

INVITACIÓN A LICITAR COL/PHE/IAL REQ26-00006228 (PRO-SLM)

**ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE
TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE TIERRALTA Y
PUERTO LIBERTADOR, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, COLOMBIA, EN EL
MARCO DEL PROYECTO “RESPUESTA DE SALUD PARA SALVAR VIDAS
FRENTE A ENFERMEDADES EMERGENTES Y REEMERGENTES, VIOLENCIA Y
EMERGENCIAS CLIMÁTICAS EN COLOMBIA – FONDO REGIONAL
HUMANITARIO**

01/07/2026

Sección 1: Carta de invitación

Bogotá, 01 de julio de 2026

Invitación a Licitación # COL/PHE/IAL - REQ26-00006228

Para adquisición, suministro e instalación de sistemas de tratamiento de agua potable en los municipios de tierra alta y puerto libertador, departamento de córdoba, Colombia, en el marco del proyecto “respuesta de salud para salvar vidas frente a enfermedades emergentes y reemergentes, violencia y emergencias climáticas en Colombia – Fondo Regional Humanitario

Estimado señor/señora:

La Organización Panamericana de la Salud (OPS) por medio de la presente lo invita a presentar una cotización en el marco de esta Invitación a Licitación (IAL), correspondiente al **suministro, instalación y puesta en funcionamiento de sistemas de tratamiento de agua potable y soluciones de agua segura en comunidades y establecimientos de salud priorizados del departamento de Córdoba con el fin de garantizar agua apta para consumo humano según la normativa sanitaria vigente, específicamente en el municipio de Tierralta, en la vereda Mazamorra y en el Centro de Salud Palmira de la ESE Hospital San José – Sede Palmira, ubicado en el corregimiento de Palmira; y en el municipio de Puerto Libertador, en la vereda Angostura, el Hospital Local Divino Niño ubicado en el corregimiento de Pica Pica, y la vereda Santa Fe Alto San Jorge entrega de materiales.** La OPS es la Oficina Regional de la Región de las Américas de la Organización Mundial de la Salud; los productos adquiridos a través de la presente Invitación a Licitación se destinarán a proyectos de cooperación técnica que se desarrollan como parte de los programas sanitarios de varios países.

Esta Invitación a Licitación comprende los siguientes documentos:

Secciones:

Sección 1. Carta de invitación

Sección 2. Instrucciones para los licitantes (incluida la Hoja de Información)

Sección 3. Carta de presentación de la cotización

Sección 4. Oferta técnica

Sección 5. Oferta financiera

Sección 6. Términos y Condiciones Generales de la OPS (Anexos)

Sección 7. Ejemplo del acuerdo a firmar con el contratista seleccionado de este proceso (Anexos)

Anexos:

Anexo 1. Términos de referencia

Anexo 2. Cuadro de cantidades

Anexo 3. Planos

Anexo 4. Formato de registro como proveedor de OPS

Su Cotización, conformada por la carta de presentación, la oferta técnica y la oferta financiera, debe consignarse en la OPS de conformidad con lo estipulado en la Sección 2. Instrucciones para los licitantes.

La OPS debe recibir su Cotización a más tardar el día **10/07/2026 a las 2:00 p.m. (UTC-5:00)**. Si su compañía no tiene previsto presentar una Cotización, la OPS apreciaría que le informara por qué decidió no participar.

En caso de que necesite aclarar algún punto, sírvase comunicarse con la persona identificada en la Hoja de información como punto focal para las consultas relativas a la presente Invitación a Licitación.

La OPS espera recibir su Cotización y le agradece desde ya su interés por participar en este proceso que permitirá adjudicar un contrato para la posible adquisición de productos o servicios.

Cordial saludo,

Dra. Gina Tambini
Representante de la OPS/OMS en Colombia

Sección 2. Instrucciones para los licitantes

A. CONSIDERACIONES GENERALES

1. Por medio de la presente, la OPS solicita Cotizaciones como respuesta a esta Invitación a Licitación (IAL). Los Licitantes deben cumplir rigurosamente todos los requisitos de la presente Invitación a Licitación. No podrá hacerse o suponerse ningún tipo de modificación, reemplazo o alteración de las normas y disposiciones estipuladas en la presente Invitación a Licitación salvo que la OPS las apruebe o gire instrucciones al respecto por escrito.
2. Un Licitante reúne los requisitos para presentar una Cotización de conformidad con el presente llamado a licitación si el Licitante cumple con las condiciones del presente llamado a licitación, detallados en este documento y sus anexos. Se debe prestar atención a los **criterios de elegibilidad indicados en la Sección 4**.
3. La OPS les exige a todos los Licitantes que, al responder a la presente Invitación a Licitación, se comporten de una manera profesional, objetiva e imparcial. Los Licitantes en todo momento deben poner en primer término los intereses de la OPS. Los Licitantes deben evitar entrar en conflicto con otras tareas o con sus propios intereses; en todo momento deben actuar teniendo en consideración futuros trabajos.
 - 3.1. Se descalificarán a todos los Licitantes que tengan conflictos de intereses. Sin limitación de la generalidad de lo anterior, los Oferentes, y cualquiera de sus filiales, se considera que tienen un conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:
 - 3.1.1. Son, o han estado asociados en el pasado, con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por la OPS para prestar servicios en la preparación del diseño, los requisitos técnicos, análisis de costo o estimación, y otros documentos utilizados para la adquisición de bienes o servicios en este proceso de selección;
 - 3.1.2. Participaron en la preparación o el diseño del programa o proyecto relacionado con los productos o servicios solicitados en esta IAL; o
 - 3.1.3. Se encuentran en conflicto por cualquier otro motivo, como puede ser establecido por, o a la sola discreción de la OPS.
 - 3.2. En caso de duda en la interpretación de lo que es potencialmente un conflicto de intereses, los licitantes deben revelar la condición de la OPS y buscar la confirmación de la OPS sobre si existe o no dicho conflicto.
4. La siguiente deberá figurar explícitamente en la oferta, y el fracaso de dicha comunicación podría resultar en el rechazo de la oferta:
 - 4.1. Oferentes que sean propietarios, copropietarios, funcionarios, directores, accionistas de control, o el personal clave que son familiares de funcionarios de la OPS o el gobierno del país o socio ejecutivo recibe los bienes o servicios bajo este IAL;
 - 4.2. Otros que podrían dar lugar a conflictos reales o aparentes de interés, colusión o prácticas de competencia desleal.
5. Todos los Licitantes deben registrarse por el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, el cual puede consultarse en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf

5.1. < adquisición y cuáles sean sus resultados, la OPS no será responsable de dichos costos.

6. Idioma

6.1. La Cotización, así como toda la correspondencia relacionada que intercambien el Licitante y la OPS, se escribirán en los idiomas especificados en la **Hoja de Información**. Cualquier material impreso suministrado por el Licitante que no esté redactado en el idioma que se especifica en la **Hoja de Información** debe venir con una traducción al idioma de preferencia indicado en la **Hoja de Información**. A los fines de la interpretación de la Cotización, y en caso de discrepancia o inconsistencia en el significado, prevalecerá la versión traducida al idioma de preferencia.

7. Monedas

7.1. Todos los precios se expresarán en la moneda indicada en la **Hoja de Información**.

8. Aclaraciones de la Invitación a Licitarse

8.1. El Licitante puede solicitar una aclaración relacionada con cualquiera de los documentos de la Invitación a Licitarse; de solicitarla, debe hacerlo antes de la fecha indicada en la **Hoja de Información**. Cualquier solicitud de aclaración debe enviarse por escrito a la dirección física o electrónica de la OPS que se indica en la **Hoja de Información**. La OPS responderá por escrito, a través de medios electrónicos, y enviará copias de la respuesta (incluida la explicación de la consulta, pero sin identificar la fuente) a todos los Licitantes que han confirmado su intención de presentar una Cotización.

8.2. La OPS hará todo lo posible para suministrar tales aclaratorias de manera expedita; sin embargo, la demora en dar respuesta no obligará de manera alguna a la OPS a prorrogar la fecha de presentación de la Cotización, salvo que la OPS considere que dicha prórroga sea necesaria y esté justificada.

9. Conferencia de Licitantes

9.1. Puede realizarse una conferencia de Licitantes en la fecha, hora y ubicación que se especifiquen en la **Hoja de Información**. El acta de la conferencia de Licitantes se publicará en el sitio web de la OPS o se distribuirá a las compañías que se han registrado o han expresado interés en el Contrato. Ninguna declaración verbal hecha durante la conferencia modificará los términos y condiciones de la Invitación a Licitarse salvo que la OPS la emita como enmienda a la presente Invitación a Licitarse.

B. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

10. Mediante la presentación de una oferta, los licitantes aceptan expresamente todos los términos y condiciones de esta ITB, como se confirma en la **Carta de presentación**.

11. MODO DE PRESENTACIÓN: Se debe enviar por medio de la plataforma Workday Strategic Sourcing para presentar su oferta:

11.1. La **Carta de presentación** debe ser descargado, completado, impreso, firmado y presentado a través de Workday Strategic Sourcing como documento adjunto portátil (pdf) o un archivo de formato similar.

11.2. La **Oferta Técnica** se debe proporcionar como un formato similar o pdf y adjunta por medio de Workday Strategic Sourcing junto con el cronograma, plan de trabajo, soportes de experiencia y hoja de vida del contratista y/o subcontratos.

11.3. En caso de que se soliciten muestras, deben presentarse como se indican en la **Hoja de Información**,

puntos 20 y 21.

La **Oferta Financiera** se debe hacer a través de la hoja en la sección 5. La Hoja de la oferta debe ser

C. APERTURA DE LAS COTIZACIONES

12. Apertura de las Cotizaciones

- 12.1. Las Cotizaciones se abrirán de manera privada en la OPS, 3:00 p.m. (UTC-5:00) del **día 10/07/2026**.
- 12.2. La OPS abrirá las cotizaciones en presencia de un comité especial formado por la OPS; dicho comité estará conformado cuando menos por tres (3) personas. Si la presentación de cotizaciones se realiza por WSS, en la Hoja de Información se detallarán los procedimientos específicos de apertura electrónica de las cotizaciones.
- 12.3. Al abrir las cotizaciones se anunciarán los nombres de los Licitantes, cualquier modificación o retiro de cotizaciones, las condiciones de los sobres sellados, el número de carpetas o archivos y cualquier otro detalle que la OPS pueda considerar pertinente.
- 12.4. En la ceremonia de apertura, la OPS examinará cada Cotización a fin de determinar si está completa de acuerdo con los requisitos mínimos de la presente Invitación a Licitación, si los documentos están debidamente firmados y si la Cotización en general está en orden.
- 12.5. La OPS, a su discreción exclusiva y por cualquier razón, se reserva el derecho a rechazar en esta etapa del proceso cualquiera o todas las cotizaciones. Las cotizaciones presentadas en forma tardía estarán disponibles de la devolución al Licitante sin abrir.

D. EVALUACIÓN DE LA COTIZACIÓN

13. Confidencialidad

- 13.1. La información relacionada con el examen, la evaluación y la comparación de las Cotizaciones y las recomendaciones relativas a la adjudicación del Contrato no se revelará a los Licitantes ni a ninguna persona que oficialmente no esté vinculada a dichos procesos, ni siquiera luego que se publique la adjudicación del Contrato.
- 13.2. Cualquier intento realizado por el Licitante de influir en la OPS durante los procesos de examen, evaluación y comparación de Cotizaciones o en las decisiones relativas a la adjudicación del Contrato puede conducir al rechazo de su Cotización, según lo decida la OPS.
- 13.3. En caso de que un Licitante no resulte favorecido, el Licitante podrá solicitar una reunión de información con la OPS. El propósito de esta reunión es analizar las fortalezas y debilidades de la presentación hecha por el Licitante, para ayudarlo a mejorar la Cotización presentada a la OPS. No se comentará sobre los contenidos de otras Cotizaciones ni en qué términos se comparan con la Cotización del Licitante.

14. Criterios de evaluación

- 14.1. El equipo evaluador revisará las Cotizaciones basándose en qué tanto responden en lo esencial a las especificaciones técnicas y el resto de los requisitos previstos en la Sección 4 de la presente Invitación para Licitación. La OPS no podrá modificar los criterios de evaluación una vez que se hayan recibido las

Cotizaciones.

15. Proceso de evaluación

- 15.1. La OPS examinará la Cotización para confirmar que el Licitante ha aceptado en su totalidad los términos y condiciones de la presente Invitación para Licitarse sin ningún tipo de desviación o reserva.
- 15.2. La OPS se reserva el derecho a realizar una postcalificación de Licitantes con el fin de determinar, a su entera satisfacción, la validez de la información suministrada por los Licitantes.

16. Aclaraciones de la Cotización

- 16.1. Para facilitar los procesos de examen, evaluación y comparación de Cotizaciones, la OPS, a su sola discreción, puede solicitarle a cualquier Licitante que aclare su Cotización.
- 16.2. Tanto la solicitud de aclaración planteada por la OPS como la respuesta del Licitante deben presentarse por escrito. Sin perjuicio de dicha comunicación escrita, no se solicitará, ofrecerá ni permitirá cambio alguno en los precios o la sustancia de la Cotización, salvo para aclarar o confirmar la corrección de los errores de aritmética que haya encontrado la OPS al evaluar la Cotización.
- 16.3. No se tomarán en cuenta durante los procesos de revisión y evaluación de Cotizaciones cualquier aclaratoria presentada por un Licitante que no sea respuesta a una solicitud de la OPS.

17. Grado de adecuación de la Cotización

- 17.1. La OPS determinará el grado de adecuación de la Cotización basándose en los contenidos de la Cotización en sí.
- 17.2. Se considera que una Cotización responde en lo esencial a lo requerido si se ajusta plenamente a los términos, condiciones y especificaciones de la Invitación a Licitarse sin ninguna desviación, reserva u omisión significativa.
- 17.3. Si una Cotización no responde en lo esencial a lo requerido, será rechazada por la OPS; puede que, al corregir la desviación, reserva u omisión significativa que adolezca, el Licitante no pueda ajustarla plenamente a lo requerido.

18. Incumplimientos, errores reparables y omisiones

- 18.1. Siempre que una Cotización responda en lo esencial a lo requerido, la OPS puede dispensar cualquier incumplimiento u omisión presente en la Cotización que, a consideración de la OPS, no constituya una desviación significativa.
- 18.2. Siempre que una Cotización responda en lo esencial a lo requerido, la OPS puede solicitarle al Licitante que presente la información o documentación necesaria, dentro de un período razonable de tiempo, para corregir cualquier incumplimiento u omisión no significativo vinculado a los requisitos de la documentación. Dicha omisión no debe estar relacionada de ningún modo con el precio de la Cotización. Si el Licitante no cumple con la solicitud, la Cotización puede ser rechazada.
- 18.3. Siempre que la cotización responda en lo esencial a lo requerido, la OPS corregirá errores aritméticos según lo que se señala a continuación:
 - 18.3.1. de haber una discrepancia entre el precio unitario y el importe total que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el importe total, salvo que la OPS considere que hay un error obvio en la colocación del separador decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el importe total tal como se presentó en la Cotización y se

corregirá el precio unitario;
de haber un error en el importe total correspondiente a la suma o resta de subtotales

18.3.2. , prevalecerán los subtotales y se corregirá el total; y

18.3.3. de haber una discrepancia entre el monto expresado en palabras y el monto expresado en números, prevalecerá el monto expresado en palabras, salvo que dicho monto expresado en palabras esté vinculado a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerá el monto expresado en números sujeto a lo anterior.

18.4. Si el Licitante no acepta la corrección del error hecha por la OPS, la Cotización será rechazada.

E. ADJUDICACIÓN

19. Período de validez de la Cotización

19.1. La Cotización será válida por el período especificado en la Hoja de información, contado a partir del plazo para la presentación de la Cotización, el cual también se encuentra indicado en la Hoja de información. Una Cotización válida por un período de tiempo menor será rechazada inmediatamente por la OPS y se considerará que no responde a lo requerido.

19.2. En circunstancias excepcionales, antes de la expiración del período de validez de la Cotización, la OPS puede pedirles a los Licitantes que extiendan el período de validez de sus Cotizaciones. Dicha solicitud y las respuestas que se obtengan se presentarán por escrito y se considerarán parte integral de la Cotización.

20. Derecho a aceptar, rechazar o invalidar cualquiera o todas las Cotizaciones

20.1. La OPS se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Cotización, a considerar que cualquier Cotización no responde a lo requerido y a rechazar todas las Cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que ello implique responsabilidad u obligación alguna de informarle(s) al(los) Licitante(s) afectado(s) sobre las razones de tal decisión. Asimismo, la OPS no está obligada a adjudicar el Contrato a la oferta que presente el menor precio.

21. Criterios para la adjudicación

21.1. Antes de que expire el período de validez de la Cotización, la OPS adjudicará el contrato para la posible adquisición de productos o servicios al Licitante calificado apto para licitar que haya respondido a los requisitos de la Lista de Requisitos, las Especificaciones Técnicas, los Requisitos en cuanto a Calidad y el resto de los requisitos previstos en la Sección 4 de la presente Invitación para Licitar y que haya ofrecido el menor precio.

22. Notificación de la adjudicación

22.1. La OPS hará la adjudicación a través de un CONTRATO DE SERVICIOS, que se firmará entre las partes según ejemplo en la sección 7 de la presente invitación a licitar.

22.2. Si, y en la medida en que la OPS decide comprar cualquier producto o servicio de un Licitante, la OPS emitirá UN CONTRATO DE SERVICIOS por cada compra según los términos y condiciones generales que los anexa a la presente Invitación para Licitar en la Sección 6.

A. HOJA DE INFORMACIÓN

La información que se solicita a continuación, relativa al suministro de productos y servicios, complementará las disposiciones anteriores. En caso de conflicto entre las instrucciones giradas en las disposiciones anteriores y la Hoja de Información, prevalecerá lo dispuesto en la Hoja de Información.

No.	Datos	Instrucciones específicas / Requisitos
1	Título del proyecto:	ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INTALACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EB LOS MUNICIPIOS DE TIERRA ALTA Y PUERTO LIBERTADOR DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, COLOMBIA EN EL MARCO DEL PROYECTO” RESPUESTA DE SALUD PARA SALVAR VIDAS FRENTE A ENFERMEDADES EMERGENTES Y REEMERGENTES, VIOENCIA Y EMERGENCIAS CLIMÁTICAS EN COLOMBIA.
2	Productos/Servicios/Trabajo requerido:	Realizar el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de sistemas de tratamiento de agua potable y soluciones de agua segura en comunidades y establecimientos de salud priorizados del departamento de Córdoba con el fin de garantizar agua apta para consumo humano según la normativa sanitaria vigente, específicamente en el municipio de Tierralta, en la vereda mazamorra y en el centro de salud palmira de la ese hospital san José – sede palmira, ubicado en el corregimiento de palmira; y en el municipio de puerto libertador, en la vereda angostura, el hospital local divino niño ubicado en el corregimiento de pica pica, y la vereda santa fe alto san Jorge entrega de materiales.
3	País:	COLOMBIA
4	Idioma de la Cotización:	<input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Portugués
5	Permitida la Cotización por partes o subpartes de la totalidad de los requerimientos	<input checked="" type="checkbox"/> No permitida <input type="checkbox"/> Permitida.
7	La conferencia de licitantes previa a la cotización se realizará:	<input checked="" type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Aplicable: En Caso de considerarlo necesario, los proponentes podrán solicitar la realización de una visita técnica al lugar de ejecución del proyecto o a las instalaciones relacionadas .

8	Período de Validez de la Cotización, que comienza a partir de la fecha de presentación de la Cotización	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días <input type="checkbox"/> Estas solicitudes se emiten con respecto a un acuerdo a largo plazo	
9	Términos de entrega	<input type="checkbox"/> Vía aérea <input type="checkbox"/> Vía marítima <input type="checkbox"/> Vía terrestre <input checked="" type="checkbox"/> Multimodal (Terrestre / Fluvial u otros)	<input checked="" type="checkbox"/> según anexo 2
10	Fecha de entrega estipulada	A partir de la emisión del Contrato por 2 meses de acuerdo con el cronograma de entrega pactado.	
11	Cronograma de entrega	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido	
12	Moneda de la Cotización	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local pesos colombianos COP <input type="checkbox"/> Dólar de los Estados Unidos de América	
13	Plazo para aclaraciones o preguntas	07/07/2026 a las 2:00 p.m. (UTC -5)	
14	Datos de personas de contacto ¹	Contacto de OPS: Astrid Gil; Mary Luz Patiño; Diego Susa, Michael Molina, Felipe Caicedo, Sebastian Loaiza. Teléfono: 601 7561589 ext. 41138, 41114, 41155 - 3118753584 gilastri@paho.org ; patinoma@paho.org ; susadie@paho.org ; loizaseb@paho.org ; molinamic@paho.org ; caicedolui@paho.org ; londonowen@paho.org	
15	Forma de comunicar Información Complementaria a la Invitación a Licitación y respuestas o aclaratorias a consultas	<input type="checkbox"/> Workday Strategic Sourcing (WSS) <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico o fax a los posibles Licitantes	
16	Plazo y dirección de entrega de la Oferta Técnica y de la Carta de Presentación de la Cotización	<input type="checkbox"/> Workday Strategic Sourcing <input checked="" type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> CD-ROM a [DIRECCIÓN]	Fecha y hora: 10/07/2026 a las 2:00 p.m. (UTC -5)
17	Documentos que deben acompañar la Oferta Técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Consulte Requisitos de los expedientes en el Anexo 1, apartados 9, 10 y 11. <input type="checkbox"/> Otros _____	

¹ La OPS designa oficialmente tanto la persona de contacto como la dirección. Si la consulta se envía a otra persona o dirección, incluso si esta persona o dirección pertenece al personal de la OPS, la Organización no estará obligada a responder la consulta ni puede confirmar si la misma se ha recibido.

18	Plazo y dirección de entrega de la Oferta Financiera	<input type="checkbox"/> Workday Strategic Sourcing <input type="checkbox"/> [DIRECCIÓN] <input checked="" type="checkbox"/> Correo Electrónico.	Fecha y hora: 10/07/2026 a las 2:00 p.m. (UTC -5)
19	Plazo y dirección de entrega de las muestras	<input checked="" type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Dirección	Fecha y hora: No aplica
20	Descripción de las muestras	No aplica	
21	Número de copias de la Cotización que deben presentarse (si no se usa WSS)	<input checked="" type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Original: 1 Copias: 3	
22	Documentos que deben acompañar la Oferta (salvo que se hayan remitido a la OPS durante los últimos 24 meses)	<input checked="" type="checkbox"/> Brochure del contratista que no supere las quince (15) páginas, incluidos materiales impresos, como folletos y catálogos de productos, pertinentes respecto de los productos o servicios objeto de la Cotización. <input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento de identidad del representante legal <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de existencia y representación legal, cuya fecha de expedición no sea superior a 30 días calendario. <input checked="" type="checkbox"/> Registro Único Tributario (RUT) si dispone de este. <input checked="" type="checkbox"/> Certificación Bancaria <input checked="" type="checkbox"/> Formulario de registro como proveedor de OPS, diligenciado y firmado.	
23	Apertura de ofertas	<input type="checkbox"/> Publica <input checked="" type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Por invitación	Fecha, hora y lugar: 10/07/2026 a las 3:00 p.m. (UTC -5)
24	Tipo de contrato que se adjudicará para la posible adquisición de bienes o servicios	<input type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de Servicios <input type="checkbox"/> Contrato de Obra <input type="checkbox"/> Convenio a Largo Plazo	
25	Adjudicación	Se elegirá al Contratista que presente las mejores características técnicas, de experiencia y presupuesto más favorable para realizar las obras objeto de contratación. La adjudicación es total, la ejecución iniciará desde la firma del contrato hasta la terminación establecida en el cronograma del contratista.	
26	Términos de pago	<input type="checkbox"/> 100% en el lapso de 30 días contados a partir de la entrega de todos los documentos de embarque y la factura del proveedor. <input checked="" type="checkbox"/> 30% previo visto bueno de la OPS y entrega de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Contrato firmado. • Pólizas y garantías con los amparos establecidos en el presente documento. • Cuenta de cobro correspondiente al anticipo, si aplica. • Cronograma de actividades dentro del plazo estimado del contrato. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Acta de inicio debidamente suscrita. <p>2 pago Correspondiente: al setenta por ciento (70%) del valor total del contrato, previa validación del personal de seguimiento designado por la OPS y entrega del acta final de ejecución, certificando la satisfacción y finalización del 100% de las actividades contratadas y de los sistemas instalados y en funcionamiento. Esta acta deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico final. • Relación de actividades ejecutadas. • Evidencia de instalación y puesta en marcha de los sistemas de tratamiento de agua. • Manuales de operación y mantenimiento. • Evidencia de capacitación realizada a personal responsable o líderes comunitarios. • Garantía de funcionamiento y calidad de los sistemas instalados. • Acta firmada por el contratista y el personal de seguimiento designado por la OPS.
27	Garantías Especificas de los Bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido El contratista seleccionado deberá cumplir todo lo establecido de acuerdo con el anexo 5, numeral siete (7), en los Términos y Condiciones Generales del contrato. <input type="checkbox"/> No Requerido
28	Responsabilidad y seguro	<input checked="" type="checkbox"/> Requerido El contratista seleccionado deberá cumplir todo lo establecido de acuerdo con el anexo 5, numeral catorce (14), en los Términos y Condiciones Generales del contrato.

		Póliza	Valor	Vigencia
		Buen manejo del anticipo	100% sobre el valor del anticipo	Vigencia igual a la duración del contrato.
		Cumplimiento	50% del valor del contrato	Vigencia igual a la del contrato y tres (3) meses más.
		Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Durante la vigencia del contrato y treinta y seis meses (36) más.
		Calidad del servicio	20% del valor del contrato	Desde su terminación y treinta y seis (36) meses más.
		Estabilidad	20% del valor del contrato	Desde su terminación y treinta y seis (36) meses más.
		Responsabilidad civil extracontractual	30% del valor del contrato	Durante el plazo de ejecución y un (1) año más. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que pueda iniciar el contratante en el evento en que los perjuicios puedan superar el porcentaje establecido.
		<input type="checkbox"/> No Requerido		
29	Cláusula punitiva	<input checked="" type="checkbox"/> Si el Proveedor no cumpliera con la prestación de los servicios o la entrega de productos dentro de las fechas especificadas el monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del el 0.05 por ciento por día del Precio final del Contrato. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 10% del Precio final del Contrato.		

Sección 3. Carta de presentación de la cotización

(Esta carta debe imprimirse en papel membrete del Licitante. Salvo en los puntos indicados, no se puede hacer cambios a esta plantilla).

[Escriba el lugar] [Escriba la fecha]

Para: ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD
Dra. Gina Tambini Gómez
Bogotá,

Estimado señor/señora:

Por medio de la presente, yo, el abajo firmante, ofrezco la provisión de los productos y servicios relacionados requeridos para [escriba el nombre de los productos y servicios requeridos de acuerdo con la Invitación a Licitar] conforme a la Invitación a Licitar de fecha 10 de junio de 2026. A estos fines, presento mi Cotización, la cual incluye una Oferta Técnica y una Oferta Financiera.

Declaro que:

- En su totalidad, la información y los enunciados planteados en la presente oferta son ciertos; sé que cualquier declaración falsa presente en la oferta puede descalificarme.
- En la actualidad quien prestaría servicios a OPS no se encuentra en la lista de proveedores eliminados o suspendidos de la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, la Lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas u otra Lista de Inadmisibilidad de las Naciones Unidas, ni la Lista de Inhabilitados del Banco Mundial.
- No tengo vínculos de propiedad en las industrias del alcohol, química, industria armamentística, comida y bebidas, atención médica ni farmacéutica.
- Actualmente no se cursa ninguna demanda o litigio contra mí persona, además me comprometo a notificar a OPS en caso de que esto cambie.
- Me ajustaré al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas, que puede consultarse en <https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct>

Confirmando que he leído, he entendido y, por medio de la presente, **acepto plenamente los modelos de contrato y los términos y condiciones** correspondientes a esta invitación a licitar, para incluir y sin limitarse a los requisitos técnicos.

Acuerdo cumplir con lo previsto en la presente oferta durante [] meses].

En caso de que mi oferta sea aceptada, **me comprometo a firmar el modelo de contrato sin requerir cambios en sus cláusulas**, presentar las pólizas requeridas y comenzar el suministro de los productos y la provisión de los servicios relacionados a de manera inmediata sobre el cual tendré una dedicación del 100% entendiendo la necesidad de finalizar en el tiempo requerido en la presente invitación.

Entiendo y estoy plenamente consciente de que la OPS no está obligada a aceptar esta Cotización, que correré con todos los costos de su preparación y presentación y que la OPS en ningún caso será responsable ni tendrá obligación alguna con dichos costos.

Atentamente,

Firma autorizada:

Nombre y cargo de la persona que firma:

Información de contacto:

Sección 4. Oferta técnica

El Licitante debe presentar una Oferta Técnica. En esta sección se debe mostrar la respuesta del Licitante a los requisitos descritos en los anexos de esta Invitación a Licitar al identificar lo siguiente (como corresponda):

- Marcas y referencias específicas propuestas;
- Cómo se cumplirá con cada uno de los requisitos;
- Descripciones materiales, equipos y herramientas ofertados a través de alquiler o propiedad del contratista;
- Indique su metodología o plan de trabajo para ejecutar el proyecto
- En qué forma se cumple o supera lo previsto en los requisitos, al tiempo que se garantiza que la idoneidad de la Cotización en lo que respecta a las condiciones locales y el entorno operativo del proyecto a lo largo de la vida de los productos o servicios provistos.
- Presentar un cuadro resumen de la experiencia que incluya: Objeto, contratante, objeto desarrollado, tiempos de ejecución y monto contratado

Además, el Licitante deberá responder sí o no a los siguientes requisitos de elegibilidad:

Requisito de elegibilidad	Conteste: Sí o No
El licitante solicitó la visita el 03/07/2026 por el centro de mensaje de correo electrónico	Deseable
El licitante realizó la visita el 06/06/2026 al sitio, En caso de que no podrá participar, sin embargo, el monto de su propuesta no estará sujeto a cambios generados por desconocimiento de las características del sitio.	Deseable
El licitante envía el formulario de registro como proveedor de OPS, Registro Único Tributario (RUT) si cuenta con este, certificado de existencia y representación legal emitida hace menos de 30 días calendario cuyo objeto se relaciones con la licitación, copia del documento de identidad del representante legal, certificación bancaria (de cuenta vigente).	
El Licitante cumple con las condiciones que se detalla en este documento y sus anexos.	
El licitante tiene experiencia en la ejecución de trabajos similares y aporta certificado de al menos 3 contratantes sobre su experiencia en trabajos de construcción o ampliación de infraestructura, obras civiles, oficinas o establecimientos.	
El licitante cuenta con residente que este a cargo de las actividades contratadas durante la ejecución de los trabajos (podrá ser el mismo contratista) con educación mínima de profesional arquitecto o ingeniero civil, con conocimientos técnicos en ingeniería civil, arquitectura y/o construcción, con una disponibilidad del 100% indicada y firmada mediante carta de compromiso del profesional y hoja de vida	
El licitante presento el plan de trabajo y cronograma de Obra, indicando que recursos, herramientas, equipos, personal y demás va a utilizar para desarrollar las actividades solicitadas y descritas en los términos de referencia.	
El licitante acepta las condiciones establecidas para el Ejemplo de contrato (Sección 7 de la IAL) y presentará las pólizas solicitadas	
El proveedor se compromete a realizar en su totalidad los capítulos indicados en el Anexo 2 y contemplar imprevistos que se puedan presentar para la entrega a satisfacción al beneficiario y OPS.	

Sección 5. Oferta financiera

El Licitante debe presentar una Oferta Financiera con el formato (Anexo 2) cuyas líneas se muestran a continuación. Las ofertas financieras se adherirán a las siguientes pautas:

- Los precios serán cotizados en moneda local: pesos colombianos (COP).
- Los precios se comunicarán solo al lugar centésima (no más de dos cifras después de la coma decimal).
- Los precios de impuestos deben desagregarse (IVA y otros)

Valor Total de la Propuesta: El Valor Total del contrato estará conformado por la sumatoria de tres componentes:

- a) La sumatoria del Costo Directo correspondiente al precio global fijo pactado por la ejecución del proyecto.
- b) El valor nominal global y fijo expresado en pesos, correspondiente al A.I.U ofrecido por el proponente para la ejecución de las actividades por el sistema de Precio Global Fijo, de conformidad con las definiciones correspondientes.
- c) El IVA sobre la utilidad.

Sistema de Precio Global Fijo y Plazo Fijo: Corresponde a la modalidad a través de la cual se establece en forma previa el precio global fijo y plazo fijo sin fórmula de reajuste.

El pago que efectuará al contratista por el desarrollo del proyecto corresponde al precio global fijo pactado presentado en la propuesta, exclusivamente en pesos colombianos, sin reajustes por variaciones de moneda extranjera respecto al peso.

Administración, Imprevistos y Utilidad – A.I.U.: Durante la Ejecución de las actividades objeto de la presente licitación, el valor correspondiente a los gastos de Administración, Imprevistos y Utilidad (A.I.U.) por concepto de los trabajos ejecutados por el sistema de Precios Global Fijo se constituirá en un valor nominal fijo y global, expresado en pesos y no en coeficientes porcentuales relativos al Costo Directo. Se entiende por Administración todos aquellos gastos a cargo del proponente relativos a la Infraestructura de recursos humanos, técnicos y logísticos, requeridos para el cumplimiento del contrato y el desarrollo del proyecto, dentro de los que se encuentran los costos de perfeccionamiento de la Propuesta, salarios y prestaciones del personal profesional, tecnólogo y operativo destinado por el contratista, operación de su organización dedicada al proyecto, seguros, impuestos, muestras, pruebas, ensayos, elaboración e instalación de prototipos, vigilancia interna, transportes, aseo general, retiro de escombros, campamentos, dotaciones, sistema sanitario, consumos de servicios públicos, comunicación interna, equipos y su movilización, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y gastos varios.

El **Anexo 2** debe ser descargado, llenado, firmado y presentada en formato pdf (o archivo similar) y Excel a través de correo electrónico. Las ofertas establecidas en este documento seguirán siendo válidas por 30 días. El Licitante entiende que nada de lo contenido en el presente documento constituye un compromiso por parte de la OPS para la compra de cualquier producto o servicio que sea.

A continuación, se detalla la cantidad e insumos requeridos para cada puesto de salud, es importante mencionar que todo nombre de fabricante, nombre comercial, marca o número de catalogo o referencia utilizada en las especificaciones tiene la finalidad de describir y establecer el rendimiento general y los niveles de calidad. Dichas referencias no pretender ser restrictivas. Se invita a la presentación de ofertas de estas marcas y marcas comprables siempre que la calidad de los productos ofrecidos cumpla o supere la calidad de las especificaciones indicadas para esos productos:

1.4.	Centro de Salud Palmira de la ESE Hospital San José – Sede Palmira, Municipio de Tierralta, Depto. Córdoba Alcance: Instalación sistema de Tratamiento en el Centro de Salud Sede Palmira				
1.4.1	Sistema de Tratamiento de Agua Potable de 0.5 LPS				
1.4.2.	Sistema de tratamiento de Agua de 1 LPS incluye Filtración, floculación y Desinfección, mediante bombas dosificadoras por goteo que incluye: 1 bomba de filtrado de 2 caballos 2 tanques de filtrado en fibra de vidrio 3 Válvulas de 3 posiciones Tuberías y materiales PVC de repuesto Componentes eléctricos Tablero de control Químicos para 1 año (cloro y sulfato de aluminio) Kit de medición de cloro y pH 1 rollo de Cable para conexonado eléctrico 2 Flotadores Eléctricos 1 Placa de concreto de 4.5m x 2.50m x (8 cm de grosor) para instalación del sistema	Gb	1		
1.4.3	Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso				
1.4.3.1.	Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso dimensiones de 2,80 metros de ancho por 2,00 metros de altura, que incluye: • 5 paralelos metálicos de soporte. • 2 perfiles metálicos de 6 metros, sección aproximada de 4 x 8 cm. • Malla eslabonada galvanizada de alta resistencia. • 4 tejas arquitectónicas de 3 metros x 1 metro. • Puerta metálica con sistema de apertura, bisagras, pasador. • Anclajes y accesorios requeridos para correcta instalación.	Gb	1		
2.3	Escuela Vereda Santa fe Alto San Jorge, Municipio de Puerto Libertador, Depto. de Córdoba. Alcance: Materiales para adecuar espacio de baños de la Escuela de la vereda, la comunidad suministra la mano de obra para arreglar los baños				
2.3.1	Materiales Entrega a Escuela Vereda Santa fe Alto San Jorge, Municipio de Puerto Libertador, Depto. de Córdoba.				
2.3.2	Lamina arquitectónica de 6 metros	Und	6		
2.3.3	Sanitarios blancos con accesorios de instalación	Und	2		
2.3.4	Lavamanos blanco con accesorios de instalación	Und	2		
2.3.5	Puerta metálica de 2 metros por 90 ancho	Und	2		
2.3.6	Tanque de almacenamiento 1000 litros	Und	1		
2.3.7	Tubo sanitario pesado de 2" por 6 metros	Und	1		
2.3.8	Tubo sanitario pesado de 3" Por 6 metros	Und	1		
2.3.9	Codo presión 1/2"	Und	30		
2.3.10	Adaptador macho de 1/2"	Und	12		
2.3.11	Adaptador Hembra de 1"	Und	12		
2.3.12	Tubo presión de 1"	Und	2		
2.3.13	Llaves de paso de 1"	Und	2		
2.3.14	Bujes de 1 1/2	Und	5		
2.3.15	Codo presión 1"	Und	5		
2.3.16	Rollo de Teflón	Und	5		
2.3.17	Soldadura PVC ½ Galón	Und	1		
2.3.18	Tornillos para teja	Und	100		
2.3.19	Bulto de Cemento	Und	3		
2.3.20	Tela asfáltica	Mt	5		
2.3.21	Cuñetes de pintura blanca	Und	2		
2.3.22	Rodillos	Und	2		
2.3.23	Rollo de manguera 1" por 100 mtrs	Mt	1		
2.3.24	Tanque de almacenamiento 5000 litros	Und	1		
2.3.25	Electro bomba de 3HP	Und	1		
2.3.26	Rollo de cable # 12	Und	1		
2.3.27	Bidones plásticos de capacidad de 20 litros, color blanco, grado alimenticio, con tapa hermética y resistente, destinados al almacenamiento y transporte seguro de agua potable.	Und	70		

MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR, DEPTO. CÓRDOBA				
2. Vereda Angostura, Municipio de Puerto Libertador, Depto. de Córdoba. Alcance: Punto de Instalación sistema de Tratamiento comunitario				
2.1	Sistema de Tratamiento de Agua Poytable de 0.5 LPS			
2.1.1	<p>Sistema de tratamiento de Agua de 1 LPS incluye Filtración, floculación y Desinfección, mediante bombas dosificadoras por goteo.</p> <p>1 bomba de filtrado de 2 Hp 1 bomba de captación desde el río de 3 Hp 2 tanques de filtrado en fibra de vidrio Válvulas de 3 posiciones Tuberías y materiales PVC de repuesto Componentes eléctricos Tablero de control 2 tanques de almacenamiento 1 tanque de 5000 Lts y 1 de 2000 litros (1 para agua cruda y 1 para agua tratada) Químicos para 1 año (cloro y sulfato de aluminio) 200 mts de manguera negra de 1" Kit de medición de cloro y pH 1 rollo de Cable para conexonado eléctrico Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso Placa de concreto de 4.5m x 2.50m x (8 cm de grosor) para instalación del sistema 70 bidones plásticos de capacidad de 20 litros, color blanco, grado alimenticio, con tapa hermética y resistente, destinados al almacenamiento y transporte seguro de agua potable.</p>	Gb	1	
2.2	Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso			
2.2.1	<p>Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso dimensiones de 2,80 metros de ancho por 2,00 metros de altura, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 paralelos metálicos de soporte. • 2 perfiles metálicos de 6 metros, sección aproximada de 4 x 8 cm. • Malla eslabonada galvanizada de alta resistencia. • 4 tejas arquitectónicas de 3 metros x 1 metro. • Puerta metálica con sistema de apertura, bisagras, pasador. • Anclajes y accesorios requeridos para correcta instalación. 	Gb	1	
2.4.	Centro de Salud Divino Niño ubicado en el corregimiento de Pica Pica, municipio de Puerto Libertador, Depto. Córdoba. Alcance: Instalación sistema de Tratamiento en el Centro de salud			
2.4.1	Sistema de Tratamiento de Agua Potable de 0.5 LPS			
2.4.2	<p>Sistema de tratamiento de Agua de 1 LPS incluye Filtración, floculación y Desinfección, mediante bombas dosificadoras por goteo que incluye:</p> <p>1 bomba de filtrado de 2 caballos 2 tanques de filtrado en fibra de vidrio 3 Válvulas de 3 posiciones Tuberías y materiales PVC de repuesto Componentes eléctricos Tablero de control 2 tanques de almacenamiento 1 tanque de 5000 lts y 1 de 2000 litros (1 para agua cruda y 1 para agua tratada) Químicos para 1 año (cloro y sulfato de aluminio) Kit de medición de cloro y pH 1 rollo de Cable para conexonado eléctrico 2 Flotadores Eléctricos 1 Placa de concreto de 4.5m x 2.50m x (8 cm de grosor) para instalación del sistema Instalación de 3 secciones de canal de 3 mts c/u con sus respectivos accesorios.</p>	Gb	1	
2.4.3	Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso			
2.4.3.1	<p>Cerramiento perimetral con malla eslabonada y puerta de acceso dimensiones de 2,80 metros de ancho por 2,00 metros de altura, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 paralelos metálicos de soporte. • 2 perfiles metálicos de 6 metros, sección aproximada de 4 x 8 cm. • Malla eslabonada galvanizada de alta resistencia. • 4 tejas arquitectónicas de 3 metros x 1 metro. • Puerta metálica con sistema de apertura, bisagras, pasador. • Anclajes y accesorios requeridos para correcta instalación. 	Gb	1	
3	<p>Visibilidad. Nivel Comunitario Vereda Mazamorra, Tierra Alta. Cordoba - Vereda Angosturas, Puerto Libertador. Cordoba y Vereda San Jorge (2), Puerto Libertador. Cordoba.</p> <p>Suministro e instalación de placas informativas elaboradas en acrílico de alta resistencia para uso exterior, dimensiones aproximadas de 1 metro x 50 centímetros, destinadas a los sistemas de tratamiento y puntos comunitarios de distribución de agua potable, destinadas a fortalecer las acciones de información, educación y comunicación relacionadas con el uso seguro del agua, higiene y prevención de enfermedades transmisibles vehiculizadas por el agua. Las Placas deberán fabricarse en material acrílico de alta resistencia, calibre grueso mínimo de 3 a 5 mm, apto para uso exterior, con propiedades resistentes a la humedad, radiación solar, lluvia, polvo y cambios de temperatura. Los Diseños los suministra OPS Colombia.</p>	Und	5	
4	<p>Visibilidad. Centros de Salud 1 tierra alta y 1 en Puerto Libertador</p> <p>Suministro e instalación de placas informativas para centros de salud en en los sistemas de tratamiento de agua, elaboradas en acrílico de alta resistencia para uso exterior, dimensiones aproximadas de 50 x 30 cm. Las placas deberán fabricarse en material acrílico de alta resistencia, calibre grueso mínimo de 3 a 5 mm, apto para instalación en exteriores, con propiedades resistentes a la humedad, radiación solar, lluvia, polvo y cambios de temperatura. El material deberá garantizar durabilidad, estabilidad estructural y conservación de la impresión gráfica y mensajes institucionales en condiciones ambientales propias de zonas rurales y establecimientos de salud. Las placas incluirán diseño e impresión logos institucionales de OPS Colombia y OCHA, con acabados de alta calidad y elementos de fijación para instalación en áreas visibles de los centros de salud. Los Diseños los suministra OPS Colombia.</p>	Und	2	

Anexo 1. Términos de referencia

Anexo 2. Cuadro de cantidades

Anexo 3. Formato de registro de proveedor

Anexo 4. Carta de Aceptación para realizar las Obras

Anexo 5. Ejemplo de Contrato - Términos y Condiciones

Anexo 6. Código de conducta