

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS CONSULTORES

Consultora Nacional para formación en sistematización de experiencias en el marco del proyecto “Mejoramiento de la Salud de las Mujeres y las adolescentes (IHWAG) en Situación de Vulnerabilidad”

I. Introducción y Antecedentes

En un contexto donde el aprendizaje organizacional y la generación de conocimiento se han vuelto fundamentales para la mejora continua, la sistematización se erige como una práctica esencial. La sistematización implica un proceso riguroso de reflexión, análisis y documentación de las experiencias vividas, permitiendo identificar aprendizajes significativos y generar insumos valiosos para la toma de decisiones informadas y la replicación exitosa de prácticas exitosas.

Siendo clave para asegurar el éxito del proyecto contar con profesionales capacitados en la documentación y análisis de prácticas exitosas, así como en la generación de conocimiento a partir de ellas. A través de esta consultoría, buscamos fortalecer sus capacidades internas y brindar herramientas necesarias para optimizar la sistematización de los proyectos y programas.

Antecedentes del Proyecto

El proyecto Mejoramiento de la Salud de las Mujeres y las Adolescentes (IHWAG) en Situación de Vulnerabilidad con fondos del Gobierno de Canadá bajo la conducción de la OPS/OMS el cual se han priorizado 6 regiones sanitarias del país; Santa Bárbara (Macuelizo, San Nicolás San Luis, Trinidad, Atima y Quimistán, Hospital), Cortés (Villanueva, Santa Cruz de Yojoa y Puerto Cortés, Hospitales), Francisco Morazán (CIS Alonso Suazo y Hospital Escuela), Intibucá (Intibucá, Yamaranguila) Atlántida (La Ceiba y Tela) Gracias a Dios (Brus Laguna).

Los resultados intermedios del proyecto están orientados a proporcionar cooperación técnica en las áreas de (1) aumentar el acceso y la cobertura a servicios de salud integrados, equitativos, basados en los derechos, sensibles al género y culturalmente sensibles, centrados en las personas, integrales sexuales y reproductivos, maternos, adolescentes y mujeres basados en la atención primaria de salud, y (2) fortalecer el empoderamiento y el liderazgo de las mujeres y las adolescentes en relación con la atención y los derechos de salud sexual, reproductiva y materna, considerando los determinantes sociales de la salud.

En el marco del proyecto, la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) emprende la búsqueda para la contratación de un/a consultor/a con sólida experiencia en el campo de la sistematización y un enfoque participativo y práctico de la formación de recurso humano. Además, con amplios conocimientos teóricos y experiencia práctica en la sistematización de experiencias y procesos en diversos contextos y sectores.

Con el objetivo de realizar un proceso formativo para el desarrollo de capacidades en sistematización de experiencias y/o documentación de procesos en los equipos técnicos del proyecto Mejorando la salud de mujeres y adolescentes en situación de vulnerabilidad.

II. Objetivo General de la consultoría

- 1) Realizar un proceso formativo para el desarrollo de capacidades en sistematización de experiencias y/o documentación de procesos en los equipos técnicos del proyecto Mejorando la salud de mujeres y adolescentes en Honduras.
- 2) Contribuir a la sistematización de experiencias concretas de los servicios/productos brindados por el proyecto a través de acompañamiento técnico a las personas que implementan la sistematización de las experiencias y la sistematización directa de por lo menos 2 experiencias.
- 3) Revisión y adecuación de productos finales de sistematización o documentación presentados por los participantes en el proceso de formación.

IV. Actividades

Las actividades previstas para la ejecución de la Consultoría son las que a continuación se detallan, aun cuando él o la Consultor (a) debe desarrollar todas aquellas que considere necesarias para el logro de los objetivos propuestos y culminación del proceso de contratación. El **proceso de formación en sistematización de experiencias**, para asegurar su efectividad, la metodología debe de desarrollar de 3 etapas:

Etapa 1: Planificación y preparación de la sistematización.

- Fortalecer las capacidades de los participantes para crear las condiciones para sistematizar en sus organizaciones.
- Compartir con los participantes los contenidos básicos y las herramientas que permitan la elaboración de un plan de sistematización.
- Identificar productos de sistematización complementarios que puedan derivarse del documento básico de sistematización.
- Fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas de los participantes para obtener y ordenar la información primaria y secundaria de la experiencia a sistematizar.
- Establecer líneas de seguimiento para el trabajo práctico entre los módulos.

Etapa 2: Análisis y reconstrucción de la experiencia.

- Socializar con los participantes las experiencias y vivencias en el ejercicio de sistematización.
- Desarrollar las capacidades técnicas y metodológicas de los participantes para reconstruir y describir las experiencias a sistematizar.

- Propiciar instrumentos que faciliten el análisis y la interpretación de la información a sistematizar.
- Revisar y adecuar la estructura de contenido para la elaboración del documento básico de la sistematización.
- Facilitar principios que fortalezcan las habilidades de redacción de los productos de sistematización.

Etapa 3: Revisión y edición de borradores de sistematización.

- Propiciar espacios de intercambio, socialización y retroalimentación en sus procesos de sistematización.
- Facilitar herramientas, principios y conceptos que fortalezcan las habilidades de análisis, redacción, estructuración y edición de los documentos de sistematización.
- Socializar los niveles y opciones para la validación del documento.
Revisión metodológica y de estilo final —asegurar coherencia y claridad

Para el **proceso de sistematización** se debe seleccionar por lo menos 2 experiencias que deben ser sistematizadas durante el período de la consultoría y utilizando la metodología compartida con los participantes en el proceso de formación.

V. Informes y productos

Entregables y Cronograma de pagos:

N.º	Producto Esperado	Fechas de entrega	Porcentaje de pago
1	Plan de Trabajo de la Consultoría que contenga la metodología para la ejecución de las actividades.	10 días después de firma del contrato	8%
2	Informe del primer taller de formación, incluyendo: agenda de trabajo y guion metodológico, identificación de las experiencias a sistematizar por los participantes y próximos pasos.	19/08/2023	18%
3	Informe del segundo taller, incluyendo: agenda de trabajo y guion metodológico, resumen de las acciones de seguimiento brindadas, estatus y desafíos sobre el avance de las experiencias a sistematizar.	28/09/2023	23%
4	Entrega de las tres experiencias de proyectos sistematizados durante el proceso de formación y las dos experiencias sistematizadas de forma directa.	4/11/2023	21%
5	Informe final con los productos además de los resultados de las intervenciones y lecciones aprendidas. Incluyendo medios de verificación (fotos, listas de asistencia, presentaciones, documentos, entre otros).	25/12/23	30%

VI. Perfil del profesional requerido

- Título Universitario en las áreas de Licenciatura en Ciencias Sociales, preferiblemente con amplia experiencia en el diseño, facilitación de procesos en sistematización con metodologías participativas.
- Con experiencia en ser facilitador (a) en asesoría y acompañamiento a procesos metodológicos y de aprendizaje.
- Manejo de paquete informático intermedio y/o avanzado, necesarios para la elaboración de informes.

VII. Experiencia

- De 5 a 7 años de experiencia en la realización de procesos de formación en sistematización de experiencias, proyectos.
- Por lo menos, 5 procesos de sistematización de experiencias realizados con proyectos de desarrollo o cooperación internacional. Experiencia con proyectos de salud y grupos en situación de vulnerabilidad, es deseable.
- Con habilidades y destrezas para el manejo de la herramienta para la planificación, coordinación y trabajo en equipo con diversos actores.
- Con habilidades y destrezas para realizar de procesos de sistematización, planificación e implementación de acciones conjuntas.

Experiencia en edición y publicación de los productos de sistematización.

- Conocedora de los principios éticos relacionados a estudios con personas.
- Haber trabajado o coordinado con la OPS/OMS trabajos relacionados a temas de sistematizar proyectos.

VIII. Período de contratación

Iniciando el 10 de julio de 2023 al 25 de diciembre de 2023

IX. Supervisión de la consultoría:

Este contrato estará bajo la supervisión de primera línea del equipo técnico de Sistemas y servicios de salud en el curso de vida de acuerdo con los productos del proyecto.

X. Tipo de contrato y modalidad

Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.

IX. Sede de trabajo

La sede será en Tegucigalpa M.D.C; asistirá periódicamente a las oficinas de la OPS/OMS en Honduras, es muy importante la disponibilidad para movilizarse a diferentes regiones sanitarias del país de acuerdo con las actividades programadas del proyecto.

X. Gastos de viaje

El monto de la consultoría incluye los gastos de movilización a las regiones sanitarias priorizados para el acompañamiento de los participantes de acuerdo con las actividades programadas en la consultoría.

XI. Modalidad de pago

El pago será en moneda local, de acuerdo con la entrega de productos establecidos en los Términos de Referencia.

XI. Propiedad intelectual

Los productos finales de los servicios de consultoría siempre son de propiedad de OPS/OMS para fines de reproducción, difusión, utilización, etc. La OPS/OMS será propietario de todos los derechos de propiedad intelectual, incluyendo sin limitación patentes, derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que tengan una relación directa que sean producidos, preparados u obtenidos como consecuencia del curso de este contrato.