Convertirse en Hospital Amigo del Niño para escenarios con alta prevalencia de VIH** es similar a la Sesión 5, con contenido añadido sobre como implementar la IHAN en estos escenarios.
- **Sesión 6: Costos y ahorros** permite a los participantes analizar la inversión en la promoción de la lactancia en sus propios establecimientos de salud y en los ahorros que se pueden lograr.
- **Sesión 7: Evaluación de políticas y prácticas** otorga a los participantes una oportunidad para sus propios establecimientos utilizando el “Instrumento de Autoevaluación de la Iniciativa de Hospital Amigo del Niño” de la OMS/UNICEF
- **Sesión 8: Desarrollo de planes de acción** permite a los participantes preparar un plan por escrito para el cambio en su propio establecimiento de salud y programas.

Cada Sesión se ha organizado utilizando el mismo formato básico. La carátula de la Sesión incluye:

- **Objetivos** de la Sesión.
- **Duración.**
- **Métodos de enseñanza**, tales como conferencias, discusiones, trabajo de grupos, presentaciones de los participantes.
- **Preparación de la Sesión**, cómo obtener datos de lactancia locales y revisar los estudios de investigación.
- **Material de Capacitación** a ser utilizado en la Sesión, tal como resúmenes de estudios en la Sesión, hojas didácticas, transparencias y diapositivas de Power Point. En algunos casos se recomienda apoyo visual, con información de cómo obtenerlas.

- **Referencias** que ayudarán al plantel docente a prepararse para la Sesión, así como material de lectura adicional para los participantes que les gustaría más información o les gustaría revisar los artículos originales.

A continuación se encuentra el Resumen de la Sesión que está organizado en un formato de 2-columnas. La columna de la izquierda resume el contenido que se presentará. La columna de la derecha presenta las **notas de capacitador**, que provee de sugerencias respecto a estrategias de enseñanza, ayudas de enseñanza y puntos de discusión.

El curso está designado para ser corto y práctico. Todo el material puede ser cubierto en 10-12 horas, se incluyen las sesiones de apertura y clausura. Existe alguna flexibilidad respecto a extender o acortar las sesiones, dependiendo de las necesidades de un grupo particular y restricciones de tiempo en situaciones específicas. Las **Tres agendas de ejemplo** para el curso, que se adjuntan en el Anexo A, ilustran como se podría realizar el curso en diferentes periodos de tiempo, dependiendo en el tiempo del que disponen los tomadores de decisiones para esta actividad.

- **Ejemplo de Agenda 1 (2 días)** es la versión recomendada, si es posible para todos los participantes (tomadores de decisión de nivel superior, diseñadores de políticas y gerentes de hospital) puedan asistir a un evento de dos días completos. Permite el tiempo suficiente para explorar los temas clave relacionados con la implementación o revitalización de la IHAN que es importante para los tomadores de decisión y permite realizar los ejercicios útiles (tales como los relacionados con “Convertirse en Amigo del Niño”) y para desarrollar los planes de acción completos.)
- **Ejemplo de Agenda 2 (1 ½ días)** adaptada para que el primer día se solo para los máximos tomadores de decisión y los gerentes de hospital. La mañana del segundo día puede ser dedicada a todos los participantes o, si las obligaciones de los máximos tomadores de decisión les impiden quedarse por más tiempo, los gerentes de hospital podrán asistir y desarrollar los planes de acción de la IHAN.
- **Ejemplo de Agenda 3 (un día)** adaptado para incluir solo ½ día de orientación para los tomadores de decisión muy ocupados, y un día completo para los administradores de hospital, con tiempo adicional en la tarde para el desarrollo de los planes de acción de la IHAN. Si esta versión es la escogida, será necesario que los planificadores racionalicen cada una de las sesiones, escogiendo el contenido y las diapositivas de Power Point de mayor relevancia para la audiencia. Si se desea, esta versión del curso puede ser utilizada con todos los participantes en un solo día entero.

El orden de las sesiones puede ser alterada si es necesario para acomodarse a las necesidades del grupo. En el ejemplo de la primera agenda, de Sesión 1 (La situación nacional de la alimentación infantil) se presenta primero, para lograr que los participantes piensen en su propia situación. Algunos grupos pueden necesitar la motivación que se brinda en la Sesión 2 (Beneficios de la lactancia) antes que puedan apreciar su propia situación por completo. El segundo ejemplo de agenda comienza con esta Sesión, pues este orden puede ser el mejor para algunos grupos. Si los tomadores de decisiones más importantes no se quedan para todas las sesiones, es importante programar todas las sesiones informativas clave incluyendo la Sesión 6 (Costos y ahorros), antes que ellos se retiren. De esta manera en un solo día, la Sesión 6 se programará antes que la Sesión 5.

No se incluyen los espacios para las ceremonias de inauguración y/o clausura en el curso de 8 a 12 horas de duración aproximada. Recordar considerar el tiempo que las ceremonias aumentarán la duración del curso. Si una o ambas ceremonias son importantes para el éxito del curso, entonces se realizarán. Los descansos de media mañana y media tarde son esenciales, así como los periodos de

preguntas /discusiones después de cada Sesión; recordar planificarlas. Otros eventos sociales son opcionales.

Decidir si se programarán Sesiones opcionales. Algunos grupos han sugerido que sería interesante obtener mayor información clínica. Una forma de proveer tal información fuera del curso formal es la oferta de exhibición opcional de videos, tal vez en la noche. La lista de videos sugeridos se encuentra en la sección de “Materiales del Curso” de esta Guía.

Preparación del Curso

Presupuesto

Los temas de costo afectaran todas la decisiones de planificación del curso y necesita determinarse tempranamente. Si se decide cobrar a los participantes, el costo debe ser lo más bajo posible que permita recuperar los costos. Ofrecer créditos de educación continua añade incentivos para que los participantes paguen. Si se cobra a los hospitales por la inscripción de su equipo, considere invitar al director ejecutivo para que asista sin costo alguno para alentar a los otros altos ejecutivos a participar.

Si los costos del curso son un problema importante, debe considerarse ajustar la selección de los participantes y el programa del curso de manera que los participantes retornen a su casa al final del día, sin embargo, un “curso residencial” con los participantes que se queden en la noche es preferible, puesto que la interacción y red de trabajo entre los facilitadores y participantes “en horas extra” es muy valiosa.

Comité Organizador

Se recomienda la organización de un comité para supervisar la planificación, implementación y actividades de seguimiento del curso. Entre los miembros del comité se incluirán a los involucrados en el seguimiento. El comité nacional de lactancia o coordinador del programa de la alimentación del lactante y del niño pequeño puede ser el director o facilitador.

Las responsabilidades del comité incluyen la selección de los presentadores del curso, participantes, y el lugar del curso, el programa, protocolo (ceremonias o eventos sociales), cobertura de medios de comunicación, actividades de evaluación y seguimiento. El comité puede designar un coordinador de curso y ver que se tenga apoyo de secretaria y otros. El comité debe asignar presidentes y secretarios para cada sesión o porciones de las sesiones del curso..

Los presidentes son responsables para servir como” maestro de ceremonias” coordinando una o varias sesiones. Introducción de los conferencistas, mantener las sesiones de acuerdo a lo programado, distribuir y recolectar los formularios de evaluación.

Selección de los conferencistas y otros recursos humanos

Los conferencistas de las sesiones deben ser identificados por el comité organizador. Deben tener credenciales apropiadas para ser creíbles y convincentes ante los participantes de alto nivel asistentes al curso. Puede haber un mezcla de conferencistas nacionales e internacionales. Es útil incluir uno o más conferencistas que hubieran ya capacitado o facilitado o asistido a un curso previo.

Los conferencistas pueden corresponder a una mezcla de profesionales que se queden en todo el curso o, en algunos casos, personas de afuera que asistan a una sesión particular. Es esencial que los disertantes sean conocedores de ciertos temas en ciertas áreas, por ejemplo:

- **Sesión 1** necesita la experiencia de alguien con acceso a la información sobre la situación local de lactancia, tal como el coordinador nacional de lactancia o de alimentación infantil

del lactante y niño pequeño, o un investigador (alguien involucrado en una encuesta CAP por ejemplo). Esta persona puede presentar parte de la sesión con la colaboración del facilitador.

- **Sesiones 2 y 4** requieren un conferencista con una base médico- científica sólida (ya sea un facilitador del curso o un recurso foráneo) que pueden debatir y analizar las implicaciones de las investigaciones presentadas en el material. El disertante de la Sesión 4 debe conocer los estudios incluidos en la sesión, (se incluyen los resúmenes) y necesitan tiempo suficiente para preparar el tema. Si se da el curso en un escenario con alta prevalencia de VIH y se utiliza la Sesión 4b, el conferencista también debe tener experiencia en el VIH y alimentación infantil.
- **Sesión 3** otorga una oportunidad para que el coordinador nacional de lactancia/ alimentación complementaria o el representante de la OMS o UNICEF para describir el proceso de evaluación de la IHAN y dar un informe de la situación nacional.
- **Sesión 5** debe ser conducida por un facilitador familiarizado con los temas involucrados en convertir y gerentar un hospital “Amigo del Niño”. Si se utiliza la alternativa de la Sesión 5 para escenarios con alta prevalencia de VIH, el disertante debe tener experiencia y si es posible experiencia en la implementación de la IHAN en este tipo de escenarios.
- **Sesión 6** debe ser conducida por una persona con mucho conocimiento acerca del costo y ahorro involucrado en la promoción de la lactancia a nivel del establecimiento de salud..
- **Sesiones 7 y 8** debe ser conducida por un disertante familiarizado con los equipos que asisten al curso y los escenarios de cuales ellos provienen y además conocedores de planificación de programas. El coordinador nacional de lactancia o de alimentación del lactante y del niño pequeño u otro oficial quien haría el seguimiento a los equipos en la implementación de sus planes podría ser una buena opción.

En las sesiones que requieren de trabajo en grupos pequeños, se necesitaran mas facilitadores dependiendo del tamaño de los grupos (aproximadamente uno por cada cinco participantes). Los facilitadores de los grupos pequeños deben tener alguna experiencia con la implementación de IHAN, planificación de programas y trabajo de grupos.

El equipo de capacitadores necesita conocer a fondo los temas, y la currícula así como su guía y además comprender como su sesión encaja en el curso como un todo.

Actividades de planificación Pre-curso/Sesión para los conferenciantes

Es esencial que los auspiciadores del curso y organizadores se reúnan meses antes del curso. El comité organizador necesitará asignar las responsabilidades de capacitación y distribuir los planes de sesión para el plantel docente/facilitadores varias semanas antes del curso. El plantel docente necesitará el tiempo para familiarizarse con los materiales y obtener o preparar las transparencias o los documentos que describen la situación local.

Justo antes del curso, se puede llevar a cabo una sesión de dos días para los docentes, para realizar las preparaciones finales. Se discutirá la agenda y se elaborará el documento final, y los disertantes podrán revisarse sus responsabilidades y los arreglos a cada sesión individual. Para familiarizar a los docentes con el curso, se podría analizar la discusión de sesión por sesión y las sesiones practica, de esta manera se darán cuenta como su sesión encaja en el todo. Este “paseo” le permitirá saber que todos están preparados, ayudaran en la selección final del apoyo audiovisual, y los materiales para la audiencia apropiada, y permitirá a los presentadores coordinar las sesiones y evitar duplicaciones.

Selección de participantes

Los participantes deben ser tomadores de decisión clave responsable de hospitales y otros establecimientos de salud que atienden a madres y sus recién nacidos. La gran mayoría de participantes deben ser responsables de hospitales que no se involucraron aun en la IHAN o no están muy seguros de la importancia de apoyar la lactancia. Unos cuantos pueden estar en la categoría de “comprometidos” o tal vez ya nominados “Amigo del Niño” para que sean un modelo para otros hospitales.

Los ejemplos son:

- director o administrador del hospital
- cabeza del departamento clave de un hospital grande.
- gerente del hospital
- jefe médico distrital o provincial (responsable de la gerencia de uno o más establecimientos de salud)
- diseñador de políticas con responsabilidad en políticas de salud o administrativa al nivel nacional o regional.

El comité debe decidir si involucrar a los participantes de un tipo de establecimiento como hospitales regionales u hospitales grandes de enseñanza, o si tienen una mezcla de representantes de hospitales públicos y privados, pequeñas y grandes instituciones, maternidades y otras instituciones materno- infantiles. El incluir representantes de diferentes tipos de establecimientos podrá contribuir a discusiones activas. Las restricciones de presupuesto y análisis de los participantes que podrán realizar cambios deben ayudar en la selección.

Los organizadores del Curso, podrían invitar a varios representantes del mismo establecimiento de salud de manera que puedan trabajar juntos en la planificación del trabajo. La experiencia ha mostrado que el cambio se da mas fácilmente cuando todo un equipo de personas trabaja con un mismo fin. Por otra parte, mas instituciones pueden ser alcanzadas si solo se incluye a un representante de cada establecimiento.

Otra decisión importante es si los participantes serán todos de una sola región del país o del país entero. Una ventaja de invitar participantes de una sola región es que la interacción durante el curso puede alentar la formación de una red de trabajo entre los participantes y sus instituciones en apoyo de la lactancia. Otra vez, las limitaciones del presupuesto probablemente influirán estas decisiones, así como el número de cursos que se planificarán.

Los grupos de 15-20 personas son ideales para promover las discusiones durante las sesiones, pese a que algunos países pueden decidir que es más costo efectivo invitar a más participantes.

Comunicación pre –curso con los participantes

Una persona de alto nivel en el sistema de salud, como el ministro de salud, debe enviar **cartas de invitación** para asegurar la asistencia de los administradores y diseñadores de política que tienen influencia y autoridad.

Se puede enviar un **cuestionario** con la carta de invitación solicitando el nombre del participante, dirección de correo, teléfono, lugar de trabajo, título/posición en el trabajo, responsabilidades en el trabajo o asociado con la IHAN, los desafíos más importantes/problemas encontrados en la transformación de “Amigo del Niño”, o en la promoción de lactancia, y lo que se espera del curso. Ver el Anexo B para un cuestionario de muestra.

Se debe solicitar a los participantes que asistan al curso con los **datos relacionados con la alimentación infantil** en su área local o región. Esto puede incluir tasas de lactancia exclusiva, tasas de cualquier tipo de lactancia, promedio de edad de introducción de líquidos y alimentos (y

tipos de alimentación), tasas de enfermedad diarreica, encuestas CAP a madres, familias y trabajadores de salud relacionadas a las prácticas de la lactancia. Esta información será útil durante las discusiones sobre la situación nacional (Sesión 1), y para su uso durante las sesiones en la autoevaluación (Sesión 7) y desarrollo de los planes de acción (Sesión 8).

Considerar la posibilidad de distribuir **material de lectura**, antes del curso, como ser:

- Organización Mundial de la Salud (1989) Protección, Promoción y Apoyo de la Lactancia: El rol especial de los servicios de Maternidad. Declaración Conjunta de la OMS/UNICEF, Ginebra: OMS.
- Organización Mundial de la Salud (1981) Código Internacional de Mercadeo de los Sucedáneos de la Leche Materna, Ginebra: OMS.
- Organización Mundial de la Salud y UNICEF (2006) Iniciativa Hospital Amigo del Niño, Sección 1 – 1.2 Implementación a nivel hospitalario, 1.3 Los Criterios Globales de la IHAN, Nueva York, NY: UNICEF.

Enfatizar en la carta que los participantes deben traer el material de lectura al curso, puesto que lo necesitarán durante las discusiones en el curso.

Lugar del Curso

La selección del lugar es importante para el éxito del curso. El lugar debe atraer a los participantes de nivel superior, con capacidad de decisión, y estar en los límites del presupuesto. Si es posible, debiera estar en las afueras de la ciudad, de tal manera que los participantes puedan concentrarse en el curso sin distraerse por otras responsabilidades. El tiempo de viaje y el costo del transporte son otras consideraciones importantes.

La accesibilidad de los servicios de apoyo y sistemas de comunicación tales como una fotocopidora, computadora e impresora, teléfono, fax, facilitan grandemente la organización y conducción del curso. Sin embargo, si faltan algunos elementos los organizadores harán lo mejor posible para adaptarse a las condiciones locales.

Equipo apropiado audio-visual y condiciones del aula deben permitir las presentaciones (electricidad, proyectores, pantalla, cortinas o persianas para obscurecer el aula.).

Se necesitarán espacios adyacentes para el trabajo de grupos en las sesiones 5 y 8. Deben estar accesibles desde la sala principal lo cual permitirá a los facilitadores y participantes ir de un sitio al otro sin perder el tiempo.

Materiales del Curso

Si es posible copiar la guía completa de este curso para cada facilitador que tenga la responsabilidad total del curso. Todos los presentadores necesitan una copia de las sesiones relevantes del curso así como el archivo de Power Point, o las transparencias que usará en sus presentaciones.

Los **Planes de sesión y hojas didácticas** para cada una de ellas, se presentan en este documento, siguiendo la Guía del Curso. Los **archivos de PowerPoint con las diapositivas y transparencias** para cada Sesión excepto la Sesión 7 (que no tiene) puede accederse a través de vínculos en el sitio web del curso.

Las hojas didácticas necesitan copiarse para cada participante. Este material puede colocarse en carpetas para cada participante junto con el programa del curso, listas de participantes y presentadores, y otros documentos relevantes. Al comienzo de cada Sesión, los presentadores deben referirse a los documentos en las carpetas de los participantes, que atañen a una Sesión en particular. Alternativamente, las hojas didácticas pueden distribuirse al inicio de cada Sesión aunque se ha demostrado que consume tiempo valioso. (Las hojas de trabajo y las instrucciones deben ser distribuidas en la clase cuando sea necesario.) La versión condensada de las diapositivas, se incluye en la hoja didáctica y debe copiarse para los participantes. Este material permite que el participante se concentre en la Sesión y puede tomar notas.

Las **Diapositivas de PowerPoint** pueden ser utilizadas en localidades donde existan una computadora portátil y un proyector apropiado. Los juegos incluyen diapositivas con texto, graficas en barras y otras presentaciones de datos, y cuando es apropiado, fotos. Todas las diapositivas son a color. Algunas de las diapositivas incluyen fotos, que se enumeran en el Anexo C. Las diapositivas que muestran datos locales o fotos locales, pueden, claro está, ser sustituidas o añadidas. Los expositores deben revisar las presentaciones y hacer los ajustes que consideren necesarios añadiendo o sustituyendo con sus propios datos o fotos.

Los expositores pueden decidir utilizar las **transparencias** si no se dispone de computadora portátil y un proyector para mostrar las diapositivas de Power Point o si existen muchas transparencias hechas localmente y es difícil cambiar de un medio al otro. Los **archivos de transparencias en PowerPoint** presentan las “diapositivas” en formato blanco y negro, listo para imprimirse y convertirlas en transparencias. Estos archivos no incluyen las diapositivas a color, puesto que no se reproducen adecuadamente en blanco y negro. Las transparencias y diapositivas tienen la numeración idéntica de manera que puede utilizar cualquiera de los medios.

Los siguientes materiales son considerados básicos para este curso. Existe generalmente un costo para estos documentos. Si el presupuesto lo permite, sería mejor que cada participante tenga su copia.

Organización Mundial de la Salud (1989) *Protección, Promoción y Apoyo a la lactancia materna: El rol especial de los servicios de maternidad. Declaración Conjunta de la OMS/UNICEF*, Ginebra: OMS.

Organización Mundial de la Salud (1981) *Código Internacional de Mercadeo de los Substitutos de la leche Materna*, Ginebra: OMS.

Ambos documentos disponibles en:

World Health Organization Tel: [41](22) 791-2476
Distribution and Sales Fax: [41](22) 791-4857
1211 Geneva 27
SWITZERLAND

o cualquier Oficina Regional de la OMS.

Poster de los “Diez Pasos”, que exhibido en la sala de clases es muy útil. Contactar la oficina de UNICEF o de la IHAN para una copia.

Juego de diapositivas o un video sobre “la Iniciativa Hospital Amigo del Niño” para la región o país sede del curso, que se recomienda para la Sesión 3, si es posible.

Video “Delivery Self Attachment” (Estudio del Dr. L. Righard’s, 6 minutos, 1992) se recomienda para la Sesión 4. Esta disponible en:

Geddes Productions Tel: (818) 951-2809
P.O. Box 41761 Fax: (818) 951-9960
Los Angeles, CA 90041
USA
(www.geddesproduction.com/oldweb0412/self.html)

Los siguientes videos disponibles actualmente, son opcionales. Los videos producidos localmente pueden ser utilizados para reflejar la experiencia nacional.

“Breast is Best: About Mother’s Milk, Breast-feeding and Early Contact with the Newborn” by Gro Nylander (1994), 35 minutos. Available in a number of languages from:

Health Info/Video Vital A/S Tel: [47](22) 699644
P.O. Box 5058 Majorstua Fax:(47)(22) 600789
N-0301, Oslo
NORWAY
(E-mail: health-info@videovital.no or helse-info@videovital.no)

“Hand Expressing and Cup Feeding” by Nursing Mothers’ Association of Australia (1994), 30 minutos. Available from:

Australian Breastfeeding Assoc.
Waverly Group
P.O. Box 3006
Syndal, Victoria 3149
AUSTRALIA
Tel: [61](3) 9803-9239 - Jenny
(<http://www.breastfeeding.asn.au/products/groupprojs.html#v1>)

Las publicaciones que dan informacion adicional sobre antecedentes pueden obtenerse si hay los fondos disponibles. Los conferencistas /presentadores/facilitadores podrian utilizar este material para la preparacion de la Sesión. Puede estar disponible como esencial en la biblioteca. Se sugiere lo siguiente como recursos generales:

Lawrence RA and Lawrence RM. *Breastfeeding: A Guide for the Medical Profession, Sixth Edition* St. Louis, MO: Elsevier/C.V. Mosby, Inc., 2005.

Savage-King F (1992) *Helping Mothers to Breastfeed Revised Edition* Nairobi, Kenya: African Medical and Research Foundation, 1992. (This document is available in a number of languages.)

Se elaboro una lista de los suministros educacionales y equipo que se necesitara en el curso.

Preparar para los participantes con anticipación:

- archivadores, o maletines especiales con el horario y todas las hojas didácticas del curso
- cuadernos o papel
- membretes y cartulinas para identificación de las posiciones en el aula (cartulinas dobladas)
- formularios de inscripción
- papeleo necesario para disponer de caja chica, si es posible
- formularios de evaluación

- lista de nombres e información de contactos para los disertantes, facilitadores y participantes

Tener disponible durante el curso:

- fotocopidora, papel
- computadora e impresora, papel
- retroproyector, bulbos, lámpara extra
- computadora portátil, y data show, data video y proyecto LCD para mostrar las presentaciones de PowerPoint
- mesa para el proyector
- proyector de video, monitor , video en formato adecuado
- cable de extensión (s)
- pantalla de proyección
- rotafolio, trípode para rotafolio, marcadores (idealmente uno para cada grupo pequeño)
- tiza y borradores si utiliza pizarra
- Transparencias y marcadores de transparencia (para plenaria de grupo)
- Engrapadora, grapas, clips de papel, cinta masking, o cinta adhesiva
- Tijeras, perforadora
- Lápices, tajador de lápices, bolígrafos
- Libros y otros documentos

Actividades iniciales del curso

Inscripción: Distribución de membretes, archivos, carpetas con los documentos, hojas didácticas y horarios.

Distribución de cuestionarios: Los cuestionarios descritos como “comunicación pre curso con los participantes” se pueden distribuir y luego recolectar al comienzo del curso, sino se hizo antes. Es mejor pedir que se devuelvan antes, puesto que los participantes llegan justo antes del inicio del curso y tienen poco tiempo para completar los formularios.

Presentaciones: Introducción de los disertantes /facilitadores y participantes. (Deben tener sus nombres visibles)

Ceremonia de inauguración: (Opcional) Que sea lo más corta y sencilla posible.

Evaluación e informe

Se necesita asignar la distribución de la responsabilidad y recolección de los formularios de evaluación y recopilación de datos. Se adjunta una muestra del **formulario de evaluación** en el Anexo B. Se incluye:

Formularios de evaluación de Sesión que se completaran por los participantes y los conferencistas. Estos formularios pueden ser muy útiles las primeras veces que se da el curso.

Un formulario de evaluación del curso total para el final de curso. Una alternativa al formulario de evaluación será una discusión corta después de la última Sesión.

Se realizará una **reunión de informe/evaluación** de los organizadores y facilitadores del curso, una vez concluido el curso. Si se realizaran mas cursos de este tipo en el futuro, los organizadores pueden aprender de esta experiencia para planificar el siguiente.

Los auspiciadores del curso y el comité organizador debe decidir antes del curso el tipo de **informe** que se necesitara,(su propósito y contenido), y debe asignar la responsabilidad de preparar el informe y su distribución. De esta manera los responsables de elaborar el informe, pueden tomar las notas que necesitaran durante el curso.

Seguimiento

La implementación exitosa de los planes de acción es generalmente mayor si los participantes saben que necesitara elaborar los informes posteriormente y si existirá un apoyo técnico y financiero. Un presupuesto le permitirá realizar actividades de seguimiento después del curso, ya sea por la autoridad nacional de lactancia, o el coordinador de la IHAN o el coordinador del programa de alimentación del lactante y del niño pequeño, durante un periodo después de completar el curso, se puede enviar cartas, o formularios a los participantes solicitando el progreso y datos estadísticos de su hospital. Las lecciones aprendidas pueden aplicarse a los futuros cursos para administradores y diseñadores de políticas.

Será necesario, al final del curso, anunciar exactamente que tipo de monitoreo/seguimiento ser conducirá y cuando, y que apoyo existe disponible.

Este curso puede jugar un rol importante para continuar con los esfuerzo para apoyar a los establecimientos de maternidad a implementar los “Diez pasos para una lactancia exitosa”. El diálogo y la resolución de problemas, entre colegas, da la motivación para iniciar el cambio. El cambio duradero de las políticas que apoyan a la lactancia es un resultado que bien vale el esfuerzo.

Anexo A: Ejemplos de programas de Curso para los Tomadores de Decisión

Ejemplo 1: Versión de dos días

(Nota: Esta versión de dos días es la recomendada si fuera posible para todos los participantes (tomadores de decisión de nivel superior, diseñadores de política, y administradores de hospital) asistir al evento de dos días completos. Permite el tiempo adecuado para explorar los temas claves relacionados con la implementación o revitalización de la IHAN que son importantes para los tomadores de decisión y otorga tiempo suficiente para los ejercicios (tales como los relacionados con convertirse en “Amigos del Niño”) y para desarrollar los planes de acción completos.)

Sesión #	Tiempo	Actividad	Disertante
Día 1			
	15 minutos	Introducción	
1	45 minutos	La situación nacional de alimentación infantil	
2	1 hora	Beneficios de la lactancia	
	30 minutos	<i>Receso</i>	
3	1 hora	La Iniciativa Hospital Amigo	
	1 hora	<i>Almuerzo</i>	
4 o 4-VIH	1 ½ horas	Las bases científicas para los “Diez pasos para una lactancia exitosa” (genérico o versión VIH)	
	30 minutos	<i>Receso</i>	
5 o 5-VIH	1 ½ horas	Convirtiéndose en Amigo del Niño (genérico o la versión VIH) — Introducción y trabajo de grupos	
5 o 5-VIH	30 minutos	Convirtiéndose en Amigo del Niño (genérico o versión VIH) — Informes de los grupos de trabajo.	
		<i>Cena</i>	
		Sesión opcional vespertina: video y diapositivas	
Día 2			
6	1 to 1 ¾ H	Costos y ahorros	
7	30 minutos	Evaluando políticas y prácticas — Introducción y trabajo de grupos	
	15 minutos	<i>Receso</i>	
8	1 to 1½ H	Desarrollando planes de acción — Trabajo de grupos (equipos de los establecimientos de salud)	
	1 hora	<i>Almuerzo</i>	
8	1 hora	Resultados de autoevaluación y planes de acción — Informe de los equipos y discusión	
	1 hora	Discusión final y retroalimentación (Puede incluir discusión sobre la coordinación regional de la IHAN u otros temas relacionados con la revitalización de la IHAN en el contexto de VIH y sus recomendaciones)	

Ejemplo 2: Versión de un día y medio

(Nota: Esta versión de un día-y –medio del curso se ha adaptado para que el primer día sea para todo el personal de mayor nivel de decisión y los administradores del hospital. La mañana del segundo día se dedicará a todos los participantes o, si las obligaciones del personal de mayor nivel de decisión no les permite quedarse por más tiempo, se quedaran los gerentes de hospital quienes elaboraran los planes de acción de la IHAN.)

Sesión #	Tiempo	Actividad	Disertante
Día 1			
	15 minutos	Introducción	
2	1 hora	Beneficios de la lactancia	
1	45 minutos	La situación nacional de la lactancia/alimentación infantil	
	30 minutos	<i>Receso</i>	
3	1 hora	La Iniciativa Hospital Amigo del Niño	
	1 hora	<i>Almuerzo</i>	
4 o 4-VIH	1 hora	Las bases científicas de los “Diez Pasos para una lactancia exitosa” (genérico o versión VIH)	
5 o 5-VIH	30 minutos	Convirtiéndose en Hospital Amigo del Niño (genérico o versión VIH)— Introducción y trabajo en grupos	
	15 minutos	<i>Receso</i>	
5 o 5-VIH	30 minutos	Convirtiéndose en Hospital Amigo del Niño (genérico o versión VIH) — Plenaria de los trabajos de grupos	
6	1 hora	Costos y ahorro	
		<i>Cena</i>	
		Sesión vespertina opcional: video y diapositivas	
Día 2			
7	30 minutos	Evaluación de políticas y prácticas- Introducción y trabajo de grupos	
	15 minutos	<i>Receso</i>	
8	1 ¼ horas	Desarrollo de los planes de acción — Trabajo de grupos (equipos de los establecimientos de salud)	
8	1 hora	Resultados de las autoevaluaciones y planes de acción — Plenaria de equipos y discusión	
	15 minutos	Discusión final y retroalimentación	

Ejemplo 3: Versión de un día

(Nota: Esta versión de un día ha sido adaptado para incluir solo ½ día de orientación para tomadores de decisión de mayor nivel y un día completo para los gerentes del hospital, con tiempo adicional en la tarde para el desarrollo de los planes de acción de la IHAN. Si se elije la versión mas corta del curso, será necesario que los planificadores del curso racionalicen el contenido de cada una de las Sesiones, eligiendo el contenido y las diapositivas de Power Point de mayor relevancia para su audiencia. Si se desea se puede utilizar esta versión de un día si todos los participantes se quedan el día entero.)

Sesión #	Tiempo	Actividad	Disertante
	15 minutos	Introducción	
2	30 minutos	Beneficios de la lactancia	
1	30 minutos	La situación nacional de la lactancia/alimentación infantil	
3	30 minutos	La Iniciativa Hospital Amigo del Niño	
	30 minutos	<i>Receso</i>	
4 o 4-VIH	45 minutos	Las bases científicas de los “Diez pasos para una lactancia exitosa” (genérico o versión VIH)	
6	45 minutos	Costos y ahorros	
	30 minutos	Discusión respecto a las estrategias clave para los planes de acción	
	1 hora	<i>Almuerzo</i>	
7	30 minutos	Evaluación de políticas y prácticas — Introducción y trabajo de grupos	
5 o 5-VIH	30 minutos	Convirtiéndose en Hospital Amigo del Niño (genérico o versión VIH) — Introducción y trabajo de grupos	
5 o 5-VIH	30 minutos	Convirtiéndose en Hospital Amigo del Niño (genérico o versión VIH) — Plenaria del trabajo de grupos	
8	1 ¼ horas	Elaboración del plan de acción — Trabajo de grupos (equipos por establecimiento) – <i>con té y café disponibles</i>	
8	45 minutos	Resultados de las autoevaluaciones y planes de acción — Plenaria de grupos y discusiones	
	15 minutos	Discusión final y retroalimentación	

Fortaleciendo y sosteniendo la Iniciativa Hospital Amigo: Curso para los tomadores de decisión

Cuestionario pre curso

Nombre: _____

Dirección de Correo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

Título/Posición: _____

Institución: _____

Responsabilidades clave: _____

Fecha: _____

Favor contestar estas preguntas antes del inicio del curso:

1. Cual es el estado de su establecimiento de salud respecto a la designación como “Hospital Amigo del Niño”?

(Favor marcar uno de los siguientes:)

No está involucrado en absoluto con la “Iniciativa Hospital Amigo del Niño”

Aún no ha decidido convertirse en “Hospital Amigo del Niño”

Ha recibido un “Certificado de Compromiso” para trabajar y convertirse en “Hospital Amigo”

Ha sido oficialmente designado como “Hospital Amigo del Niño”

No estoy vinculado a un establecimiento de salud (Favor saltar a la pregunta 5)

2. Favor elaborar una lista y describa cualquier cambio positivo que se hubiera realizado en su establecimiento para apoyar la lactancia.

3. ¿Cuales son las dificultades más frecuentes/desafíos que aun deben enfrentar para apoyar la lactancia?

Favor hacer una lista de al menos 3 dificultades

4. Como podría ser más útil, este curso, para ayudarle a afrontar estas dificultades/desafíos y ayudar a su establecimiento (s) a implementar el apoyo total a la lactancia?

5. Citar cualquier (otra) expectativa que usted tenga de este curso.

Fecha: _____

Lugar: _____

Disciplina del
encuestado: _____

**Fortalecimiento y sostenibilidad de la Iniciativa Hospital Amigo del Niño:
Curso para tomadores de decisión**

Formulario de evaluación de la sesión para el participante

Título de la Sesión: _____

1. El **tiempo dedicado** a la sesión fue:

Muy corto Adecuado Muy largo

2. La **relevancia del contenido** para ayudar al participante a convertir su establecimiento en “amigo del niño”:

En extremo relevante Algo relevante No muy relevante Para nada relevante

Sugerencias para mejorar la relevancia de la sesión:

3. La **calidad de la enseñanza** fue:

Muy alta Algo alta Algo baja Muy baja

Sugerencias para mejorar la calidad de la enseñanza:

4. Otros comentarios y sugerencias para mejorar la sesión:

Fecha: _____

Lugar: _____

Nombre: _____

Fortalecimiento y sostenibilidad del la Iniciativa Hospital Amigo del Niño: Curso para tomadores de decisión

Formulario de evaluación del las sesiones para el observador

Título de la sesión _____

1. El **tiempo dedicado** a la sesión fue:

Muy corto Adecuado Muy largo

2. La **relevancia del contenido** para ayudar al participante a convertir su establecimiento en “amigo del niño”:

En extremo Algo No muy Para nada
relevante relevante relevante relevante

Sugerencias para mejorar la relevancia de la sesión:

3. El **nivel técnico** del contenido de la sesión, considerando los tipos de participantes fue:

Apropiado Necesita ajuste. Favor describir como:

4. La calidad de la enseñanza fue:

Muy alta Algo alta Algo baja Muy baja

Sugerencias para mejorar la calidad de la enseñanza:

5. Los métodos de enseñanza utilizados en esta sesión fueron:

Apropiado Necesita ajuste

Sugerencias para ajustar/mejorar los métodos de enseñanza:

6. El **nivel de interés de los participantes** en la sesión fue:

Muy alto Algo alto Algo bajo Muy bajo

Sugerencias para aumentar el interés

7. El éxito de la sesión (en su opinión) **para motivar y convencer a los participantes para la necesidad del cambio:**

Muy alto Algo alta Algo bajo Muy bajo

Sugerencias para mejorar el éxito de la sesión para motivar y convencer participantes de la necesidad del cambio:

8. Sugerencias para mejorar la sesión para un próximo curso:

Fortalecimiento y sostenibilidad del la Iniciativa Hospital Amigo del Niño: Curso para tomadores de decisión

Cuestionario para el final de curso

1. Favor indique las acciones que planifica realizar relacionada a la “Iniciativa de Hospital Amigo del Niño” al completar el curso:

2. Favor elaborar una lista de los cambios que planea realizar para mejorar la manera de apoyar a la lactancia de su hospital:

3. Cuan útil, en general, fue este curso para ayudarle con las dificultades/desafíos que enfrenta su organización o establecimiento para apoyar la lactancia:
 Muy útil Algo útil No muy útil Para nada útil
Favor describir:

4. Favor indicar su opinión respecto a la duración del curso:
 Muy corto Adecuado Muy largo
¿Que ajustes sugeriría usted en la duración del curso, si hubiera?

5. ¿Qué le gustó más de este curso?

6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del curso?

7. ¿Que sugerencias tiene para mejorar el curso en el futuro?

Curso para tomadores de decisión Inventario de las foto-diapositivas

Fotografías para complementar la Sesión 2 (opcional):

- 2a** La leche materna protege contra la infección. El niño mayor, más delgado, de la izquierda fue destetado precozmente y le dieron sucedáneos de leche, asistió al hospital varias veces y esta desnutrido. El hermano menor, amamantado completamente, está sano y crece normalmente (Filipinas).
- 2b** La leche materna es un fluido dinámico que cambia para satisfacer la necesidad del bebe (ilustra el cambio de la apariencia de la leche materna respecto al tiempo).
- 2c** La leche del inicio de la succión difiere de la leche del final de la mamada, que tiene mayor contenido de grasa.
- 2d** Este bebé, se alimenta con sucedáneo de la leche materna, ha sido hospitalizado por diarrea severa.
- 2e** Las alergias son menos frecuentes en bebés amamantados exclusivamente. Este niño, cuya familia tiene antecedentes de alergia, se le administró fórmula en la sala de recién nacidos, desarrollo una dermatitis atópica, en lugar de ser amamantada exclusivamente.
- 2f** La lactancia ayuda a la madre y el bebe en el apego (padres primerizos mirando al bebe en el pecho).
- 2g** Madre amamantando al bebé (beneficios para la madre)
- 2h** Madre sonriente y bien nutrida, bebe feliz, (ilustra crecimiento óptimo y desarrollo).

Fotografías para complementar la Sesión 4 (opcional)

- 4a Bebé sujetando el folleto, *Protección, promoción y apoyo a la lactancia*, Tailandia (puede utilizarse como introducción de la Sesión).
- 4b Profesional de salud consultando la política por escrito en una capacitación “en el servicio”, USA (Paso 1).
- 4c Profesional de salud asiste a una clase, Filipinas (Paso 2).
- 4d Discusión de grupo durante la capacitación, Jordania (Paso 2)
- 4e Clase de grupo de prenatal, Indonesia (Paso 3).
- 4f Consejería Prenatal de lactancia, USA (Paso 3)
- 4g Inicio inmediato de la lactancia con ayuda de enfermería (Paso 4)
- 4h,i,j Tres fotos que ilustran como un bebe encontrara el pezón de la madre y comienza a succionar por si mismo, si hay tiempo para este proceso (Paso 4)
- 4k Como amamantar, ayuda de enfermería, USA (Paso 5)
- 4l Como amamantar, ayuda de enfermería, China (Paso 5)
- 4m Extracción manual en un vaso (Paso 5)
- 4n No dar alimento o bebida que no sea leche materna –biberones de agua y formula (Paso 6)
- 4o No dar alimento o bebida, enfermera dando biberón (Paso 6)
- 4p Alojamiento conjunto, Tailandia (Paso 7)
- 4q Alojamiento conjunto, Filipinas (Paso 7)
- 4r Alimentación a demanda, China (Paso 8)
- 4s Alimentación a demanda, Tailandia (Paso 8)
- 4t No dar chupones / biberones – muestras de chupones (Paso 9)
- 4u No dar chupones / biberones / pacificadores, muestras de pacificadores (Paso 9)
- 4v Alimentación con leche materna en vaso(Paso 9)
- 4w Apoyo de madres, visita domiciliaria, EE.UU. de N.A. (Paso 10)
- 4x Apoyo de madres, centro de salud, Tailandia (Paso 10)
- 4y Apoyo de madres, Gana (Paso 10)
- 4z Apoyo comunitario, “Motivadores de lactancia”, Swazilandia (Paso 10)