

Convite à apresentação de propostas

Expansão da Rede de Segurança das Vacinas (VSN) da OMS nas Américas

julho de 2023

Este documento fornece uma visão geral do projeto de expansão da VSN e explica os requisitos para se candidatar. Destina-se a organizações e agências de saúde pública (ou seja, o "ator") interessadas em solicitar assistência financeira e técnica à OPAS. As perguntas podem ser enviadas à Sra. Claudia Jarquin (jarquincla@paho.org), à Dra. Margherita Ghiselli (ghisellmar@paho.org) e ao Dr. Felipe Molina (molinahel@paho.org).

INTRODUÇÃO

Antecedentes

Durante a pandemia da COVID-19, os países das Américas reforçaram os seus sistemas de vigilância da segurança das vacinas para monitorizar os Eventos Supostamente Atribuíveis à Vacinação ou Imunização (ESAVI). Essas informações melhoraram muito nossa compreensão dos possíveis benefícios e riscos das vacinas contra a COVID-19. A região necessita de esforços sustentados para comunicar eficazmente ao público as provas disponíveis sobre a segurança e os riscos relacionados com as vacinas. A comunicação digital é um componente crucial do atual panorama da segurança das vacinas.

Sobre a VSN

A [Vaccine Safety Net](#) (VSN) da OMS é uma rede de sítios Web gerida pela Organização Mundial de Saúde (OMS) que ajuda os utilizadores da Internet a encontrar informações fiáveis sobre a segurança das vacinas. A OMS atribui o logotipo da VSN aos sítios Web que cumprem os [critérios](#) do Global Advisory Committee on Vaccine Safety (GACVS) [para boas práticas de informação](#), como um selo de reconhecimento de informação fiável e baseada em provas sobre a segurança das vacinas. Estes critérios estão listados no Apêndice A, no final deste documento.

O objetivo da OPAS

Aumentar o número de fontes da Internet que publicam informações precisas e consistentes sobre a segurança das vacinas em espanhol, português ou inglês. Para isso, a OPAS divulgará os critérios da VSN aos agentes de saúde pública das Américas para que possam usá-los para melhorar ainda mais a qualidade e o alcance de seu conteúdo on-line.

Sobre o projeto: "Expansão da Rede de Segurança de Vacinas da OMS nas Américas"

A OPAS convida os atores interessados a apresentar uma proposta para receber mais apoio técnico e financeiro para melhorar o seu sítio Web.

Informações essenciais sobre o concurso:

- A OPAS selecionará **quatro** atores, a partir do conjunto de candidaturas.
- Depois de completar e receber a aprovação dos requisitos legais e administrativos para a colaboração, os intervenientes selecionados receberão **apoio técnico** para a revisão do conteúdo e melhorias na naveabilidade e no acesso.
- Os atores selecionados receberão **10 000 dólares** cada um para completar as alterações propostas. Os fundos serão pagos em duas parcelas - outubro de 2023 e janeiro de 2024.

- Os fundos devem ser utilizados para melhorar a exaustividade, a qualidade, a acessibilidade e/ou a conceção das páginas Web relacionadas com a segurança das vacinas, a fim de cumprir os critérios de Boas Práticas de Informação do GACVS.
- Todas as alterações propostas devem estar concluídas até **30 de abril de 2024**.
- Se estiverem interessados, os atores selecionados podem solicitar o apoio da OPAS para completar o processo de avaliação liderado pela OMS para se tornarem membros da VSN. Este apoio também terminará em 30 de abril de 2024.
- Os atores selecionados que forem selecionados, mas não receberem a aprovação jurídica e administrativa da OPAS não poderão prosseguir com a colaboração.

CANDIDATURA

Requisitos de elegibilidade

1. Os atores interessados devem ser governos ou organizações não governamentais (incluindo associações profissionais e organizações de defesa dos pacientes) com sede na Região das Américas.
2. Os intervenientes já devem dispor de sítios Web que incluam espaços dedicados ao tema das vacinas e/ou da segurança das vacinas.
3. As páginas Web dos intervenientes devem ser dirigidas ao público de língua espanhola, portuguesa ou inglesa que procura informações sobre vacinas, incluindo pais e prestadores de cuidados.
4. O conteúdo dos sítios Web deve ser apelativo:
 - Pessoas dispostas a aprender mais sobre vacinas para si próprias e para os seus entes queridos;
 - Pessoas interessadas em receber uma dose de vacina e que procuram obter informações adicionais sobre a segurança e a eficácia das vacinas; e/ou
 - Profissionais de saúde que estejam interessados em saber mais sobre vacinas, os seus riscos/benefícios e/ou a melhor forma de comunicar sobre elas.

Todos os pormenores relacionados com a apresentação de uma proposta de projeto estão descritos no Apêndice B.

Processo de seleção

- As propostas apresentadas serão avaliadas pelo comitê de seleção de expansão da VSN da OPAS.
- O comitê de seleção avaliará a solidez da proposta com base em:
 - a. A viabilidade do projeto, tendo em conta o tempo e os recursos financeiros disponibilizados pela OPAS.
 - b. Impacto esperado na saúde pública.
 - c. Sustentabilidade para além do período de apoio da OPAS.
- Os sítios Web serão contatados até **terça-feira, 15 de agosto de 2023**, para comunicar os resultados da sua candidatura.

Próximas etapas para os atores que não foram selecionados

Para os atores que não forem selecionados para este apoio adicional, a OPAS continuará a fornecer informações (por exemplo, webinars, grupos de trabalho em linha) sobre a aplicação dos critérios da VSN e as melhorias do conteúdo em linha relacionado com a segurança das vacinas ao longo da duração do projeto, até abril de 2024.

Requisitos legais e administrativos para os intervenientes selecionados

Os candidatos selecionados terão de cumprir todos os procedimentos legais e administrativos estabelecidos pela OPAS. Todos os documentos devem ser apresentados à OPAS até 7 de setembro de 2023 para que o projeto tenha início. Este processo tem dois componentes:

- Carta de Acordo (LoA): Todos os candidatos selecionados (atores estatais e não estatais) devem apresentar a documentação necessária para participar num conjunto de atividades acordadas conjuntamente para o projeto através de uma Carta de Acordo entre outubro de 2023 e abril de 2024.
- Quadro de Colaboração com Atores Não Estatais (FENSA): Todos os atores não-estatais selecionados para este projeto devem ser submetidos à aprovação legal da OPAS de acordo ao FENSA.

A documentação necessária para completar o pedido de LoA e FENSA está incluída abaixo. O Apêndice C contém informações adicionais.

Requisitos da Carta de Acordo (LOA) (Todos os candidatos selecionados)	Requisitos FENSA (APENAS atores não estatais)
<p>Informações já apresentadas no início do processo de candidatura:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proposta de projeto2. Orçamento detalhado - global3. Orçamento pormenorizado - por mês <p>Informações adicionais para o pedido de LOA:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Informações bancárias atuais <p>Além disso, para os atores não estatais:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Balanço financeiro auditado com data não anterior aos últimos 2 anos, OU balanço financeiro (não auditado) e justificativa do gestor do centro de custos.6. Estatutos e constituição jurídica da instituição.7. Conselho de administração e/ou representantes legais	<p>Informações adicionais para a candidatura ao FENSA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declaração de divulgação relacionada com as armas e tabaco2. Formulário de pedido de informações FENSA<ul style="list-style-type: none">• Nome completo, endereço e sítio Web da entidade• A declaração da missão e/ou os estatutos da entidade• Estrutura e estatutos de governação e composição do órgão de governação/decisão (por exemplo, Conselho de Administração, Conselho, Assembleia, etc.)• Última declaração financeira que indique as fontes de financiamento (por exemplo, declaração financeira auditada).• Lista de parceiros e fontes de financiamento.• Se for caso disso, uma cópia do certificado de registo da entidade.

Serão fornecidas orientações pormenorizadas sobre este processo e todos os formulários pertinentes aos intervenientes que se candidatarem ao projeto e forem selecionados pelo comitê.

Prestações de serviços

Apresenta-se a seguir um calendário das principais prestações, datas e pagamentos para os beneficiários selecionados. Este calendário pode ser objeto de alterações, na pendência da conclusão dos procedimentos administrativos.

Entrega	Data
Plano de trabalho e proposta conceitual aprovados e todos os requisitos do OPAS (jurídicos, administrativos) cumpridos	outubro de 2023
Primeira versão de todos os materiais a incluir no sítio Web para análise técnica.	dezembro de 2023
Relatórios técnicos e financeiros sobre a execução do financiamento desde o primeiro pagamento	dezembro de 2023
Sítio Web final com conteúdo e conceção revistos	janeiro de 2024
Apresentação do pedido de adesão à VSN	fevereiro de 2024
Relatórios técnicos e financeiros finais sobre a execução do financiamento da segunda parcela	30 de abril de 2024

Requisitos de comunicação

No final do projeto, os agentes selecionados devem apresentar um relatório final do projeto. Este relatório deve incluir os resultados alcançados, bem como um relatório financeiro sobre a utilização dos fundos recebidos. Para este último relatório, a OPAS fornecerá um modelo. Ambos os documentos devem ser apresentados até **30 de junho de 2024**.

Apêndice A. Critérios de avaliação formal da VSN

Credibilidade (25 critérios obrigatórios)

<https://vaccinesafetynet.org/vsn/credibilidade-25-crit%C3%A9rios-obrigat%C3%B3rios>

Missão do sítio Web

- O objetivo do site ou da instituição responsável pelo site está declarado.
- O público-alvo está definido.
- Se houver declaração de missão, o conteúdo do site é consistente com a missão.

Divulgação da propriedade/fonte

- O nome ou logotipo da organização aparece em todas as páginas.
- As informações de contato (e-mail ou endereço postal) são facilmente acessíveis em todas as páginas, embora não precisem ser exibidas em todas elas. Vários métodos de contato com o proprietário do site (endereço de e-mail genérico, formulário eletrônico, endereço postal) estão disponíveis, embora não precisem ser exibidos em todas as páginas.
- Os usuários podem acessar facilmente a página inicial ou a página de contato a partir de qualquer página. No caso de sites modernos, clicar no logotipo leva os usuários à página inicial.
- As qualificações da organização ou do proprietário individual do site são óbvias, inclusive o tipo de organização.
- O site divulga afiliações, vínculos e relacionamentos dos indivíduos que poderiam influenciar o conteúdo do site.
- O site lista os nomes e as afiliações de cada membro do conselho editorial, consultivo ou diretor. Se a organização não tiver conselho, esse critério será considerado como tendo sido atendido se as informações sobre a política de conteúdo ou editorial do site estiverem incluídas.

Transparência do patrocínio

- O site usa um ou mais dos métodos listados abaixo para descrever a maneira como a organização ou o site aborda a questão do patrocínio ou financiamento:
 - Divulgação de todas as fontes de financiamento da organização, do site ou das pessoas envolvidas no desenvolvimento ou na revisão do conteúdo do website; descrição da função da fonte de financiamento.
 - Divulgação de associações individuais ou financeiras pertinentes que possam ser consideradas possíveis conflitos de interesses.
 - Se a publicidade for uma fonte de financiamento, isso está claramente declarado e uma breve descrição da política de publicidade do site está incluída.
- Se o site incluir conteúdo ou publicidade de terceiros, indica se tem ou não controle sobre esse material e inclui uma declaração de isenção de responsabilidade informando que a exibição desse conteúdo extra não implica aprovação.
- Se houver venda de espaço publicitário, o site especifica como usa os fundos provenientes dessas atividades de marketing.
- O site pode vender materiais, desde que estejam alinhados com a missão do site; o conteúdo exibido para promover ou vender produtos ou serviços é claramente diferenciado do conteúdo educacional e científico.

Prestação de contas aos usuários

- Os usuários podem entrar em contato com o proprietário do site para relatar problemas técnicos, como links quebrados, ou para dar feedback.
- Para avaliar a capacidade de resposta do site, o avaliador deve enviar uma pergunta de teste; a capacidade de resposta é avaliada após sete dias corridos (ou de acordo com a política do site).
- A linguagem usada para responder corresponde ao nível de letramento do público do site.
- As trocas interativas entre o gestor do site e seu público incluem informações sobre a especialidade e as afiliações dos moderadores e profissionais de saúde; alternativamente, o site exibe a política usada para responder às consultas dos usuários.
- Se o site incluir uma seção de comentários, divulga como os comentários são moderados.

Proteção de dados e privacidade

- O site exibe uma declaração de privacidade ou política de confidencialidade que descreve como a organização trata informações privadas ou semiprivadas, caso sejam coletadas. O site não coleta, não usa nem compartilha dados pessoais sem o consentimento do usuário. O site informa os usuários sobre o uso de cookies e todos os dados fornecidos por eles.
- Se for necessário um registro para acessar o site ou uma seção dele, a política de privacidade explica como as informações pessoais da conta serão protegidas e em quais circunstâncias serão ou não compartilhadas com terceiros. A política de compartilhamento de informações é divulgada aos usuários registrados.
- O site tem um certificado SSL válido e usa criptografia https para o tráfego na internet como parte de sua resiliência digital.

Parceria responsáveis

- Os membros da RSV são incentivados a estabelecer parcerias ou colocar links para outros sites que sigam os mesmos padrões elevados. No conteúdo, os links de hipertexto para outros recursos são cuidadosamente selecionados e seu conteúdo é preciso, atual e confiável. Todos os links quebrados são corrigidos em até seis semanas
- O site indica quando os usuários estão saindo do site inicial usando um ícone de link externo, exibindo uma declaração de isenção de responsabilidade, abrindo uma nova janela ou por algum outro meio (por exemplo, mudança de cor).

Conteúdo, qualidade e quantidade (7 critérios obrigatórios, 1 critério desejado)

<https://vaccinesafetynet.org/vsn/conte%C3%BAdo-7-crit%C3%A9rios-obrigat%C3%B3rios-e-1-desejado>

Obrigatórios

- O site tem pelo menos cinco itens de informações relacionadas à segurança das vacinas (por exemplo, artigos, perfis de segurança da vacina, vídeos).
- O site apresenta uma declaração clara sobre a fonte das informações científicas, médicas e de saúde, incluindo o nome do autor, suas afiliações e possíveis conflitos de interesse relacionados ao conteúdo.
- A data em que a página foi revisada ou atualizada pela última vez está claramente indicada; no mínimo, o ano em que o site foi revisado ou atualizado pela última vez é mencionado no rodapé da página inicial. O conteúdo é atualizado à medida que novas informações se tornam disponíveis.

- O site inclui uma declaração sobre o procedimento usado para selecionar o conteúdo do site, incluindo uma garantia de independência do processo editorial, os nomes e as afiliações dos integrantes do conselho editorial e informações sobre qualquer processo de revisão.
- O estilo de redação é profissional, com gramática, ortografia e composição corretas. A linguagem é clara, fácil de ler e adaptada aos níveis de letramento do público do site.
- O site promove boas práticas de imunização. Os riscos e benefícios das vacinas são explicados de forma transparente, e todas as incertezas são reconhecidas.
- A maioria dos materiais está disponível para uso no domínio público, com limitação de conteúdo protegido por direitos autorais (por exemplo, materiais que precisam ser comprados). As informações sobre a legalidade do uso ou distribuição posterior dos materiais (por exemplo, uso de uma licença da Creative Commons) estão claramente indicadas.

Desejado

- O site tem três ou mais páginas com informações relacionadas à segurança das vacinas em formato de texto.

Acessibilidade (2 critérios obrigatórios, 4 critérios desejados)

<https://vaccinesafetynet.org/vsn/acessibilidade-2-crit%C3%A9rios-obrigat%C3%B3rios-e-4-crit%C3%A9rios-desejados>

Obrigatórios

- O site está sempre disponível.
- O tamanho dos arquivos disponíveis para download é exibido. Os arquivos são otimizados para conexões com baixa largura de banda.

Desejados

- O proprietário do site tem procedimentos operacionais padrão que incluem níveis de acesso para usuários, gerenciamento de conteúdo, credenciais de login e outras informações essenciais de hospedagem necessárias para operar o site.
- O site incorpora um design compatível com dispositivos móveis.
- O site leva até dois segundos para carregar. As imagens ou arquivos disponíveis para download no site são otimizados para alta velocidade (de 2 a 5 MB).
- Edge, Chrome e Firefox exibem o site corretamente em resoluções para dispositivos móveis e desktops.

Design (2 critérios obrigatórios, 3 critérios desejados)

<https://vaccinesafetynet.org/vsn/design-2-crit%C3%A9rios-obrigat%C3%B3rios-e-3-desejados>

Obrigatórios

- O botão Voltar é funcional ou cada página tem um link ou logotipo para a página inicial
- O site oferece ajuda para encontrar informações (por exemplo, mapa do site, mecanismo de busca interna, índice).

Desejados

- O site considera os problemas de acessibilidade de muitos usuários em potencial (por exemplo, pessoas com deficiência visual).

- O formato de streaming para arquivos de áudio e vídeo está incorporado à página.
- Há botões de compartilhamento incluídos para incentivar os leitores a disseminar o conteúdo por meio de e-mails e canais de rede social.

Apêndice B. Requisitos de candidatura para a proposta de projeto de expansão da VSN

Os atores interessados em receber assistência técnica e financeira para reforçar as suas páginas Web sobre segurança das vacinas devem apresentar uma proposta de projeto à OPAS até **segunda-feira, 7 de agosto de 2023**. Por favor, envie o pacote completo do pedido para as seguintes pessoas: Sra. Claudia Jarquin (jarquincla@paho.org), Dra. Margherita Ghiselli (ghisellmar@paho.org), e Dr. Felipe Molina (molinahel@paho.org).

A proposta deve incluir:

1. **Uma carta de apresentação** expressando o interesse do ator em candidatar-se a este projeto. A carta deve indicar a missão do ator, a razão pela qual este projeto é de interesse para a sua organização e indicar um ponto de contato dentro da organização para o projeto.
2. **Uma proposta de projeto** que indique:
 - Uma breve descrição do sítio Web, com destaque para o conteúdo atual relacionado com as vacinas, a vacinação e a segurança das vacinas.
 - Uma visão geral do projeto e das alterações necessárias em termos de credibilidade, qualidade do conteúdo, conceção e acessibilidade para melhorar as páginas Web sobre segurança das vacinas. As alterações propostas devem contribuir para o cumprimento dos critérios de avaliação formal da VSN (ver Apêndice A)¹.
 - Uma descrição das atividades propostas para realizar as alterações e os produtos esperados (por exemplo, página Web redesenhada, maior visibilidade nas pesquisas na Internet, conteúdo atualizado e alargado, adesão à VSN, etc.) no final do período de execução (30 de abril de 2024). Indicar qualquer experiência anterior na realização de atividades semelhantes.
 - Uma descrição dos objetivos a alcançar através deste projeto e do impacto esperado na saúde pública decorrente da melhoria das páginas Web sobre segurança das vacinas.
 - Um calendário pormenorizado para a execução das atividades propostas até **30 de abril de 2024**.
 - Uma descrição dos recursos disponíveis na organização candidata (humanos, técnicos, financeiros) para realizar o projeto proposto. Especificamente:
 - Ponto de contato (nome, informações de contato) para trabalhar em estreita colaboração com a OPAS a fim de melhorar o conteúdo e a apresentação das páginas Web sobre segurança das vacinas e cumprir os requisitos da VSN. O ponto de contato será o líder do projeto para a organização selecionada.

¹ Os intervenientes interessados devem estar cientes dos processos de aprovação necessários para a atualização e publicação do sítio Web na sua organização e devem ser capazes de obter essa aprovação durante a duração do projeto, ou já ter aprovação para o fazer.

- Compromisso de pelo menos 5 horas por semana para o projeto, bem como a participação numa reunião bimensal com a OPAS para acompanhar as atividades do projeto. Este compromisso deve ser claramente indicado na proposta de candidatura.
 - Uma lista do pessoal da organização selecionada que participará no projeto e o papel que cada um desempenhará. A lista deve incluir os funcionários que desenvolverão o conteúdo das páginas Web, bem como os funcionários que se concentrarão no componente de conceção Web do projeto (se for o caso).
- Planos para assegurar a sustentabilidade dos resultados obtidos com este projeto.
3. Um orçamento por rubrica para cada atividade incluída no calendário. Especificar se a atividade exigirá fundos para salários, equipamento, fornecimentos, formação e/ou outros elementos. Utilizar os dois modelos fornecidos pela OPAS para descrever o orçamento global e o orçamento por mês².

² Se os fundos forem utilizados para atribuir uma compensação adicional a um empregado atual da organização pela realização das atividades ou serviços contemplados neste projeto (que de outra forma não fazem parte das suas funções regulares), este fato deve ser claramente indicado na proposta de projeto.

Apêndice C. Documentação específica exigida na LOA por tipo de organização.

A tabela abaixo indica a documentação necessária - por tipo de organização - para preencher o pedido de Carta de Acordo da OPAS.

Selecione a coluna que melhor corresponde ao seu tipo de organização e identifique os documentos que devem ser incluídos na sua candidatura.

A proposta interna da LOA é apresentada pela OPAS.

Requisito (Todos os anexos devem ser incluídos em formato "PDF", utilizando os nomes abaixo para cada anexo)	Instituições governamentais centralizadas (i.e., Ministério da Saúde)	Instituições governamentais descentralizadas (devem ter personalidade jurídica) (i)	Nações Unidas e Agências Interamericanas	Centros de Colaboração da OMS	Atores não estatais (ONG, universidades, associações civis e fundações)
1. Prova de que se trata de uma instituição governamental (iii)	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
2. Estatutos e constituição jurídica (ii)	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM
3. Designação pela OMS como Centro Colaborador	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
4. Proposta interna da LOA (iii)*Apresentada a pela OPAS*	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
5. Conselho de Administração e/ou Representante Legal (ii)	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
6. Formulário de pedido de informações do Quadro de Colaboração com Atores Não Estatais (FENSA) (v)	NÃO	NÃO (vi)	NÃO	Numa base casuística	SIM

7. Tabaco e armas (iv)	NÃO	NÃO (vi)	NÃO	SIM	SIM
8. Demonstrações financeiras auditadas com data não anterior aos dois anos anteriores (deve ser incluído o parecer de auditoria) (v)	NÃO	NÃO (vii)	SIM	SIM	SIM
9. Informações bancárias (ii)	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM

- i. Inclui universidades públicas e outras instituições acadêmicas.
- ii. A atualizar sempre que se verifiquem alterações substanciais.
- iii. Não é necessária qualquer atualização. Necessário quando o beneficiário é criado pela primeira vez.
- iv. Válido por ano civil. Deve ser atualizado no início de cada ano.
- v. A atualizar de 2 em 2 anos.
- vi. Exceto para as universidades públicas e outras instituições acadêmicas públicas que têm de ser revistas de acordo ao FENSA.
- vii. Exceto para as universidades públicas e outras instituições acadêmicas públicas.

Quadro obtido de: OPAS JA-16.3.2a-Create-and-change-a-LOAbeneficiary, dezembro de 2022.