**Convocation pour la présentation d’intérêts dans l’élaboration de propositions pour promouvoir et renforcer la mise en application des** **«****Orientations visant l'application des mesures** **de santé publique non médicales par les populations en situation de vulnérabilité dans le contexte de la COVID-19 »**

**DOMAINE : SYSTÉMATISATION / EVALUATION ET ADAPTATION / VALIDATION**

Le produit transmissible final à partir de la proposition doit être clairement spécifié. Par exemple, **une méthodologie de systématisation avec les recommandations correspondantes ou une étude de cas à partir de la systématisation, une méthodologie d’évaluation du guide à partir de l’expérience de sa mise en œuvre, une étude de cas d’adaptation du guide accompagnée de la méthodologie employée, une méthodologie de validation du guide accompagnée des résultats obtenus,** entre autres.

**SECTION 1 : IDENTIFICATION DES PROPOSANTS ET TIPE DE PROPOSITION**

* 1. **Fiche de présentation :** institution (s) qui a/ont postulé, nom complet, ville et pays, numéros de téléphones, email, adresse de l’institution ou de l’organisme.
	2. **Titre de la proposition.**
	3. **Spécifier le type de proposition (choisir seulement une proposition) :**
		1. Systématisation de la mise en œuvre du guide.
		2. Evaluation de la mise en œuvre du guide.
		3. Adaptation du guide.
		4. Validation du guide.

1.4 **Niveau de l’administration où sera mise en œuvre la proposition :**

1.4.1 Cantonal, municipal ou autres / Départemental, étatique, provincial ou autres / National.

1.5 **Durée de la proposition en mois.**

1.6 **Date estimée du commencement de la mise en œuvre de la proposition :** indiquer le mois et l’année.

1.7 **Date de conclusion (dans les cas nécessaires):** indiquer le mois et l’année.

**SECTION 2 : DESCRIPTION DE LA PROPOSITION**

2.1. **Résumé** : il doit être indiqué si la proposition considère la totalité du guide ou seulement une partie (il sera pris en compte si le guide est considéré dans son intégralité) et, en fonction de cela, le problème ou le domaine qui sera traité, la conception de la proposition et les actions pour sa mise en œuvre, l’objectif général, la factibilité, la méthodologie utilisée et les résultats espérés. < (longueur maximale 500 mots).>

2.2. **Formulation du problème et du domaine à partir duquel la proposition sera abordée :** Il faut indiquer le problème ou domaine qui aborde et aide à promouvoir la proposition présentée. Cela est un aspect important pour les propositions qui présentent des initiatives d’adaptation du guide, des innovations associées à sa mise en œuvre ou des propositions d’évaluation. Par exemple la proposition peut chercher la supération de problèmes associés à sa mise en œuvre, améliorer l’extension ou couverture de son application et/ou l’effectivité du propre guide. Dans les cas de la systématisation et validation il faut spécifier comment celles-ci seront une contribution à la mise en œuvre du guide et comment ces produits peuvent l’améliorer. Il est important d’expliquer les déficiences et lacunes que génèreraient la non mise en œuvre de la proposition. En d’autres termes, il faut justifier l’importance de la proposition. < (longueur maximale 200 mots).>

2.3. **Solutions ou interventions de la proposition :** il faut proposerdes solutions et des interventions selon le problème et domaine priorisés, de préférence à travers la théorie du changement. Il est fondamental expliquer explicitement pourquoi la proposition présentée sera effective pour apporter des solutions au problème et au domaine qui a été choisi. C’est à dire, de quelle manière la proposition est une solution pour faciliter la mise en œuvre du guide et prolonger son utilisation et améliorer son effectivité, entre autres. < (longueur maximale 200 mots).>

2.4. **Groupes en situation de vulnérabilité ou types de territoires ciblés par la proposition :** décrire les groupes en situation de vulnérabilité ou le type de territoires associés à la proposition et justifier les motifs pour les considérer dans la proposition. < (longueur maximale 200 mots).>

2.5. **Objectifs (généraux et spécifiques) :** les objectifs doivent être cohérents avec le choix du problème, du domaine choisi et la solution incluse dans la proposition. Les objectifs spécifiques doivent êtres contenus dans l’objectif général. < (longueur maximale 100 mots).>

2.6. **Considération de l’équité et des déterminants sociaux dans la proposition :** il faut justifier de quelle manière la proposition aborde l’équité et intervient sur les déterminants sociaux, soit dans sa conceptualisation, formulation et/ou dans les interventions inclues dans la proposition. < (longueur maximale 200 mots).>

**SECTION 3 : MÉTHODOLOGIE**

3.1. **Méthode :** dans cette section il faut mentionner et décrire explicitement si le plan de la proposition et les fondements conceptuels de la méthodologie choisie en fonction de la proposition se centre dans la systématisation, l’évaluation, l’adaptation ou la validation du guide ; justifier pourquoi le plan de la proposition est considéré comme le plus adéquat ; inclure les procédures qui rendent opérationnel le plan de la proposition ; décrire la population, le territoire ou le groupe spécifique où sera mise en œuvre la proposition et les raisons de cette décision ; et les techniques de collecte et d’analyse de l’information qui seront utilisés. Dans les cas nécessaires, expliquer et justifier l’innovation associée à la proposition. Dans le cas où la proposition se centre dans la validation du guide il est nécessaire de spécifier le type de validation et les techniques utilisées pour son développement et son analyse. < (longueur maximale 500 mots).>

3.2. **Factibilité :** dans cette section il faut justifier qu’il est possible que la proposition soit réalisée et que soient respectés les temps, les délais et les conditions stipulées dans la proposition. Quand il est nécessaire, identifier les obstacles à la réalisation de la proposition et les stratégies pour les minimiser. < (longueur maximale 200 mots).>

3.3. **Résultat et/ou produit espéré :** il faut décrire le(s) résultat(s) espéré(s) de la proposition qui devrait améliorer le guide et/ou sa mise en œuvre ; spécifier le produit final qui sera transmissible, par exemple, un rapport sur la méthodologie de systématisation avec des recommandations et une étude de cas systématisée ; un rapport sur la méthodologie d’évaluation de la mise en œuvre de la guide basé sur un cas ; une étude de cas d’adaptation du guide et une proposition méthodologique pour les adaptations ; un rapport sur la méthodologie de validation du guide , entre autres. < (longueur maximale 200 mots).>

3.4. **Implications éthiques :** dans cette section il faut réaliser une autoanalyse des implications éthiques que présupposent la mise en œuvre de la proposition. C’est à dire, la stratégie de préservation des principes éthiques et bioéthiques qui pourraient être compromis durant l’exécution de la proposition. Dans les cas nécessaires, il faut inclure les modes qui seront utilisés pour maintenir la confidentialité, le consentement et l’assentiment de certaines personnes et les autorisations requises pour la mise en œuvre de la proposition. < (longueur maximale 200 mots).>

3.5. **Durabilité et généralisation de la proposition :** il faut indiquer et justifier quelles sont les aspects et/ou mécanismes considérés dans la proposition pour faciliter et garantir sa durabilité et les fondements pour pouvoir affirmer que la proposition peut être reproduite et mise en œuvre à plus grande échelle et que ces résultats sont transférables à d’autres groupes et contextes. < (longueur maximale 200 mots).>

**SECTION 4 : PLANIFICATION**

4.1. **Plan de travail :** il faut indiquer les activité planifiées et nécessaires pour mener à terme la proposition en précisant les délais de sa réalisation et de l’exécution des projets associés à elle. Il faut aussi considérer les temps administratifs, autant que ceux qui sont associés à l’organisation de l’équipe de travail comme ceux qui sont associés aux institutions qui participent aux activités du projet. < (longueur maximale 500 mots).>

4.2. **Chronogramme :** il faut indiquer pour chaque objectif spécifique les activités et leur durée en mois (4,5 mois maximum).

4.3. **Associativité :** il faut mentionner dans les cas correspondants, les entités associées au projet et justifier succinctement leurs intérêts et pertinences pour le projet. < (longueur maximale 200 mots).>

4.4. **Equipe de gestion :** Noms et prénoms, institution, profession, rôle et fonction de chaque membre dans le projet.

4.5. **Antécédents des membres de l’équipe :** il faut décrire le parcours professionnel et les compétences acquise de chaque membre de l’équipe. < (longueur maximale pour chaque membre 200 mots).>

**SECTION 5 : OFFRE ÉCONOMIQUE**

5.1. **Montant des ressources requises :** il faut estimer les ressources requises associées aux activités et au plan de travail proposés. La valeur du projet doit être en Dollar Américain, étant disponible un maximum de $US 25 mille pour les propositions de systématisation et évaluation, et de $US 20 mille pour les propositions d’adaptation et validation.