# Plantillas de proyecto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título del Proyecto | | | | | |
|  | | | | | |
| Información básica | | | | | |
| Abstract / Resumen Ejecutivo  Aunque figura al inicio del documento, esta sección generalmente se redacta al último. El resumen debe contener los siguientes elementos: 1) el enunciado del problema; 2) los objetivos del proyecto en relación con la solución del problema; 3) la manera en que se abordará el problema para alcanzar los objetivos; 4) cómo se medirán los avances; 5) el costo de la intervención; 6) las fuentes de financiamiento; y 7) otra información que se considere pertinente. | | | | | |
|  | | | | | |
| Cooperación entre Países para el Desarrollo de la Salud  Elabore brevemente sobre los componentes/principios de cooperación entre países para el desarrollo de la salud (cooperación sur-sur y cooperación triangular) que se abarcan dentro del proyecto. | | | | | |
|  | | | | | |
| Fecha de inicio: |  | | Fecha de finalización: | |  |
| Lista de los países que participan: | |  | | | |
| Lista de los mecanismos de integración subregional incluidos[[1]](#footnote-1): | | | |  | |
| Contribución al Plan Estratégico de la OPS (resultados e indicadores) | | | |  | |
| Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas | | | |  | |
| Contribución a otros mandatos de la OPS (resolución, política, estrategia o plan de acción) | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Información general sobre el proyecto | | | |
| Justificación y antecedentes  Señale las necesidades o los problemas que se abordarán. Incluya la población destinataria y todos los datos estadísticos de que disponga. Considere incluir lo siguiente: 1) por cuánto tiempo han perdurado las necesidades o los problemas; 2) si ya se ha intentado resolver los problemas y cuáles fueron los resultados; y 3) las repercusiones de los problemas para la población destinataria. | | | |
|  | | | |
| Objetivos y resultados  Enumere los objetivos y los resultados previstos, así como los vínculos correspondientes con el Plan Estratégico de la OPS o los Objetivos de Desarrollo Sostenible. (Agregue renglones según sea necesario.) | | | |
| Objetivos | Resultados Esperados | Indicador del Plan Estratégico de la OPS o meta de los ODS | |
| O1. | RE1. |  | |
| O2. | RE2. |  | |
| O3. | RE3. |  | |
| O4. | RE4. |  | |
|  | … |  | |
| Actividades y calendario  Vincule las actividades a los objetivos y los resultados previstos. Describa el alcance geográfico, es decir, los lugares donde se llevarán a cabo las actividades. (Agregue renglones según sea necesario.) | | | |
| **Actividades** | | | **Finalizada en (mes y año)** |
| **Objetivo 1** | | |  |
| **Actividad 1.A** | | |  |
| *Tarea 1.A.1* | | |  |
| *Tarea 1.A.2* | | |  |
| **Actividad 1.B** | | |  |
| *Tarea 1.B.1* | | |  |
| *Tarea 1.B.2* | | |  |
| **Objetivo 2** | | |  |
| **Actividad 2.A** | | |  |
| *Tarea 2.A.1* | | |  |
| *Tarea 2.A.2* | | |  |
| *…………* | | |  |
| Estructura de la gestión del proyecto  Sírvase explicar la estructura de la gestión del proyecto y las responsabilidades. | | | |
|  | | | |
| Estrategia de aceptación / sostenibilidad del proyecto  Sírvase explicar cómo se espera que los resultados sean duraderos. | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Asociaciones | | | |
| Instituciones que participan en la ejecución del proyecto  Enumere las instituciones que contribuirán a alcanzar los objetivos y realizar las actividades establecidos en el proyecto. (Sírvase agregar los renglones que sean necesarios.) | | | |
| **Nombre de la institución** | **Punto focal (nombre, apellidos, cargo)** | **Datos para entablar contacto (teléfono, correo electrónico)** | **Función que desempeña en el proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seguimiento y Reportes | | |
| Plan de monitoreo En el caso de proyectos de más de 12 meses de duración, los responsables del proyecto deberán presentar, cada seis meses, un informe provisional sobre el progreso realizado y un informe financiero. Si la fecha de entrega del último informe provisional es 4 meses (o menos) antes de que el proyecto concluya, solo se deberá presentarse el informe final. | | |
| Informes provisionales | | Fecha |
| Primer informe provisional | |  |
| Segundo informe provisional | |  |
| Tercer informe provisional | |  |
| Informe Final El informe final deberá presentarse en un plazo de 60 días contados a partir de la fecha en que termina el proyecto. Deberá abarcar todo el período de ejecución del proyecto e incluir las actividades y los resultados principales, así como los aspectos financieros. Explique cómo se evaluarán los progresos y los Tareas a lo largo y al final del proyecto: 1) formule indicadores claros para cada objetivo y resultado; 2) indique los métodos que se utilizarán para supervisar y evaluar el proyecto | | |
| Objetivos | Indicador y Meta  ***(Favor incluir método de cálculo)*** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsables del proyecto | | | | | | | | |
| Los responsables del proyecto son las personas encargadas de la gestión diaria del proyecto y de rendir cuentas sobre su ejecución Favor nombre a una persona por institución (véase la sección de aval del proyecto). Deberá incluir a homólogos nacionales (dependencias gubernamentales) y a funcionarios de la representación de la OPS/OMS. (Amplíe el recuadro según sea necesario.) | | | | | | | | |
| Nombre de la institución | | | |  | | | | |
| Dirección | | | |  | | | | |
| Teléfono |  | | Sitio web | |  | | País |  |
| Responsable | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | Apellidos: |  | |
| Cargo: | |  | | | | Tel. oficina: |  | |
| E-mail | |  | | | | Tel. móvil: |  | |
| Nombre de la institución | | | |  | | | | |
| Dirección | | | |  | | | | |
| Teléfono |  | | Sitio web | |  | | País |  |
| Responsable | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | Apellidos: |  | |
| Cargo: | |  | | | | Tel. oficina: |  | |
| E-mail | |  | | | | Tel. móvil: |  | |
| Nombre de la institución | | | |  | | | | |
| Dirección | | | |  | | | | |
| Teléfono |  | | Sitio web | |  | | País |  |
| Responsable | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | Apellidos: |  | |
| Cargo: | |  | | | | Tel. oficina: |  | |
| E-mail | |  | | | | Tel. móvil: |  | |
| Nombre de la institución | | | |  | | | | |
| Dirección | | | |  | | | | |
| Teléfono |  | | Sitio web | |  | | País |  |
| Responsable | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | Apellidos: |  | |
| Cargo: | |  | | | | Tel. oficina: |  | |
| E-mail | |  | | | | Tel. móvil: |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aval del proyecto | | | | |
| Este proyecto está sujeto a los siguientes términos y condiciones:   1. Las Partes en este Proyecto acuerdan someterse a los términos y condiciones aquí establecidas. 2. En la medida en que se disponga de fondos para este Proyecto en el marco del Mecanismo CCHD, la OPS firmará una Carta de Acuerdo (CDA) que incluirá, entre otros aspectos, las responsabilidades de cada parte, la duración de la CDA, un presupuesto detallado, financiación, mecanismos de pago, presentación de informes y evaluación. 3. Además de las obligaciones de información establecidas en las CDA, las Partes prepararán cualquier informe de progreso financiero y técnico y el informe financiero y técnico final establecidos en este documento del Proyecto, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la terminación o vencimiento del Proyecto. Todo informe financiero preparado por la OPS se emitirá utilizando su formato estándar de presentación de informes y se expresará en dólares estadounidenses. 4. Toda contribución financiera, recibida y administrada por la OPS conforme a los términos de este Proyecto, estará sujeta a los procedimientos habituales de auditoría de la OPS y será llevada a cabo por la persona o personas designadas a tal efecto por los Cuerpos Directivos de la OPS, de conformidad con las normas, reglamentos y políticas de la Organización. 5. El personal empleado por cada una de las Partes permanecerá sujeto a la autoridad de cada una de ellas, manteniendo su empleo en la Institución a la que pertenezca. Ello supone que no se establecerá relación laboral alguna con la otra parte y que, en ningún caso, la otra parte será considerada empleador sustituto. 6. Todas las Partes confirman su compromiso con los más altos estándares éticos y cumplirán con las políticas y directrices éticas de sus respectivas partes. 7. Nada de lo contenido en este documento de Proyecto se considerará una renuncia, expresa o tácita, a la inmunidad de jurisdicción, judicial, confiscación, tributación o cualquier otra inmunidad o prerrogativa que la OPS pudiera gozar en virtud de un tratado, convenio, ley, orden o decreto de carácter nacional o internacional, o de otro tipo, o de conformidad con el derecho internacional consuetudinario. 8. Ninguna parte será responsable de las obligaciones derivadas de este Proyecto con las cuales no pueda cumplir en todo o en parte, debido a razones de fuerza mayor, incluyendo guerras, desastres naturales, disturbios civiles o laborales, o cualquier otra causa más allá del control de las Partes. 9. Las Partes en este Proyecto harán todo lo posible para resolver de forma amistosa cualquier disputa, controversia o reclamo que surja o se relacione con el Proyecto. A menos que esas disputas, controversias o reclamaciones entre las Partes que surja o se relacione con este Proyecto o su incumplimiento, terminación o invalidez ,se resuelva amistosamente dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra de intentar una resolución amistosa, dicha disputa, controversia o reclamación será remitida por cualquiera de las Partes a arbitraje, de conformidad con las reglas de arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes. El tribunal arbitral no podrá imponer laudos punitivos. Cualquier laudo arbitral emitido en virtud del arbitraje referido, sea considerará como la solución definitiva de la controversia, reclamación o disputa y tendrá carácter vinculante para las Partes. 10. Este Proyecto entrará en vigor en la fecha de la última firma y permanecerá vigente hasta la fecha de finalización que aparece en la sección "Información Básica" anterior. Todas las actividades deben completarse para esta fecha de finalización. 11. Las actividades bajo este Proyecto pueden comenzar en la fecha de la última firma por los representantes autorizados de las organizaciones enumeradas a continuación 12. El proyecto podrá ser enmendado o ampliado por acuerdo escrito de las Partes. Téngase en cuenta que la duración del Proyecto no excederá de veinticuatro (24) meses. No obstante, se podrá solicitar una prórroga sin costo de hasta 12 meses adicionales, pero dichas solicitudes deberán presentarse a más tardar noventa (90) días antes de la fecha de finalización aprobada del Proyecto. En ningún caso el Proyecto tendrá una duración superior a 36 meses. Además, cualquiera de las Partes podrá terminar este Proyecto dando aviso por escrito con sesenta (60) días de antelación. 13. En la medida en que no sean incompatible con ninguna CDA firmada entre las Partes, las obligaciones asumidas por las Partes en virtud de este Proyecto se extenderán más allá de su vencimiento o terminación, según sea necesario, para permitir la liquidación de cuentas, atención a asuntos que involucren personal internacional, el cumplimiento de los compromisos contraídos y la salida del personal, fondos y bienes de la OPS del país, según sea necesario. | | | | |
| Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud | | | | |
| Aval | | | |  |
| Nombre y apellidos: | | Dr. Carissa F. Etienne | |
| Cargo: | Directora de la OPS | | |
| Fecha: |  | | | Firma autorizada |
| Nombre de la institución | | |  | |
| Aval | | | |  |
| Nombre y apellidos: | |  | |
| Cargo: |  | | |
| Fecha: |  | | | Firma autorizada |
| Nombre de la institución | | |  | |
| Aval | | | |  |
| Nombre y apellidos: | |  | |
| Cargo: |  | | |
| Fecha: |  | | | Firma autorizada |
| Nombre de la institución | | |  | |
| Aval | | | |  |
| Nombre y apellidos: | |  | |
| Cargo: |  | | |
| Fecha: |  | | | Firma autorizada |

1. Estos pueden incluir, entre otros, la Unión de Naciones Suramericanas (UNASUR), la Comunidad del Caribe (CARICOM), el Mercado Común del Sur (MERCOSUR) y el Sistema de la Integración Centroamericana (SICA). [↑](#footnote-ref-1)