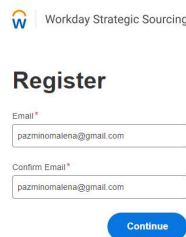


OPS/OMS Ecuador Instructivo para el registro de proveedores el sistema WSS (Workday Strategic Sourcing)

Al ingresar en el enlace de la licitación abierta se desplegarán las pantallas a continuación. En caso haya creado cuenta en el WSS antes del 12 de marzo de 2024, será necesario realizar el proceso de autenticación:

Si tiene alguna pregunta sobre la configuración de la cuenta, envíe un correo a scoutsupport@workday.com.

- 1) Registro de la dirección de correo electrónica.



Workday Strategic Sourcing

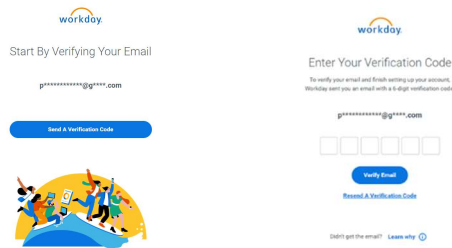
Register

Email*

Confirm Email*

Continue

- 2) Verificación de la dirección de correo electrónica. Se le enviará un código de verificación.



workday

Start By Verifying Your Email

g*****@g****.com

Send & Verification Code

workday

Enter Your Verification Code

To verify your email and finish setting up your account, Workday sent you an email with a 6-digit verification code.

g*****@g****.com

Verify Email

Resend & Verification Code

Didn't get the email? [Learn why](#)

- 3) En el primer ingreso, se le pedirá completar la información de registro. Seleccionar el lenguaje (español) y la zona horaria (Quito), es importante.



Workday Strategic Sourcing

Register New User

First Name*

Last Name*

Terms of Service*

 Accept Terms of Service [View](#)

Job Title

Phone Number

Language

Spanish

Timezone

Select a Timezone

Privacy Policy

SAVE & FINISH

6) En esta pantalla por favor registre sus datos.

Workday Strategic Sourcing

Register New User

Terms of Service*
 Accept Terms of Service

Job Title

Phone Number

Timezone
Select a Timezone

[Privacy Policy](#) [SAVE & FINISH](#)

7) En esta pantalla por favor registre el nombre de su compañía y página web (si tiene)

Workday Strategic Sourcing

Company Information

Company Name*

Company Website*

[Submit](#)

Por ejemplo: si es persona natural, su “company name” es su nombre; si no tiene “company website” por favor ponga un nombre ficticio, por ejemplo: pabloperez.com (para que la plataforma reconozca el formato).

8) Una vez completado el registro, tendrá acceso al sistema, en donde podrá consultar las invitaciones recibidas en la página de inicio, con un clic en el título. Igualmente, donde aparece su nombre, podrá editar el perfil, completar sus datos, cambiar el idioma de su preferencia, etc.

Tome en cuenta que recibirá **dos** invitaciones o eventos: 1 para subir la propuesta técnica o carta de intención, y otro para subir solo la propuesta económica.

Strategic Sourcing

INICIO ASISTENCIA TÉCNICA MARIA ELENA PAZMINO

RESPUESTAS

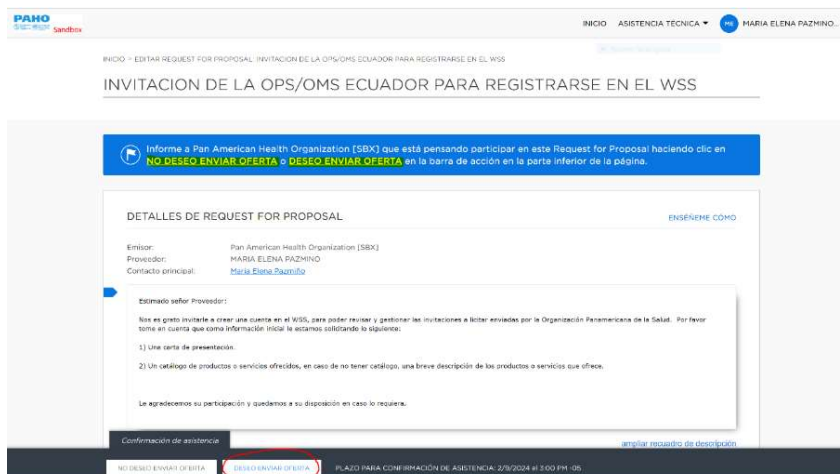
SOLICITUDES 3 RESPONDIDO 0 ARCHIVADO 1

EMISOR	TIPO	TÍTULO	PROVEEDOR	VENCHIMIENTO	ESTADO
Pan American Health Organization [SBX]	RFP	INVITACION DE LA OPS/OMS ECUADOR PARA REGISTRARSE EN EL WSS	MARIA ELENA PAZMINO	3/30/2024 a las 2:00 PM	Publicado
Pan American Health Organization [SBX]	RFP	--	MARIA ELENA PAZMINO	2/3/2024 a las 3:00 PM	Corrado: 2/3/2024 a las 3:00 PM
Pan American Health Organization [SBX]	RFP	CONVOCAORIA MAPIO INTEGRADO of Paises/REG23-000x1000 Prueba	MARIA ELENA PAZMINO	1/9/2024 a las 4:00 PM	Publicado

ITEMS POR PÁGINA 10

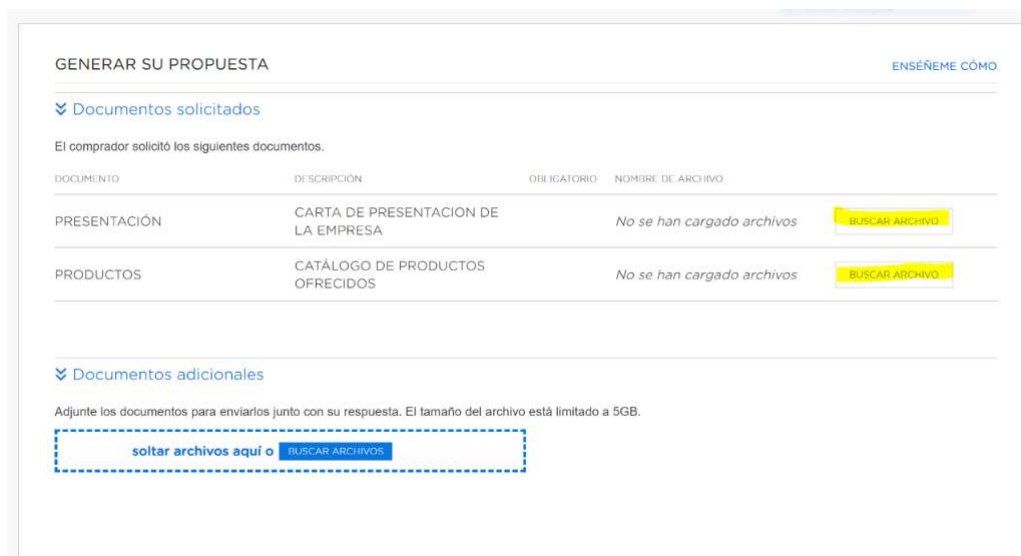
- 9) Una vez abierta la invitación, favor tomar en cuenta que debe confirmar que va a enviar oferta mediante el botón **“DESEO ENVIAR OFERTA”**.

Nota: *Esta acción será necesaria cada vez que reciban una invitación.*



- 10) Para responder, por favor ir al apartado **“GENERAR SU PROPUESTA”** y subir los documentos solicitados.

Es recomendable que los documentos que anexe estén en formato PDF



11) Finalmente, por favor tome en cuenta las fechas importantes en “CRONOLOGIA DE EVENTO” en donde se le informarán los plazos para confirmar participación, para enviar preguntas y para enviar propuestas. Una vez cumplidos los plazos **ya no podrá enviar documentos**.

