

**DECLARAÇÃO DE INTERESSES PARA ESPECIALISTAS
DA ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE
(OPAS), ESCRITÓRIO REGIONAL PARA AS AMÉRICAS
DA ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE**



O trabalho da OPAS nas questões de saúde mundiais requer a assistência de especialistas externos que **possam ter interesses relacionados à sua área de especialização**. Para assegurar a mais alta integridade e a confiança do público em suas atividades, a OPAS requer que os especialistas que atuem em uma função de assessoria revelem qualquer circunstância que poderia dar margem a um possível conflito de interesses relacionado ao tema da atividade em que estarão envolvidos.

Todos os especialistas que atuam em uma função de assessoria devem revelar qualquer circunstância que possa representar um **potencial conflito de interesses** (ou seja, qualquer interesse que possa afetar, ou que possa razoavelmente passar a impressão de afetar, a objetividade e a independência do especialista). Por meio deste formulário de Declaração de Interesses (DOI), você precisa revelar todo interesse financeiro, profissional ou de outro tipo pertinente para o tema do trabalho ou da reunião para qual foi convocado(a) a participar ou convidado(a) a contribuir, bem como todo interesse que poderia ser afetado pelo resultado da reunião ou trabalho. Você também precisa declarar interesses pertinentes de parentes diretos (ver definição abaixo) e, caso tenha conhecimento, interesses pertinentes de outras partes com quem você tem interesses comuns substanciais e que possam passar a impressão de estarem influenciando excessivamente suas opiniões (por ex., empregador, associados profissionais próximos, unidade administrativa ou departamento). Note que, dependendo das circunstâncias, o não preenchimento de todo o formulário ou a não revelação de todas as informações pertinentes aqui solicitadas pode levar a OPAS a decidir não nomear você para órgãos ou funções de assessoria da OPAS no futuro.

Preencha este formulário e entregue-o à Secretaria da OPAS pelo menos 4 semanas antes da reunião ou trabalho, se possível, ou o mais tardar 2 semanas antes. Você também deve informar prontamente à Secretaria se houver alguma alteração nas informações antes ou durante o curso da reunião ou do trabalho. A participação de cada especialista em uma atividade da OPAS só poderá ser confirmada após o preenchimento deste formulário. Note que, dependendo das circunstâncias, o não preenchimento de todo o formulário ou a não revelação de todas as informações pertinentes aqui solicitadas pode levar a OPAS a decidir não nomear você para órgãos ou funções de assessoria da OPAS no futuro.

Responder “Sim” a uma pergunta deste formulário não necessariamente desqualifica nem limita sua participação em uma atividade da OPAS. Suas respostas serão examinadas pela Secretaria para determinar se há algum conflito de interesses pertinente para o tema em questão. Um dos resultados descritos no próximo parágrafo pode ocorrer, dependendo das circunstâncias (por ex., natureza e magnitude do interesse, período e duração do interesse).

A Secretaria pode concluir que não há nenhum conflito em potencial ou que o interesse é irrelevante ou insignificante. Contudo, se o interesse declarado for considerado potencialmente ou claramente significativo, a Secretaria poderá aplicar uma ou mais das três medidas a seguir para gerir o conflito de interesses: *i)* permitir sua plena participação, com divulgação pública do interesse; *ii)* determinar uma exclusão parcial (ou seja, você será excluído(a) da parte da reunião ou trabalho relacionado ao interesse declarado e do respectivo processo de tomada de decisão); ou *iii)* determinar a exclusão total (ou seja, você não poderá participar de nenhuma parte da reunião ou trabalho).

Todos os interesses potencialmente significativos serão **revelados** aos demais participantes no começo da atividade, e você será perguntado(a) se houve alguma mudança. Um resumo de todas as declarações e medidas tomadas para administrar os interesses declarados será **publicado** nos relatórios e produtos resultantes do trabalho. Além disso, se a objetividade do trabalho ou da reunião na qual você estiver envolvido(a) for questionada posteriormente, o conteúdo do seu formulário DOI pode ser disponibilizado pela Secretaria a pessoas não pertencentes à OPAS, mediante consulta prévia a você, caso o Diretor considere que tal revelação atende aos melhores interesses da Organização. O preenchimento deste formulário DOI significa que você aceita estas condições.

Caso não possa ou não deseje revelar os detalhes de um interesse que possa criar um conflito real ou aparente, você deve revelar que pode haver um conflito de interesses, e a Secretaria pode decidir por sua desqualificação do trabalho ou reunião em questão mediante consulta prévia a você.

Nome:	
Instituição:	
E-mail:	

Data e título da reunião ou trabalho, com uma descrição do tema a ser considerado (se uma série de substâncias ou processos será avaliada, uma lista deve ser anexada pelo organizador da atividade):

Responda a cada uma das perguntas abaixo. Se a resposta a qualquer uma das perguntas for “sim”, descreva sucintamente as circunstâncias na última página do formulário.

O termo “você” refere-se a você mesmo(a) e a parentes diretos (ou seja, cônjuge – ou companheiro(a) com quem você tenha uma relação pessoal próxima semelhante – e filhos). “Entidade comercial” abrange toda empresa comercial, associação industrial, instituição de pesquisa ou outra empreitada cujo financiamento derive de forma significativa de fontes comerciais com um interesse relacionado ao tema da reunião ou trabalho. “Organização” abrange organizações governamentais, internacionais ou sem fins lucrativos. “Reunião” abrange uma série ou ciclo de reuniões.

EMPREGO E CONSULTORIA

Nos últimos 4 anos, você recebeu remuneração de alguma entidade comercial ou outra organização com interesse relacionado ao tema da reunião ou trabalho?

1a Emprego Sim Não

1b Consultoria, inclusive serviço de assessoria técnica ou de outro tipo Sim Não

APOIO À PESQUISA

Nos últimos 4 anos, você ou sua unidade de pesquisa recebeu apoio de alguma entidade comercial ou outra organização com interesse relacionado ao tema da reunião ou trabalho?

2a Apoio a pesquisa, inclusive subsídios, colaborações, patrocínios e outros tipos de financiamento Sim Não

2b Apoio não monetário avaliado em mais de US\$ 1.000 no total (abrange equipamento, instalações, assistentes de pesquisa, pagamento de viagens para reuniões, etc.) Sim Não

Apoio (inclusive honorários) para participar de um grupo de palestrantes, fazer palestras ou ministrar cursos para uma entidade comercial ou outra organização com interesse relacionado ao tema da reunião ou trabalho?

INTERESSES EM INVESTIMENTOS

Você tem atualmente investimentos (avaliados em mais de US\$ 5.000 no total) em uma entidade comercial com interesse relacionado ao tema da reunião ou trabalho? Inclua também investimentos indiretos na forma de fundos ou sociedade de participação. Podem ser excluídos fundos mútuos, fundos de pensão ou investimentos semelhantes que sejam amplamente diversificados e sobre os quais você não exerça nenhum controle.

3a Ações, títulos, opções de ações, outros papéis (por exemplo, vendas a descoberto) Sim Não

3b Participações em empresas comerciais (por ex., firma individual, sociedades personificadas ou não personificadas, joint ventures, participação em conselhos ou diretorias, controle acionário de empresa) Sim Não

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Você tem direitos de propriedade intelectual que poderiam ser aumentados ou diminuídos pelo resultado da reunião ou trabalho?

4a Patentes, marcas registradas ou direitos autorais (inclusive pedidos pendentes) Sim Não

4b Conhecimentos patenteados ou de propriedade exclusiva sobre uma substância, tecnologia ou processo Sim Não

DECLARAÇÕES E POSIÇÕES PÚBLICAS (nos últimos 3 anos)

5a Como parte de um processo regulatório, legislativo ou judicial, você deu um testemunho ou opinião de especialista relacionados ao tema da reunião ou trabalho para uma entidade comercial ou outra organização? Sim Não

5b Você ocupou algum cargo ou outra posição, remunerado ou não, no qual tenha representado interesses ou defendido uma posição relacionada ao tema da reunião ou trabalho? Sim Não

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

6a Com exceção das informações reveladas nos itens anteriores, você já trabalhou para algum concorrente de um produto que seja objeto da reunião ou trabalho, ou sua participação na reunião ou trabalho lhe permitirá obter acesso a informações confidenciais de propriedade exclusiva de um concorrente ou vai gerar alguma vantagem competitiva de âmbito pessoal, profissional, financeiro ou empresarial para você? Sim Não

6b De acordo com seu conhecimento, o resultado da reunião ou trabalho beneficiaria ou prejudicaria os interesses de terceiros com quem você tem substanciais interesses comuns de natureza pessoal, profissional, financeira ou empresarial (como irmãos ou filhos adultos, colegas profissionais próximos, unidade administrativa ou departamento)? Sim Não

6c Com a exceção da OPAS, alguma outra pessoa ou entidade pagou ou ajudou a pagar seus gastos de viagem relacionados a esta reunião ou trabalho da OPAS? Sim Não

6d Você já recebeu algum pagamento (além de pagamentos para gastos de viagem) ou honorários para falar publicamente sobre o tema desta reunião ou trabalho da OPAS? Sim Não

6e Há algum outro aspecto dos seus antecedentes ou circunstâncias atuais que não tenha sido tratado até aqui e que possa passar a impressão de que afeta sua objetividade ou independência? Sim Não

7. TABACO OU PRODUTOS DO TABACO (responda sem considerar a pertinência para o tema da reunião ou trabalho)

Nos últimos 4 anos, alguma entidade diretamente envolvida na produção, fabricação, distribuição ou venda de tabaco ou de produtos do tabaco ou que represente os interesses de uma entidade desse tipo ofereceu um emprego para você, concedeu a você apoio para pesquisa ou outro tipo de financiamento ou manteve qualquer outro tipo de relação profissional com você? Sim Não

EXPLICAÇÃO DAS PERGUNTAS COM RESPOSTA AFIRMATIVA: Se a resposta a qualquer uma das perguntas acima foi “sim”, faça a verifique correspondente e descreva sucintamente as circunstâncias nesta página. Caso você não descreva a natureza de um interesse ou participação ou não indique o montante ou valor pertinente na resposta em questão, o conflito será considerado significativo.

<p>N.º 1 a 4:</p> <p>Tipo de interesse, número e categoria da pergunta (por ex., Propriedade Intelectual: 4.a direitos autorais) e detalhes descritivos básicos.</p>	<p>Nome da empresa, organização ou instituição</p>	<p>Pertence a você, uma pessoa da sua família, seu empregador, unidade de pesquisa ou outra pessoa ou entidade?</p>	<p>Montante da renda ou valor do interesse (se não for revelado, considera-se que seja significativo)</p>	<p>Interesse atual (ou ano em que se encerrou)</p>

N.º 5 a 6: Descreva o tema, as circunstâncias específicas, as partes envolvidas, o prazo e outros detalhes pertinentes

AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO. Ao preencher e assinar este formulário, você autoriza a divulgação de qualquer conflito pertinente para os demais participantes da reunião e no relatório ou produto do trabalho resultante.

DECLARAÇÃO. Declaro para os devidos fins que a informação divulgada é verdadeira e completa, tanto quanto é do meu conhecimento.

Caso haja alguma alteração nas informações acima, notificarei de imediato o funcionário responsável da OPAS e preencherei um novo formulário de declaração de interesses descrevendo as alterações. Isso abrange qualquer mudança que ocorra antes ou durante a reunião ou o trabalho propriamente dito e no período até a publicação dos resultados finais ou a conclusão da atividade em questão.

Data: _____

Assinatura _____

Código de Conduta para Especialistas da OPAS

Deve ser enviado junto com o formulário DOI

A OPAS valoriza e confia no aconselhamento técnico e político fornecido por especialistas no assunto no contexto de seus comitês consultivos/técnicos, reuniões e outros processos semelhantes. Tal aconselhamento contribui para a formulação de políticas e normas de saúde pública promulgadas pela OPAS em benefício dos seus Estados Membros.

A fim de garantir a integridade desses processos e, portanto, contribuir para sua credibilidade junto às partes interessadas da OPAS, é essencial que os especialistas designados pela OPAS para fornecer assessoria técnica ou regulatória:

- a) divulguem no formulário DOI, de forma completa e honesta, qualquer influência e interesses relevantes que possam dar origem a conflitos de interesse reais ou aparentes. Tal divulgação também poderá ser feita verbalmente a todos os demais membros do grupo, reunião ou comitê de especialistas no início das atividades, a menos que seja realizada pelo Presidente ou pela Secretária;
- b) comuniquem de forma espontânea e contínua quaisquer alterações significativas nos interesses divulgados durante o período em que o especialista presta serviço à Organização;
- c) respeitem a natureza confidencial das deliberações do comitê ou reunião ou da função consultiva que lhes foi atribuída pela OPAS e abstenham-se de prestar declarações públicas sobre o trabalho realizado pelo comitê ou reunião, ou sobre o aconselhamento que prestaram, sem o prévio consentimento da OPAS;
- d) comprometam-se a não participar de atividades que possam prejudicar a reputação dos processos da OPAS dos quais fazem parte;
- e) comprometam-se a defender suas opiniões a título pessoal e individual, tendo em mente os melhores interesses da OPAS, e a evitar representar as opiniões de seus empregadores, outras instituições ou governos;
- f) participem ativa e plenamente nos debates e deliberações realizados na reunião, comissão ou grupo consultivo pertinente.