

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE RESPUESTA EN SALUD DE LA PANDEMIA Y DE LA CAMPAÑA NACIONAL DE VACUNACION COVID -19 EN EL TERRITORIO NACIONAL.

OBJETO

Apoyo a la gestión y coordinación del Ministerio y del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), en la implementación y coordinación del plan nacional de vacunación COVID19 en el marco de respuesta en salud de la pandemia por la COVID -19, en el territorio nacional de acuerdo con las disposiciones técnicas del Ministerio

RESPONSABILIDADES

1. Apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social para el seguimiento y monitoreo de la implementación del plan de Vacunación COVID-19 de acuerdo con las disposiciones técnicas del Ministerio.
2. Realizar el seguimiento a la vacunación contra COVID-19, mediante el diligenciamiento periódico de la matriz recolección de datos de la vacuna de OPS.
3. Actualización de la herramienta VIRAT-VRAF 2.0 con la periodicidad indicada.
4. Realizar la actualización del documento lineamientos operativos para la vacunación contra COVID-19 y sus anexos técnicos por biológico según necesidad.
5. Elaborar y ajustar los anexos técnicos de nuevos biológicos para la vacunación en Colombia a solicitud.
6. Elaborar el boletín de avance de la vacunación contra COVID-19 en Colombia con la periodicidad indicada.
7. Participación en las reuniones de revisión de los planes territoriales que sean convocadas por el MSPS.
8. Elaborar las presentaciones de los anexos técnicos de las vacunas nuevas que lleguen al país.
9. Asistir a las reuniones convocadas por el MSPS relacionadas con las vacunas y el plan nacional de vacunación.
10. Participación semanal en los PMU COVID-19.
11. Apoyar en la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos, conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos técnicos en general, según necesidad del Ministerio de Salud y Protección Social.
12. Apoyar el cálculo de necesidades territoriales y estimación de costos de la estrategia de vacunación contra la COVID-19
13. Informe final sobre las acciones relacionadas con el desarrollo, seguimiento y monitoreo de los avances del plan de introducción

PRODUCTOS A ENTREGAR

1. Documento con el informe de actividades y acciones realizadas que incluya los soportes de gestión para la implementación del plan de vacunación contra la COVID-19 y la Herramienta de seguimiento periódico a la vacunación contra COVID-19, Herramienta VIRAT-VRAF 2.0.

2. Documento con el seguimiento mensual sobre los avances de las actividades de vacunación contra la COVID-19 y actualización de documentos técnicos para la vacunación y boletines de avance de la vacunación contra en Colombia y la Herramienta de seguimiento mensual a la vacunación contra COVID-19, Herramienta VIRAT-VRAF 2.0.
3. Documento final que dé cuenta de las obligaciones contractuales establecidas en el presente contrato y la Herramienta de seguimiento periódico a la vacunación contra COVID-19, Herramienta VIRAT-VRAF 2.0.

DESCRIPCION DEL PERFIL

Título universitario en profesión de la salud con posgrado en salud pública, epidemiología, administración o gerencia en salud o similares y experiencia mínima de 2 años en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Desde el perfeccionamiento desde la firma del contrato por 6 meses.

SEDE DEL CONTRATO

Bogotá, con posibles desplazamientos a las ciudades del país.